

文書分類 保存年限表

4511 子ども政策課(児童館)

大	中	小分類名	保存年限
01		庶務	
	01	行政運営	
		01 基本・実施計画進行管理	3
		02 組織改正案・所要人員調査	3
		03 行政評価	3
		04 情報処理システムに関する要望書	不1
		05 全庁LAN関係申請書	1
	02	公衆関係	
		01 後援名儀使用承認・通知	1
	03	情報公開・個人情報	
		01 事務処理方針等	失3
		02 個人情報取扱登録関係	3
		03 情報公表資料	1
		04 情報公開可否判断文書	3
		05 審議会関係協議書	3
	04	議会	
		01 請願・陳情処理状況報告	3
		02 委員会の意見・要望に関する対応調書	3
		03 会派要望	3
	05	文書・法規	
		01 区議会付議依頼	3
		02 区議会提出予定案件回答	1

文書分類 保存年限表

4511 子ども政策課(児童館)

大	中	小分類名	保存年限
	03	規則・訓令立案依頼	1
	04	行政不服審査弁明書・証拠書類提出	長
	05	行政不服審査裁決書・決定書	長
	06	訴訟関係証拠書類等提出	終1
	07	専決処分	長
	08	専決処分議案報告依頼	1
	09	行政手続	10
	10	特殊な郵便事務の取り扱い申請等	失1
	06	人事・服務	
	01	非常勤職員採用・退職等	長
	02	臨時職員従員申請	1
	03	臨時職員雇用・退職等	10
	04	被服貸与要望書	5
	05	公務災害等認定・補償請求書	3
	06	非常勤職員身分証明書	1
	07	事故報告	5
	08	兼業許可等申請・決定	終1
	09	近接地外出張命令等	3
	10	報酬・賃金支出	3
	11	社会保険料の納付	5
	12	所得税関係文書	7
	13	部課長事務引継書	3

文書分類 保存年限表

4511 子ども政策課(児童館)

大	中	小分類名	保存年限
	07	会計	
		01 調定・収入決定	5
		02 不能欠損・収入未済	1
		03 支出負担行為の決定	3
		04 債務負担行為の決定	完3
		05 長期継続契約に係る支出負担行為の決定	完3
		06 振替収支・債務負担行為	5
		07 雑部金	3
		08 現金事故報告	長
	08	財産・物品・監査	
		01 行政財産用途変更等協議書	3
		02 財産受領書等	1
		03 行政財産使用許可申請等	経5
		04 寄付受領	3
		05 物品事故報告	5
		06 重要備品廃棄理由書	1
		07 寄付受領	3
		08 監査結果措置状況報告	3
	09	調査	
		01 調査報告	1
		02 通知文書	随
		99 その他	1

文書分類 保存年限表

4511 子ども政策課(児童館)

大	中	小分類名	保存年限
	10	表彰	
	01	推薦依頼	3
	02	推薦決定	3
	03	表彰決定	3
	99	その他	1
	11	要綱	
	01	実施要綱等制定	失3
	99	その他	1
	12	国庫・都負担金及び補助金	
	01	補助協議	完5
	02	補助内示	完5
	03	交付申請・決定	完5
	04	交付決定	完5
	05	実績報告・交付額確定	完5
	06	保護費等交付基準	1
	07	関係通知文書	3
	08	調査・照会・回答	3
	99	その他	1
	13	苦情解決制度	
	01	第三者委員の推薦	3
	02	第三者委員の決定・委嘱	3
	03	連絡協議会	3

文書分類 保存年限表

4511 子ども政策課(児童館)

大	中	小分類名	保存年限
	04	苦情処理報告	3
	05	改善結果報告(写)	3
	99	その他	1
14		次世代育成支援対策	
	01	調査・報告	1
	02	行動計画指針等	1
	03	国・都通知文書	失3
	99	その他	1
15		子ども・子育て支援新制度	
	01	事業計画作成指針等	3
	02	子ども・子育て会議委員の推薦	5
	03	子ども・子育て会議委員の決定・委嘱	5
	04	子ども・子育て会議	3
	05	事業計画連絡協議会	1
	06	調査・報告	1
	07	国・都通知文書	失3
	99	その他	1
16		入院助産	
	01	基礎資料	1
	02	調査・照会・回答	1
	03	助産施設設置改廃通知	1
	04	通知文書	1

