

文書分類 保存年限表

3350 生活衛生課

| 大 | 中 | 小分類名 | 保存年限 |
|----|----|----------------------|------|
| 01 | | 生活衛生課 | |
| | 01 | 議会 | |
| | | 01 請願・陳情処理状況 | 3 |
| | | 02 委員会の意見・要望に関する対応調書 | 3 |
| | | 03 委員会関係事務概要提出 | 1 |
| | 02 | 進行管理 | |
| | | 01 対象事業執行計画 | 3 |
| | | 02 対象事業実績報告 | 3 |
| | | 03 対象事業執行計画変更承認申請 | 1 |
| | 03 | 組織 | |
| | | 01 組織改正案 | 1 |
| | 04 | 統計 | |
| | | 01 統計書作成資料提出 | 1 |
| | 05 | 電子計算処理 | |
| | | 01 年間計画 | 1 |
| | | 02 全庁LAN関係申請書 | 随 |
| | 06 | 広報 | |
| | | 01 特別区概要作成資料提出 | 1 |
| | | 02 記者会見資料提出 | 1 |
| | 07 | 表彰 | |
| | | 01 知事表彰候補推薦 | 長 |
| | | 02 区民表彰候補推薦 | 3 |

文書分類 保存年限表

3350 生活衛生課

| 大 | 中 | 小分類名 | 保存年限 |
|---|----|------------------|------|
| | 03 | 感謝状交付 | 3 |
| | 08 | 名義使用 | |
| | 01 | 後援等名義使用 | 1 |
| | 02 | 通知 | 1 |
| | 09 | 情報公開・個人情報 | |
| | 01 | 連絡・調整文書 | 3 |
| | 02 | 個人情報取扱業務登録 | 3 |
| | 03 | 情報公表資料 | 1 |
| | 04 | 事業実施・支出 | 5 |
| | 05 | 連絡・調整文書 | 5 |
| | 06 | 個人情報取扱業務登録 | 1 |
| | 07 | 情報公開可否判断文書 | 3 |
| | 08 | 個人情報持ち出し・管理簿 | 3 |
| | 10 | 生涯学習 | |
| | 01 | 生涯学習出前講座担当課処理表 | 1 |
| | 11 | 外部からの公益通報 | |
| | 01 | 公益通報保護関係 | 失3 |
| | 02 | その他資料文書 | 1 |
| | 12 | 文書管理 | |
| | 01 | 文書主任・同取扱者の命免 | 1 |
| | 02 | 文書管理に関する通知等 | 1 |
| | 03 | 事案番号登録簿(電磁的記録)HD | 不1 |

文書分類 保存年限表

3350 生活衛生課

| 大 | 中 | 小分類名 | 保存年限 |
|---|----|----------------------------|------|
| | 13 | 公印 | |
| | | 01 公印印影簿 | 5 |
| | | 02 公印使用簿 | 1 |
| | | 03 公印事故簿 | 1 |
| | | 04 公印刷込届 | 1 |
| | | 05 公印事前押印届 | 1 |
| | | 06 公印事前押印届・公印文書等処理簿 | 1 |
| | 14 | 例規 | |
| | | 01 区議会関係 | 3 |
| | | 02 規則・訓令立案依頼 | 3 |
| | | 03 事務処理要綱関係 | 3 |
| | 15 | 訴訟 | |
| | | 01 行政不服審査関係 | 長 |
| | | 02 訴訟関係 | 終1 |
| | 16 | 専決処分 | |
| | | 01 専決処分関係 | 長 |
| | 17 | 保存 | |
| | | 01 廃棄予定及び公文書館移管文書目録(電磁的)HD | 1 |
| | | 02 廃棄年未定文書目録(電磁的)HD | 1 |
| | | 03 文書保存庫移し替え目録(電磁的)HD | 1 |
| | | 04 長期保存文書目録(電磁的)HD | 1 |
| | 18 | 行政手続 | |

