

文書分類 保存年限表

2380 戸籍住民課(区民事務所)

大	中	小分類名	保存年限
01		管理係	
	01	議会	
		01 請願・陳情処理状況報告	3
		02 委員会の意見・要望に関する対応調書	3
	02	広報・広聴	
		01 区民の声(受付・処理票)	3
	03	表彰	
		01 感謝状交付	3
		02 各種表彰推薦決定等原議	5
	04	情報公開・個人情報	
		01 個人情報取扱業務登録	3
		02 情報公表資料	1
		03 情報公開可否判断文書	3
		04 審議会関係協議書	3
	05	例規	
		01 区議会付議依頼	3
		02 規則・訓令立案依頼	3
		03 事務処理要綱等制定	失3
	06	訴訟	
		01 行政不服審査弁明書・証拠書類提出	長
		02 行政不服審査裁決書・決定書	長
		03 訴訟関係証拠書類等提出	終1

文書分類 保存年限表

2380 戸籍住民課(区民事務所)

大	中	小分類名	保存年限
	07	専決処分	
		01 専決処分	長
		02 専決処分議案報告依頼	1
	08	行政手続	
		01 聴聞	10
		02 弁明の機会	10
	09	任用・退職	
		01 臨時職員雇用・退職等	10
	10	研修	
		01 派遣研修申請・決定関係書	1
		02 職場研修実施	1
	11	福利厚生	
		01 結核休養に関する文書	3
		02 公務災害等認定請求書	3
	12	サービス一般	
		01 事故報告	5
		02 勤務証明書	3
	13	旅費	
		01 近接地内旅費支出	3
		02 近接地外出張命令・変更・取消	3
	14	国庫・都の負担金及び補助金	
		01 事業計画交付申請書	完5

文書分類 保存年限表

2380 戸籍住民課(区民事務所)

大	中	小分類名	保存年限
		02 交付決定通知書	完5
		03 実績報告書	完5
		04 確定通知書	完5
	15	主管課契約	
		01 契約書	失3
	16	会計	
		01収入通知者、支出命令者指定	1
		02 資金前渡受者指定に係る協議書	長
		03 金銭出納員指定	1
		04 現金取扱員指定に係る協議書	長
		05 調定額通知、収入通知、支出命令取消	1
		06 執行不能額調書	1
		07 会計管理者特認に係る協議書	長
		08 領収印新調・改刻・廃棄報告書	失5
		09 領収印台帳<<帳票>>	失5
		10 つり銭関係	5
	17	収入	
		01 調定(関係資料を含む。)	5
		02 収入決定	5
		03 減免決定	5
		04 歳入不納欠損額決定	1
		05 収入未済額繰越決定	1

文書分類 保存年限表

2380 戸籍住民課(区民事務所)

大	中	小分類名	保存年限
	06	過誤納金の還付	5
	07	不渡金額の控除	3
	08	金券処理票<<起案帳票>>	1
	18	支出	
	01	支出負担行為の決定	3
	02	債務負担行為の決定	完3
	03	マニフェストを含む支出負担行為の決定	5
	04	長期継続契約に係る支出負担行為の決定	完3
	19	振替収支	
	01	振替収支	5
	02	債権債務の相殺決定	5
	20	雑部金	
	01	収入・支出の決定	3
	21	保管責任	
	01	現金事故報告	長
	22	財産	
	01	行政財産用途廃止・変更協議書	3
	02	引継書	3
	23	行政財産の使用許可	
	01	使用許可の決定・取消(申請・協議・同意)	経5
	24	寄付	
	01	寄付受領	3

文書分類 保存年限表

2380 戸籍住民課(区民事務所)

大	中	小分類名	保存年限
	25	物品	
		01 物品事故報告書	5
		02 物品出納員の指定	1
	26	備品	
		01 物品出納通知書	3
		02 重要備品廃棄理由書	1
		03 寄付受領	3
	27	監査	
		01 法定措置結果通知	3
		02 措置状況報告	3
	28	環境マネジメントシステム	
		01 各照会文書	3
		02 産業廃棄物管理票交付等状況報告書	3
	29	指定管理	
		01 募集・選考	5
		02 指定決定	5
		03 協定	5
		04 事業報告	5
		05 モニタリング・評価	5
	30	犯歴	
		01 刑の消滅照会	1
		02 身上・欠格事由照会の回答	1

文書分類 保存年限表

2380 戸籍住民課(区民事務所)

