

## 文書分類 保存年限表

2381 文化・国際交流課(美術館)

大	中	小分類名	保存年限
01		文化・国際交流係	
	01	文化事業	
		01 文化芸術振興ビジョンに関するもの	3
		02 後援名義に関するもの	3
		03 感謝状・表彰に関するもの	長
		04 共催事業に関するもの	3
		05 庁舎ギャラリーに関するもの	3
		06 全民連に関するもの	3
		07 (公財)板橋区文化・国際交流財団に関するもの	5
		08 その他	1
	02	国際交流	
		01 海外都市に関するもの	長
		02 国際交流連絡会に関するもの	3
		03 多文化共生推進計画に関するもの	3
		04 その他	1
	03	文化会館・グリーンホールに関するもの	
		01 指定管理に関するもの	5
		02 行政財産に関するもの	5
		03 情報公開に関するもの	3
		04 施設に関するもの	3
		05 その他	1

## 文書分類 保存年限表

2381 文化・国際交流課(美術館)

大	中	小分類名	保存年限
	05	例規	
	01	事務処理要綱等制定	失3
	98	庶務	
	01	支出	3
	02	その他	1
	99	その他	
	01	1年保存	1
	03	3年保存	3
	05	5年保存	5
	10	10年保存	10
	88	その他	1
	99	長期保存	長
02		美術館	
	01	歳入	
	01	観覧料	5
	02	施設使用料	5
	03	公有財産使用許可関係	5
	04	図録等頒布収入	5
	05	減免関係	1
	99	その他	1
02		美術館運営協議会等	

## 文書分類 保存年限表

2381 文化・国際交流課(美術館)

大	中	小分類名	保存年限
	01	委員委嘱	5
	02	開催	3
	99	その他	1
	03	欠番	
	01	欠番	
	99	欠番	
	04	維持管理	
	01	施設・設備維持管理	3
	02	道路等看板許可関係	5
	03	光熱水費	3
	04	消耗品費	3
	05	役務費	3
	06	委託料	3
	07	工事請負費	3
	08	負担金	3
	09	長期継続契約に係る支出	完3
	99	その他	1
	05	資料収集	
	01	美術資料購入審査会	長
	02	寄贈	長
	03	寄託	終3

## 文書分類 保存年限表

2381 文化・国際交流課(美術館)

大	中	小分類名	保存年限
		04 貸借関係	3
		05 支出	3
		99 その他	1
		06 教育普及	
		01 各種教室等	5
		02 美術鑑賞教室	3
		03 実習生等受入	1
		04 支出	3
		05 長期継続契約に係る支出	完3
		99 その他	1
		07 各種展示	
		01 展覧会実施	5
		02 支出	3
		99 その他	1
		08 旅費	
		01 近接地内旅費関係	3
		02 近接地外旅費関係	3
		99 その他	1
		09 非常勤職員等	
		01 非常勤職員採用・退職等	長
		02 非常勤職員報酬支出	3

## 文書分類 保存年限表

2381 文化・国際交流課(美術館)

大	中	小分類名	保存年限
	99	その他	1
	10	調査・回答	
	01	調査・回答	1
	99	その他	1
	11	要項改正等	
	01	要綱改正	3
	99	その他	1
	12	成増アートギャラリー	
	01	指定管理者関係	5
	99	その他	1
	98	庶務	
	01	人事関係	3
	02	文書関係	3
	03	休館日等	3
	04	助成金	5
	99	その他	1
	99	その他	
	01	1年保存	1
	03	3年保存	3
	05	5年保存	5
	10	10年保存	10

## 文書分類 保存年限表

2381 文化・国際交流課(美術館)

大	中	小分類名	保存年限
		88 廃棄年未定	
		99 長期保存	長