文書分類 保存年限表

3350 生活衛生課

| 大 | 中 | 小分類名 | 保存年限 |
|---|----|-------------------------------|------|
| | 01 | 聴聞 | 10 |
| | 02 | 弁明の機会 | 10 |
| | 19 | 郵便 | |
| | 01 | 郵便発送簿 | 1 |
| | 02 | 書留・金券收受簿 | 5 |
| | 03 | 特殊な郵便関係 | 1 |
| | 20 | 任用・退職 | |
| | 01 | 非常勤職員関係 | 長 |
| | 02 | 臨時職員関係 | 3 |
| | 03 | 非常勤職員身分証明書 | 1 |
| | 21 | 法令職 | |
| | 01 | 法令職発令 | 10 |
| | 02 | 法令職関係 | 3 |
| | 22 | 研修 | |
| | 01 | 研修生推薦・決定関係書 | 1 |
| | 02 | 派遣研修推薦・決定関係書 | 1 |
| | 03 | 職場研修 | 1 |
| | 23 | 福利厚生 | |
| | 01 | 被服貸与関係 | 1 |
| | 02 | 公務災害関係 | 3 |
| | 23 | 勤怠状況 | |
| | 01 | 出勤簿兼割振指定簿〔非常勤・臨時職員（主管課雇用分）含む〕 | 暦3 |

文書分類 保存年限表

3350 生活衛生課

| 大 | 中 | 小分類名 | 保存年限 |
|---|----|---------------------|------|
| | 02 | 非常勤・臨時職員(主管課雇用分)休暇簿 | 1 |
| | 03 | 事故報告 | 5 |
| | 23 | 兼業・兼職 | |
| | 01 | 兼業許可等申請・決定 | 終1 |
| | 24 | 事務引継 | |
| | 01 | 部課長事務引継書 | 3 |
| | 02 | 係長・一般職員事務引継書 | 1 |
| | 25 | 旅費 | |
| | 01 | 近隣地外出出張命令・変更・取り消し | 3 |
| | 02 | 外国出張命令・変更・取り消し | 5 |
| | 26 | 報酬・賃金 | |
| | 01 | 非常勤職員報酬(費用弁償)支出 | 3 |
| | 02 | 臨時職員賃金支出 | 3 |
| | 03 | 通勤届(主管課雇用分) | 隋 |
| | 04 | 社会保険料の納付 | 5 |
| | 05 | 口座振込依頼書 | 1 |
| | 27 | 所得税 | |
| | 01 | 所得税関係文書 | 7 |
| | 02 | 源泉徴収票・支払調書 | 7 |
| | 28 | 執行 | |
| | 01 | 予算執行委任関係文書 | 3 |
| | 29 | 国庫・都負担金及び補助金 | |

文書分類 保存年限表

3350 生活衛生課

| 大 | 中 | 小分類名 | 保存年限 |
|---|----|--------------------|------|
| | 01 | 事業計画交付申請書 | 完5 |
| | 02 | 交付決定通知書 | 完5 |
| | 03 | 実績報告 | 完5 |
| | 04 | 確定通知書 | 完5 |
| | 30 | 主管課契約 | |
| | 01 | 契約書 | 失3 |
| | 31 | 会計一般 | |
| | 01 | 金銭出納員指定 | 1 |
| | 02 | 調定額通知・収入通知・支出命令取消 | 1 |
| | 03 | 領収印関係 | 5 |
| | 04 | つり銭関係 | 5 |
| | 32 | 収入 | |
| | 01 | 調定(関係資料含む) | 5 |
| | 02 | 収入決定 | 5 |
| | 03 | 収納金口座振替納付届 | 5 |
| | 04 | 納入済通知書(帳票) | 3 |
| | 05 | 収入日票(起案帳票) | 3 |
| | 06 | 原符(出納員の取扱分)(帳票) | 3 |
| | 07 | 領収書(出納員の取扱分)(帳票) | 3 |
| | 08 | 収納金日票(起案帳票) | 1 |
| | 09 | 過誤納金の還付 | 5 |
| | 10 | 預金通帳(金銭出納員用)(資料文書) | 1 |

文書分類 保存年限表

3350 生活衛生課

| 大 | 中 | 小分類名 | 保存年限 |
|---|----|-------------------------|------|
| | 11 | 金券処理票(起案帳票) | 1 |
| | 33 | 支出 | |
| | 01 | 支出負担行為の決定 | 3 |
| | 02 | 債務負担行為の決定 | 完3 |
| | 03 | 給与支払明細書(報酬・賃金・旅費)(起案帳票) | 3 |
| | 04 | 戻入日票(起案帳票) | 3 |
| | 05 | 長期継続契約に係る支出負担行為の決定 | 完3 |
| | 34 | 振替収支 | |
| | 01 | 振替収支 | 5 |
| | 35 | 雑部金 | |
| | 01 | 収入・支出の決定 | 3 |
| | 02 | 納入済通知書 | 3 |
| | 03 | 雑部金繰越調署(控) | 1 |
| | 36 | 帳簿 | |
| | 01 | 歳入歳出外現金受払簿(帳票) | 1 |
| | 02 | 歳入歳出外現金整理簿(帳票) | 3 |
| | 03 | 現金出納簿(帳票) | 1 |
| | 04 | 金券受払簿(帳票) | 3 |
| | 37 | 検査・調査 | |
| | 01 | 自己検査通知書 | 1 |
| | 02 | 金銭会計事務調査関係文書 | 1 |
| | 38 | 保管責任 | |