大	中	小分類名	保存年限
		03 その他照会・回答	1
		04 公職選挙法に係る通知	1
		05 民刑事項、身分異動通知	1
		06 後見登記通知	1
		07 その他通知	1
	31	住民基本台帳統計・報告	
		01 月報及び人口報告	暦10
	32	総合窓口	
		01 機器保守点検報告書	1
	33	統計	
		01 諸証明交付実績集計表	1
	34	照会・回答等	
		01 照会・回答等	1
		02 雑件	1
	99	その他	
		01 1年保存	1
		03 3年保存	3
		05 5年保存	5
		10 10年保存	10
		88 廃棄年未定	
		99 長期保存	長
02	戸籍係		

文書分類 保存年限表

2380 戸籍住民課(区民事務所)

大	中	小分類名	保存年限
	01	帳簿	
		01 届書類不受理処分	暦10
		02 事故報告・不服申立に関する綴	暦10
		03 帳簿類廃棄決定書類綴	暦10
		04 戸籍届出期間経過通知書送付書	暦1
		05 戸籍に関する往復書類綴	暦3
		06 戸籍副本送付目録綴	暦1
		07 25年経過戸籍副本送付目録綴	暦1
		08 除籍副本送付目録綴	暦1
		09 家庭裁判所からの通知	暦3
		10 戸籍事務協議会に関する綴	暦3
		11 催告・錯誤・遺漏通知書綴	暦3
		12 届書返戻記録簿	暦3
		13 戸籍届出の受理照会	暦3
		14 戸籍訂正許可申請	暦3
		15 高齢者消除に関する記載許可申請	暦3
		16 戸籍区长職権訂正	暦3
	02	報告等	
		01 戸籍事務補助者異動報告	3
		02 戸籍事務取扱報告	3
		03 戸籍に関する帳簿書類点検結果報告	3
		04 本籍人の戸籍届書類等の送付	暦3

文書分類 保存年限表

2380 戸籍住民課(区民事務所)

大	中	小分類名	保存年限
	05	戸籍事務管掌者の就職報告	3
	06	職印・認印の報告	3
	07	その他の報告等	3
03		戸・除籍等の再製	
	01	戸・除籍等の再製	長
	02	除籍等の精密検査報告	長
	03	戸・除籍等の再製調査完了報告	長
	04	戸・除籍等の滅失報告	長
	05	戸・除籍等の再製補完報告	3
	06	その他	1
04		埋火葬	
	01	死体埋火葬許可証再交付申請書	暦10
	02	死胎埋火葬許可証再交付申請書	暦10
	03	その他	1
05		人口動態	
	01	人口動態関係通知	暦3
	02	その他	1
06		相続税法58条通知	
	01	58条通知書送付	1
	02	その他	1
07		照会・回答等	
	01	照会・回答等	3

文書分類 保存年限表

2380 戸籍住民課(区民事務所)

大	中	小分類名	保存 年限
		02 公用請求申請	暦3
		03 その他	1
	08	在外選挙人名簿	
		01 登録	3
		02 抹消	3
		03 公職選挙法第30条の13第1項通知	3
		04 照会・回答等	3
		05 その他	1
	09	戸籍情報システム	
		01 計画	3
		02 データ作成	3
		03 システム開発及び修正	3
		04 電子情報処理組織点検簿	暦3
		05 支出	3
		06 長期継続契約に係る支出	完3
		07 その他	1
	10	雑件	
		01 各種表彰推薦決定等	5
		02 各種研修実施	3
		03 現地指導実施	5
		04 その他	1
	99	その他	

文書分類 保存年限表

2380 戸籍住民課(区民事務所)

大	中	小分類名	保存年限
		01 1年保存	1
		03 3年保存	3
		05 5年保存	5
		10 10年保存	10
		88 廃棄年未定	
		99 長期保存	長
03		住民台帳係	
		01 情報公開・個人情報	
		02 文書	
		01 専決処分	長
		03 出納関係	
		01保管 現金事故報告	5
		07 照会・回答・報告等	
		01 照会・回答等(官公庁署)	3
		02 照会・回答等	3
		03 報告	5
		08 法違反	
		01 告発決定	10
		02 告示決定	5
		03 届出期間経過決定	1
		09 システム関係	
		01 システム変更	5

文書分類 保存年限表

2380 戸籍住民課(区民事務所)

大	中	小分類名	保存 年限
	10	住民基本台帳	
		01 支出	3
		04 戸籍公用請求	3
		05 住民票公用請求	3
		06 成年被後見人関係 (禁治産者も含む)	1
		13 職権記載通知	1
		15 住基ネットに関するもの	3
		16 公的個人認証に関するもの	3
		17 その他住民基本台帳に関するもの	1
		18 個人番号制度に関するもの	3
		99 その他	1
	11	住民実態調査等	
		01 住民実態調査実施等	3
		02 住民実態調査結果報告	10
		99 その他	1
	12	大量閲覧	
		01 収入金日報<<起案帳票>>	1
		02 申請書関係	1
		03 公表関係	1
		99 その他	1
	13	住居表示	
		01 支出	3