文書分類 保存年限表

3350 生活衛生課

| 大 | 中 | 小分類名 | 保存年限 |
|----|----|----------------|------|
| | 01 | 現金事故報告 | 長 |
| 39 | | 行政財産の使用許可 | |
| | 01 | 使用許可等 | 5 |
| | 02 | 土地・建物等評価依頼 | 1 |
| | 03 | 行政財産の使用承認簿(帳票) | |
| 40 | | 寄付 | |
| | 01 | 寄付受領 | 3 |
| 41 | | 物品 | |
| | 01 | 物品事故報告書 | 5 |
| | 02 | リース物品一覧表(帳票) | 1 |
| 42 | | 備品 | |
| | 01 | 物品出納通知書 | 3 |
| | 02 | 重要備品廃棄理由書 | 1 |
| | 03 | 寄付受領 | 3 |
| | 04 | 用品配送受領書 | 1 |
| 43 | | 環境マネジメントシステム | |
| | 01 | 環境影響評価等 | 失3 |
| | 02 | 法的要求事項変更調査書 | 失3 |
| | 03 | 目的・目標 | 失3 |
| | 04 | プログラム | 失3 |
| | 05 | 環境教育・訓練記録 | 3 |
| | 06 | フロン関係報告 | 3 |

文書分類 保存年限表

3350 生活衛生課

| 大 | 中 | 小分類名 | 保存年限 |
|---|---|-----------------------|------|
| | | 07 省工ネ・省資源報告 | 3 |
| | | 08 省工ネ施設管理報告 | 3 |
| | | 09 化学物質関連報告 | 3 |
| | | 10 緊急事態対応計画 | 3 |
| | | 11 緊急事態対応記録 | 3 |
| | | 12 緊急事態訓練記録 | 3 |
| | | 13 法的要求事項順守評価報告書 | 3 |
| | | 14 低公害車導入関係 | 3 |
| | | 15 産業廃棄物管理票交付等状況報告書 | 3 |
| | | 16 特別管理産業廃棄物管理責任者設置報告 | 3 |
| | | 17 廃棄物管理責任者選任届 | 1 |
| | | 44 施設 | |
| | | 01 庁舎取締簿 | 1 |
| | | 02 駐車場無料券受払簿(帳票) | 3 |
| | | 03 駐車場無料券発行簿(帳票) | 3 |
| | | 45 一般 | |
| | | 01 保健衛生関係文書 | 1 |
| | | 02 法令職種任命通知 | 1 |
| | | 03 調査・回答 | 3 |
| | | 04 健康週間事業 | 1 |
| | | 05 庶務関係文書 | 1 |
| | | 06 支出関係 | 3 |

文書分類 保存年限表

3350 生活衛生課

| 大 | 中 | 小分類名 | 保存年限 |
|----|----|------------|------|
| | 07 | 歳入関係 | 5 |
| | 99 | その他 | 1 |
| 46 | | 使用料・手数料 | |
| | 01 | 証明・閲覧申請 | 3 |
| | 02 | 徴収猶予申請 | 3 |
| | 03 | 免除申請 | 3 |
| | 04 | 調定兼収納伝票 | 3 |
| | 99 | その他 | 1 |
| 47 | | 健康危機管理 | |
| | 01 | 対策連絡会議委員任命 | 5 |
| | 02 | 健康危機管理関係書類 | 3 |
| | 99 | その他 | 1 |
| 48 | | 施設管理 | |
| | 01 | 保守点検 | 1 |
| | 02 | 設置届 | 長 |
| | 03 | 支出 | 3 |
| | 99 | その他 | 1 |
| 99 | | その他 | |
| | 01 | 1年保存 | 1 |
| | 02 | 3年保存 | 3 |
| | 03 | 5年保存 | 5 |
| | 04 | 10年保存 | 10 |

文書分類 保存年限表

3350 生活衛生課

| 大 | 中 | 小分類名 | 保存 年限 |
|----|----|--------------------------|----------|
| | | 88 その他 | |
| | | 99 長期保存 | 長 |
| 02 | | 医事衛生 | |
| | 01 | 衛生統計 | |
| | | 01 病院報告 | 1 |
| | | 02 医療施設動態調査報告 | 1 |
| | | 03 医療施設静態調査報告 | 3 |
| | | 04 医療施設受療行動調査 | 3 |
| | | 05 患者調査 | 3 |
| | | 06 医療従事者届報告 | 3 |
| | | 07 医務年報 | 1 |
| | | 95 その他資料文書<<資料文書・電磁的記録>> | 1 |
| | | 99 その他 | 1 |
| | 02 | 一般 | |
| | | 01 医事衛生関係文書 | 1 |
| | | 02 経由文書等 | 1 |
| | | 03 巡回診療実施計画 | 1 |
| | | 04 免許関係受付等集計表 | 3 |
| | | 05 医務施設関係受付簿集計表<<帳票>> | 3 |
| | | 06 調査・回答 | 1 |
| | | 07 医事支出 | 3 |
| | | 95 その他資料文書<<資料文書・電磁的記録>> | 1 |

文書分類 保存年限表

3350 生活衛生課

| 大 | 中 | 小分類名 | 保存年限 |
|---|----|------------------------|------|
| | 99 | その他 | 1 |
| | 03 | 病院 | |
| | 02 | 病院関係届出等(控) | 廃1 |
| | 95 | その他資料文書≪資料文書・電磁的記録≫ | 1 |
| | 99 | その他 | 1 |
| | 04 | 診療所・歯科診療所 | |
| | 03 | 診療所関係届出等 | 廃1 |
| | 04 | 歯科診療所関係届出等 | 廃1 |
| | 95 | その他資料文書≪資料文書・電磁的記録≫ | 1 |
| | 99 | その他 | 1 |
| | 05 | 救急医療機関 | |
| | 01 | 申出書(副) | 3 |
| | 02 | 申出事項変更届(副) | 3 |
| | 03 | 申出撤回届(副) | 1 |
| | 95 | その他資料文書≪資料文書・電磁的記録≫ | 1 |
| | 99 | その他 | 1 |
| | 06 | 助産所 | |
| | 02 | 助産所関係届出等 | 廃1 |
| | 95 | その他資料文書≪資料文書・電磁的記録≫ | 1 |
| | 99 | その他 | 1 |
| | 07 | 歯科技工所・施術所 | |
| | 03 | 出張施術業務関係届出簿・・・01-01-07 | 長 |

文書分類 保存年限表

3350 生活衛生課

| 大 | 中 | 小分類名 | 保存年限 |
|----|----|---------------------|------|
| | 05 | 歯科技工所関係届出等 | 廃1 |
| | 06 | 施術所関係届出等 | 廃1 |
| | 95 | その他資料文書≪資料文書・電磁的記録≫ | 1 |
| | 99 | その他 | 1 |
| | 08 | 衛生検査所 | |
| | 01 | 衛生検査所台帳 | 長 |
| | 02 | 衛生検査所関係届出等 | 廃1 |
| | 03 | 精度管理非常勤専門委員委嘱関係 | 長 |
| | 04 | 精度管理非常勤専門委員関係文書 | 3 |
| | 95 | その他資料文書≪資料文書・電磁的記録≫ | 1 |
| | 99 | その他 | 1 |
| | 09 | 死体解剖保存許可 | |
| | 01 | 死体解剖保存許可関係 | 3 |
| | 95 | その他資料文書≪資料文書・電磁的記録≫ | 1 |
| | 99 | その他 | 1 |
| | 10 | 患者の声相談窓口 | |
| | 01 | 患者の声相談窓口関係文書 | 1 |
| | 95 | その他資料文書≪資料文書・電磁的記録≫ | 1 |
| | 99 | その他 | 1 |
| 03 | | 薬事衛生 | |
| | 01 | 一般 | |
| | 01 | 薬事衛生関係文書 | 1 |

文書分類 保存年限表

3350 生活衛生課

| 大 | 中 | 小分類名 | 保存年限 |
|----|----|------------------------|------|
| | 02 | 一斉検査等 | 1 |
| | 03 | 調査・回答 | 1 |
| | 04 | 苦情等 | 1 |
| | 05 | くすりと健康週間事業 | 1 |
| | 06 | 薬事受付簿 | 3 |
| | 07 | 薬事支出 | 3 |
| | 08 | 災害医療関係 | 1 |
| | 95 | その他資料文書≪資料文書・電磁的記録≫ | 1 |
| | 99 | その他 | 1 |
| 04 | | 違反措置 | |
| | 01 | 違反・通報等 | 3 |
| | 02 | 薬事法処分内規等 | 失3 |
| | 03 | 行政処分等関係文書 | 10 |
| | 95 | その他資料文書≪資料文書・電磁的記録≫ | 1 |
| | 99 | その他 | 1 |
| 05 | | 麻薬・覚醒剤等関係文書 | |
| | 01 | 麻薬・覚醒剤等関係文書 | 1 |
| | 03 | 薬物乱用防止推進員の推薦・・・平成24年廃止 | 3 |
| | 05 | 麻薬小売業者免許 | 3 |
| | 06 | 覚醒剤関係届出 | 3 |
| | 95 | その他資料文書≪資料文書・電磁的記録≫ | 1 |
| | 99 | その他 | 1 |