文書分類 保存年限表

2380 戸籍住民課(区民事務所)

大	中	小分類名	保存年限
	02	町名・町割設定	長
	03	街区新設変更設定	長
	04	告示依頼	長
	05	住居表示・住居番号付定台帳	長
	11	住居表示補完業務	1
	12	案内板設置許可	5
	13	職権記載通知(方書修正)	1
	14	特別区住居表示協議会関係	3
	15	GISに関するもの	5
	95	その他	長
	99	その他	1
	14	特別永住者・外国人・住居地届等	
	01	特別永住許可申請	5
	02	特別永住者証明書更新・変更関係	5
	03	特別永住許可申請書送付書	5
	05	通称削除(記載事項通知書)	1
	07	供用物品関係	1
	08	未交付特別永住者証明書報告書	5
	09	特別永住者異動報告書	5
	10	特別永住者証明書再作成依頼書	5
	99	その他	1
	15	電算年間処理計画	

文書分類 保存年限表

2380 戸籍住民課(区民事務所)

大	中	小分類名	保存年限
	01	年間処理計画表	5
	99	その他	1
	99	その他	
	01	1年保存	1
	03	3年保存	3
	05	5年保存	5
	10	10年保存	10
	88	廃棄年未定	
	99	長期保存	長
04		住民異動係	
	01	照会・回答等	
	01	照会・回答書等(官公署)	3
	02	照会・回答書等(一般)	3
	03	その他	1
	02	統計・報告	
	01	調査・報告等	3
	02	その他	1
	03	雑件	
	01	その他	1
	02	雑件	1
	99	その他	
	01	1年保存	1

文書分類 保存年限表

2380 戸籍住民課(区民事務所)

大	中	小分類名	保存年限
		03 3年保存	3
		05 5年保存	5
		10 10年保存	10
		88 廃棄年未定	
		99 長期保存	長
05	証明係		
		01 コンビニ交付	
		01 調定(関係資料を含む。)	5
		02 支出負担行為の決定	3
		03 振替収支	5
		04 過誤納金の還付	5
		05 通知・照会・回答等	1
		99 その他	1
		02 専決処分	
		01 専決処分	長
		02 専決処分議案報告依頼	1
		03 服務	
		01 事故報告	5
		04 出納保管責任	
		01 現金事故報告	長
		05 監査	
		01 措置状況報告	3

文書分類 保存年限表

2380 戸籍住民課(区民事務所)

大	中	小分類名	保存年限
	06	法違反処理	
		01 告発決定	10
		02 告示決定	5
		03 報告等	5
	07	住民票等の閲覧禁止措置	
		01 開始	不5
		02 変更	不5
		03 終了	5
		04 実績報告	5
		05 その他	5
	08	証明書交付関係	
		01 不交付決定	3
		02 審査請求	10
		03 戸籍証明帳票類廃棄決定書類綴	暦10
	09	郵便局における証明事務取扱関係	
		01 協定書関係	失3
		02 通知・照会・回答等	1
	10	各種照会・回答・報告等	
		01 照会・回答・報告	1
		02 照会・回答・報告(官公署)	暦3
	99	その他	
		01 1年保存	1

文書分類 保存年限表

2380 戸籍住民課(区民事務所)

大	中	小分類名	保存年限
		03 3年保存	3
		05 5年保存	5
		10 10年保存	10
		88 廃棄年未定	
		99 長期保存	長
06		仲町区民事務所	
		01 住民基本台帳	
		01 実調関係照会書	1
		99 その他	1
		02 庶務	
		01 収入	5
		02 支出	3
		03 振替	5
		04 金銭出納員	1
		05 物品出納員	1
		99 その他	1
		03 照会・回答等	
		01 照会・回答等	暦3
		99 その他	
		01 1年保存	1
		03 3年保存	3
		05 5年保存	5

文書分類 保存年限表

2380 戸籍住民課(区民事務所)

大	中	小分類名	保存 年限
	10	10年保存	10
	99	長期保存	長
07		常盤台区民事務所	
	01	住民基本台帳	
	01	実調関係照会書	1
	02	照会・回答書等	3
	02	庶務	
	01	収入(調定)	5
	02	支出(光熱水費)	3
	03	支出(消耗品費)	3
	04	支出(修繕料)	3
	05	支出(通信費)	3
	06	支出(その他役務)	3
	07	支出(委託料)	3
	08	支出(委託料(長期継続契約))	完3
	09	支出(委託料(マニフェスト含む))	5
	10	支出(工事請負費)	3
	11	支出(その他)	3
	12	振替	5
	13	防火・消防	1
	14	金銭出納員	1
	15	物品・備品	1