文書分類 保存年限表

3350 生活衛生課

| 大 | 中 | 小分類名 | 保存年限 |
|---|----|------------------------|------|
| | 06 | 毒物劇物関係文書 | |
| | | 01 毒物劇物関係文書 | 1 |
| | | 02 一斉検査等…平成24廃止 | 1 |
| | | 04 違反・通報等…平成24廃止 | 3 |
| | | 07 台帳 | 長 |
| | | 08 毒物劇物販売業登録申請 | 10 |
| | | 09 毒物劇物販売業変更届出等 | 3 |
| | | 10 業務上取扱者届出等 | 10 |
| | | 95 その他資料文書<資料文書・電磁的記録> | 1 |
| | | 99 その他 | 1 |
| | 07 | 有害家庭用品関係文書 | |
| | | 01 有害家庭用品関係文書 | 1 |
| | | 02 一斉検査等 | 1 |
| | | 04 違反・通報等…平成24廃止 | 3 |
| | | 05 家庭用品支出 | 3 |
| | | 95 その他資料文書<資料文書・電磁的記録> | 1 |
| | | 99 その他 | 1 |
| | 08 | 薬局 | |
| | | 01 許可申請 | 10 |
| | | 02 変更届出等 | 3 |
| | | 03 薬局製造販売医薬品関係許可 | 10 |
| | | 04 薬局製造販売医薬品関係届出 | 3 |

文書分類 保存年限表

3350 生活衛生課

| 大 | 中 | 小分類名 | 保存年限 |
|----|----|-----------------------|------|
| | 95 | その他資料文書<<資料文書・電磁的記録>> | 1 |
| | 99 | その他 | 1 |
| 10 | | 医療機器 | |
| | 01 | 管理医療機器関係届出等 | 3 |
| | 02 | 高度管理医療機器関係許可申請 | 10 |
| | 03 | 高度管理医療機器関係届出等 | 3 |
| | 95 | その他資料文書<<資料文書・電磁的記録>> | 1 |
| | 99 | その他 | 1 |
| 11 | | 店舗販売業 | |
| | 03 | 許可申請 | 10 |
| | 04 | 変更届出等 | 3 |
| | 95 | その他資料文書<<資料文書・電磁的記録>> | 1 |
| | 99 | その他 | 1 |
| 12 | | 薬物等乱用防止 | |
| | 01 | 薬物等乱用防止関係文書 | 1 |
| | 02 | 薬物等乱用防止推進員の推薦 | 3 |
| | 03 | 知事賞贈呈候補者の推薦 | 3 |
| | 95 | その他資料文書<<資料文書・電磁的記録>> | 1 |
| | 99 | その他 | 1 |
| 13 | | 休日調剤薬局開局事業 | |
| | 01 | 休日・平日夜間調剤 | 3 |
| | 02 | 事務処理要綱制定等 | 失3 |

文書分類 保存年限表

3350 生活衛生課

| 大 | 中 | 小分類名 | 保存年限 |
|----|---|------------------|------|
| | | 99 その他 | 1 |
| 04 | | 畜犬・獣医衛生 | |
| | | 01 畜犬登録 | |
| | | 01 畜犬関係文書 | 1 |
| | | 02 引き取り・収容動物公示依頼 | 5 |
| | | 03 狂犬病予防定期集合注射覚書 | 長 |
| | | 04 犬の原簿送付通知 | 1 |
| | | 05 飼い犬の所在地変更通知 | 1 |
| | | 99 その他 | 1 |
| | | 02 動物の保護・管理 | |
| | | 01 事故発生届 | 3 |
| | | 02 指導注意 | 3 |
| | | 03 措置命令 | 5 |
| | | 04 苦情処理 | 3 |
| | | 05 動物愛護週間事業 | 3 |
| | | 06 飼い猫の去勢・不妊手術助成 | 3 |
| | | 07 飼い主のいない猫対策 | 3 |
| | | 99 その他 | 1 |
| | | 03 化製場等 | |
| | | 01 申請 | 5 |
| | | 02 届出 | 3 |
| | | 03 監視 | 3 |

文書分類 保存年限表

3350 生活衛生課

| 大 | 中 | 小分類名 | 保存年限 |
|----|----|-----------------------|------|
| | 04 | 処分 | 5 |
| | 99 | その他 | 1 |
| | 04 | 定期報告 | |
| | 01 | 狂犬病予防・動物管理関係報告 | 3 |
| | 02 | 化製場等関係報告 | 3 |
| | 99 | その他 | 1 |
| 05 | | 環境衛生 | |
| | 01 | 一般 | |
| | 01 | 環境衛生関係文書 | 1 |
| | 02 | 通知・通達等 | 1 |
| | 03 | 処理簿<<帳票>> | 10 |
| | 04 | 業務日誌 | 3 |
| | 05 | 情報公開関係文書 | 3 |
| | 06 | 捜査・照会関係文書 | 3 |
| | 07 | 環境衛生強調週間 | 3 |
| | 95 | その他資料文書<<資料文書・電磁的記録>> | 1 |
| | 99 | その他 | 1 |
| | 02 | 理・美容所 | |
| | 01 | 開設届・確認 | 3 |
| | 02 | 廃止届 | 1 |
| | 03 | 届出等 | 1 |
| | 95 | その他資料文書<<資料文書・電磁的記録>> | 1 |

文書分類 保存年限表

3350 生活衛生課

| 大 | 中 | 小分類名 | 保存年限 |
|---|----|----------------------|------|
| | 99 | その他 | 1 |
| | 03 | クリーニング所 | |
| | 01 | 開設届・確認 | 3 |
| | 02 | 廃止届 | 1 |
| | 03 | 届出等 | 1 |
| | 04 | 区コインクリーニング営業施設衛生指導要綱 | 失3 |
| | 05 | コインオペレーションクリーニング開設届 | 3 |
| | 06 | コインオペレーションクリーニング台帳 | 除10 |
| | 07 | コインオペレーションクリーニング届出等 | 1 |
| | 95 | その他資料文書≪資料文書・電磁的記録≫ | 1 |
| | 99 | その他 | 1 |
| | 04 | 旅館業 | |
| | 01 | 許可申請・決定 | 3 |
| | 02 | 意見照会・意見書 | 3 |
| | 03 | 廃止届 | 1 |
| | 04 | 届出等 | 1 |
| | 95 | その他資料文書≪資料文書・電磁的記録≫ | 1 |
| | 99 | その他 | 1 |
| | 05 | 興行場 | |
| | 01 | 許可申請・決定 | 3 |
| | 02 | 廃止届 | 1 |
| | 03 | 届出等 | 1 |

文書分類 保存年限表

3350 生活衛生課

| 大 | 中 | 小分類名 | 保存年限 |
|---|----|------------------------|------|
| | | 95 その他資料文書≪資料文書・電磁的記録≫ | 1 |
| | | 99 その他 | 1 |
| | 06 | 公衆浴場 | |
| | | 01 許可申請・決定 | 3 |
| | | 02 廃止届 | 1 |
| | | 03 届出等 | 1 |
| | | 04 区コインシャワー営業施設衛生指導要綱 | 失3 |
| | | 05 コインシャワー開設届 | 3 |
| | | 06 コインシャワー廃止届 | 1 |
| | | 07 コインシャワー届出等 | 1 |
| | | 95 その他資料文書≪資料文書・電磁的記録≫ | 1 |
| | | 99 その他 | 1 |
| | 07 | プール | |
| | | 01 許可申請・決定及び経営届 | 3 |
| | | 02 廃止届 | 1 |
| | | 03 届出等 | 1 |
| | | 95 その他資料文書≪資料文書・電磁的記録≫ | 1 |
| | | 99 その他 | 1 |
| | 08 | 墓地等 | |
| | | 01 許可申請・決定 | 3 |
| | | 02 台帳≪帳票≫ | 除10 |
| | | 03 届出等 | 1 |