文書分類 保存年限表

2380 戸籍住民課(区民事務所)

大	中	小分類名	保存年限
	03	行政財産	
		01 使用許可・貸付	経5
	04	照会・回答等	
		01 照会・回答等	暦3
	99	その他	
		01 1年保存	1
		03 3年保存	3
		05 5年保存	5
		10 10年保存	10
		99 長期保存	長
08		志村坂上区民事務所	
	01	住民基本台帳	
		01 実調関係照会書	1
		99 その他	1
	02	庶務	
		01 収入	5
		02 支出	3
		03 振替	5
		04 金銭出納員	1
		05 物品出納員	1
		99 その他	1
	03	照会・回答等	

文書分類 保存年限表

2380 戸籍住民課(区民事務所)

大	中	小分類名	保存年限
		01 照会・回答等	暦3
		99 その他	
		01 1年保存	1
		03 3年保存	3
		05 5年保存	5
		10 10年保存	10
		99 長期保存	長
09		蓮根区民事務所	
		01 住民基本台帳	
		01 実調関係照会書	1
		99 その他	1
		02 庶務	
		01 収入	5
		02 支出	3
		03 振替	5
		04 金銭出納員	1
		05 物品出納員	1
		99 その他	1
		03 照会・回答等	
		01 照会・回答等	暦3
		99 その他	
		01 1年保存	1

文書分類 保存年限表

2380 戸籍住民課(区民事務所)

大	中	小分類名	保存年限
		03 3年保存	3
		05 5年保存	5
		10 10年保存	10
		99 長期保存	長
10		下赤塚区民事務所	
	01	住民基本台帳	
		01 実調関係照会書	1
		99 その他	1
	02	庶務	
		01 収入	5
		02 支出	3
		03 振替	5
		04 金銭出納員	1
		05 物品出納員	1
		99 その他	1
	03	照会・回答等	
		01 照会・回答等	暦3
		99 その他	
		01 1年保存	1
		03 3年保存	3
		05 5年保存	5
		10 10年保存	10

文書分類 保存年限表

2380 戸籍住民課(区民事務所)

大	中	小分類名	保存年限
		99 長期保存	長
11		高島平区民事務所	
	01	住民基本台帳	
		01 実調関係照会書	1
		99 その他	1
	02	庶務	
		01 収入	5
		02 支出	3
		03 振替	5
		04 金銭出納員	1
		05 物品出納員	1
		99 その他	1
	03	照会・回答等	
		01 照会・回答等	暦3
		99 その他	
		01 1年保存	1
		03 3年保存	3
		05 5年保存	5
		10 10年保存	10
		99 長期保存	長
12		個人番号カード交付係	
	01	情報公開・個人情報	

文書分類 保存年限表

2380 戸籍住民課(区民事務所)

大	中	小分類名	保存年限
	01	個人情報取扱業務登録	3
	02	情報公表資料	1
	03	情報公開可否判断文書	3
	04	審議会関係協議書	3
	02	文書	
	01	専決処分	長
	03	出納関係	
	01	保管 現金事故報告	5
	04	照会・回答・報告等	
	01	照会・回答等(官公庁署)	3
	02	照会・回答等	3
	03	報告	5
	05	法違反	
	01	告発決定	10
	02	告示決定	5
	06	システム関係	
	01	システム変更	5
	07	共通番号制度	
	01	調定(関係資料を含む)	5
	02	支出	3
	03	住基ネットに関するもの	3
	04	公的個人認証に関するもの	3

文書分類 保存年限表

2380 戸籍住民課(区民事務所)

大	中	小分類名	保存年限
		05 地方公共団体情報システム機構(J-LIS)に関するもの	3
		06 臨時窓口設営に関するもの	3
		07 通知カードに関するもの	3
		08 個人番号カードに関するもの	3
		99 その他	1
	08	電算年間処理計画	
		01 年間処理計画表	5
	09	任用・退職	
		01 臨時職員雇用・退職等	10
	10	国庫・都の負担金及び補助金	
		01 事業計画交付申請書	5
		02 交付決定通知書	5
		03 実績報告書	5
		04 確定通知書	5
	99	その他	
		01 1年保存	1
		03 3年保存	3
		05 5年保存	5
		10 10年保存	10
		88 廃棄年未定	
		99 長期保存	長