文書分類 保存年限表

3350 生活衛生課

| 大 | 中 | 小分類名 | 保存年限 |
|---|----|--------------------------|------|
| | | 95 その他資料文書<<資料文書・電磁的記録>> | 1 |
| | | 99 その他 | 1 |
| | 09 | 特定建築物 | |
| | | 01 通知書・意見書 | 完1 |
| | | 02 ビル管立入結果 | 3 |
| | | 03 届出等 | 1 |
| | | 95 その他資料文書<<資料文書・電磁的記録>> | 1 |
| | | 99 その他 | 1 |
| | 10 | 水道 | |
| | | 01 専用水道確認申請書・決定及び状況報告 | 3 |
| | | 02 専用水道届出等 | 1 |
| | | 03 水道事務月報 | 1 |
| | | 04 簡易専用水道届出等 | 1 |
| | | 05 簡易専用水道検査実施報告 | 1 |
| | | 06 区小規模給水施設の衛生管理指導要綱 | 失3 |
| | | 07 井戸関係事故調査報告書 | 3 |
| | | 08 水質検査結果書 | 3 |
| | | 09 水道事故報告書 | 3 |
| | | 10 受水タンク等設備状況調査票 | 1 |
| | | 95 その他資料文書<<資料文書・電磁的記録>> | 1 |
| | | 99 その他 | 1 |
| | 11 | 温泉 | |

文書分類 保存年限表

3350 生活衛生課

| 大 | 中 | 小分類名 | 保存年限 |
|----|----|-----------------------|------|
| | 01 | 温泉許可等 | 3 |
| | 02 | 台帳<<帳票>> | 除10 |
| | 03 | 届出等 | 1 |
| | 95 | その他資料文書<<資料文書・電磁的記録>> | 1 |
| | 99 | その他 | 1 |
| 12 | | 行政処分 | |
| | 01 | 区環境衛生関係行政処分取扱内規等 | 失5 |
| | 02 | 処分等関係文書 | 5 |
| | 95 | その他資料文書<<資料文書・電磁的記録>> | 1 |
| 13 | | 監視 | |
| | 01 | 年間事業計画 | 3 |
| | 02 | 一斉検査結果書・報告書 | 1 |
| | 03 | 措置命令・注意指導<<帳票>> | 3 |
| | 04 | 苦情処理簿<<帳票>> | 1 |
| | 95 | その他資料文書<<資料文書・電磁的記録>> | 1 |
| 14 | | 定期報告 | |
| | 01 | 月報 | 1 |
| | 02 | 四半期報 | 1 |
| | 03 | 年度報 | 1 |
| | 04 | 厚生労働省等報告書 | 1 |
| | 95 | その他資料文書<<資料文書・電磁的記録>> | 1 |
| | 99 | その他 | 1 |

文書分類 保存年限表

3350 生活衛生課

| 大 | 中 | 小分類名 | 保存年限 |
|---|----|-----------------------|------|
| | 15 | 衛生害虫等対策 | |
| | 01 | 衛生害虫等関係文書 | 3 |
| | 02 | すまいの相談簿<<帳票>> | 1 |
| | 95 | その他資料文書<<資料文書・電磁的記録>> | 1 |
| | 99 | その他 | 1 |
| | 16 | 健康リビング事業 | |
| | 01 | 健康リビング事業関係文書 | 1 |
| | 02 | 結果書・報告書 | 3 |
| | 95 | その他資料文書<<資料文書・電磁的記録>> | 1 |
| | 99 | その他 | 1 |
| | 17 | 大規模建築物 | |
| | 01 | 指導書等 | 1 |
| | 95 | その他資料文書<<資料文書・電磁的記録>> | 1 |
| | 99 | その他 | 1 |
| | 18 | 感染症 | |
| | 01 | 感染症関係文書 | 1 |
| | 02 | 相談調査票 | 1 |
| | 95 | その他資料文書<<資料文書・電磁的記録>> | 1 |
| | 99 | その他 | 1 |
| | 19 | シックハウス・アスベスト | |
| | 01 | 相談調査票 | 1 |
| | 95 | その他資料文書<<資料文書・電磁的記録>> | 1 |

文書分類 保存年限表

3350 生活衛生課

| 大 | 中 | 小分類名 | 保存年限 |
|----|----|-----------|------|
| | 99 | その他 | 1 |
| | 99 | その他 | |
| | 01 | 1年保存 | 1 |
| | 03 | 3年保存 | 3 |
| | 05 | 5年保存 | 5 |
| | 10 | 10年保存 | 10 |
| | 88 | 廃棄年未定 | |
| | 99 | 長期保存 | 長 |
| 06 | | 食品衛生 | |
| | 01 | 一般 | |
| | 01 | 事務処理要綱等制定 | 失3 |
| | 02 | 区議会付議依頼 | 3 |
| | 03 | 規則・訓令立案依頼 | 3 |
| | 04 | 事業計画関係文書 | 3 |
| | 05 | 照会・情報公開 | 3 |
| | 06 | 年間事業支出等 | 3 |
| | 07 | 食品衛生推進員 | 3 |
| | 02 | 申請・届出 | |
| | 01 | 法申請 | 10 |
| | 02 | 条例申請 | 10 |
| | 03 | 承継届 | 10 |
| | 04 | 変更届 | 10 |

文書分類 保存年限表

3350 生活衛生課

| 大 | 中 | 小分類名 | 保存年限 |
|----|----|-----------------|------|
| | 05 | 廃業届 | 10 |
| | 06 | 廃業確認 | 10 |
| | 07 | 報告営業届出 | 10 |
| | 08 | ふぐ加工製品販売届出関係文書 | 10 |
| | 09 | 給食供給者届出関係文書 | 10 |
| | 10 | 卵選別包装業届出関係文書 | 10 |
| | 11 | 生食用食肉の取扱届出関係文書 | 3 |
| | 12 | 行商 | 歴3 |
| | 13 | 生食用かき取扱い届 | 1 |
| | 14 | 行事開催届 | 1 |
| | 15 | 食鳥処理確認状況報告 | 3 |
| | 16 | シアン含有豆関係文書 | 1 |
| | 17 | 食品衛生管理者届出等 | 喪3 |
| | 18 | 食鳥処理事業申請等 | 失3 |
| | 19 | 弁当等人力販売業許可済証申請書 | 失3 |
| 03 | | 収去 | |
| | 01 | 収去検査結果書 | 3 |
| 04 | | 監視・調査 | |
| | 01 | 調査依頼関係文書 | 3 |
| | 02 | 緊急監視関係文書 | 3 |
| | 03 | 行政指導関係文書 | 3 |
| | 04 | 自主回収報告 | 3 |

文書分類 保存年限表

3350 生活衛生課

| 大 | 中 | 小分類名 | 保存年限 |
|----|----|-----------------|------|
| | | 05 苦情 | 3 |
| | | 06 食中毒疑い | 5 |
| | | 07 食中毒関連調査 | 1 |
| | 05 | 行政処分 | |
| | | 01 食中毒 | 10 |
| | | 02 違反品 | 10 |
| | | 03 行政処分等関係文書 | 10 |
| | 06 | 定期報告 | |
| | | 01 食品衛生行政処分状況報告 | 3 |
| | | 02 食品衛生業務報告 | 3 |
| | | 03 食中毒事件票 | 歴1 |
| | | 04 食鳥処理場関係報告 | 3 |
| | 07 | 普及啓発 | |
| | | 01 普及啓発事業 | 3 |
| | 99 | その他 | |
| | | 01 1年保存 | 1 |
| | | 03 3年保存 | 3 |
| | | 05 5年保存 | 5 |
| | | 10 10年保存 | 10 |
| | | 99 長期保存 | 長 |
| 07 | | 試験検査 | |
| | | 01 業務管理 | |

文書分類 保存年限表

3350 生活衛生課

| 大 | 中 | 小分類名 | 保存年限 |
|---|----|---------------------|------|
| | 01 | 検査関係支出 | 3 |
| | 02 | 産業廃棄物・特別管理産業廃棄物関係書類 | 5 |
| | 03 | 排水関係書類 | 5 |
| | 04 | その他 | 1 |
| | 02 | 検査管理 | |
| | 01 | 各種検査成績書類 | 5 |
| | 02 | 検査月報・四半期報等 | 1 |
| | 03 | 検査依頼書 | 1 |
| | 04 | 検査業務管理記録 | 3 |
| | 05 | その他 | 1 |
| | 03 | 精度管理 | |
| | 01 | 検査実施標準作業関係書類 | 長期 |
| | 02 | 検査精度管理記録 | 3 |
| | 03 | 都区・外部精度管理結果 | 3 |
| | 04 | その他 | 1 |
| | 04 | その他の文書 | |
| | 01 | 特別区・東京都関係 | 1 |
| | 02 | 検査法通知等《資料文書》 | 3 |
| | 03 | その他資料文書《資料文書・電磁式記録》 | 1 |
| | 04 | その他 | 1 |
| | 99 | その他 | |
| | 01 | 1年保存 | 1 |

文書分類 保存年限表

3350 生活衛生課

| 大 | 中 | 小分類名 | 保存年限 |
|---|---|----------|------|
| | | 03 3年保存 | 3 |
| | | 05 5年保存 | 5 |
| | | 10 10年保存 | 10 |
| | | 99 長期保存 | 長 |