文書分類 保存年限表

4511 子ども政策課(児童館)

大	中	小分類名	保存年限
	05	国・都通知文書	失3
	99	その他	1
	17	母子生活支援施設	
	01	母子生活支援施設運営・設備	3
	02	私立母子生活支援施設協定関係	1
	03	基礎資料	1
	04	調査・照会・回答	1
	05	国・都通知文書	失3
	99	その他	1
	18	弥生荘	
	01	施設・設備整備	3
	02	管理運営委託	5
	03	事業計画	1
	04	事業実績報告	5
	05	募集・選考・指定決定	5
	06	協定	5
	07	モニタリング・評価	5
	08	法人予算関係文書	3
	09	法人決算関係文書	3
	10	施設職員配置	1
	11	通知文書	1
	12	改築関係	3

文書分類 保存年限表

4511 子ども政策課(児童館)

大	中	小分類名	保存 年限
	99	その他	1
19		ひとり親家庭援護	
	01	事業契約・支出	5
	02	調査・照会・回答	1
	03	事故報告書	5
	04	通知文書	1
	99	その他	1
20		ひとり親家庭休養ホーム	
	01	契約書	完5
	02	契約締結・支出	5
	99	その他	1
99		その他	
	98	雑件	3
	99	その他	1
02		子どもの手当医療係	
	01	児童手当	
	01	区児童手当事務取扱要領	失3
	02	認定・額改定・消滅・却下	5
	03	受給資格調査員証交付	1
	04	児童手当支出決定	5
	05	児童手当戻入決定	5
	06	児童手当関係通知書	1

文書分類 保存年限表

4511 子ども政策課(児童館)

大	中	小分類名	保存年限
	07	児童手当関係照会	1
	08	返還請求	5
	09	児童手当条例関係	失5
	10	児童手当条例施行規則関係	失5
	11	返戻・取下げ	1
	12	受給者証明書	1
	13	時効関係	5
	02	児童手当国庫・都負担金	
	01	児童手当交付要綱	失3
	02	児童手当交付金関係	完5
	03	児童手当報告書類関係	3
	99	その他	1
	03	児童育成手当	
	01	児童育成手当条例関係	失5
	02	児童育成手当条例施行規則関係	失5
	03	受給資格認定・却下・消滅・手当額決定	失5
	04	児童育成手当支出決定	5
	05	児童育成手当戻入決定	5
	06	返還請求	5
	07	認定状況報告書	1
	08	児童育成手当関係通知	1
	09	調査・照会	1

文書分類 保存年限表

4511 子ども政策課(児童館)

大	中	小分類名	保存年限
	10	返戻・取下げ決定	1
	11	障害判定委託・支出	5
	12	受給者証明書	1
	13	時効関係	5
	14	通知文書	1
	99	その他	1
04		児童扶養手当	
	01	受給者転入転出関係	3
	02	認定請求書等提出	1
	03	受給資格認定・却下・消滅・手当額決定	失5
	04	児童扶養手当支出決定	5
	05	児童扶養手当戻入決定	5
	06	手当返還請求	5
	07	支給事務関係通知書	5
	08	交付金関係	完5
	09	手当統計・報告書関係	3
	10	通知文書	1
	11	調査・照会関係	1
	12	無料乗車券・定期券割引証発行	1
	13	返戻・取下げ	1
	14	受給資格調査員証交付	1
	15	時効関係	5

文書分類 保存年限表

4511 子ども政策課(児童館)

大	中	小分類名	保存年限
	16	公的年金等照会	1
	99	その他	1
	05	特別児童扶養手当	
	01	交付金関係	完5
	02	認定請求書等提出	1
	03	関係書類取下・返却	1
	04	債権調査(過払金)	1
	05	調査報告書関係	3
	99	その他	1
	06	子ども手当	
	01	区子ども手当事務取扱要領	失3
	02	認定・額改定・消滅・却下	5
	03	受給資格調査員証交付	1
	04	子ども手当支出決定	5
	05	子ども手当戻入決定	5
	06	子ども手当関係通知書	1
	07	子ども手当関係照会	1
	08	返還請求	5
	09	子ども手当条例関係	失5
	10	子ども手当条例施行規則関係	失5
	11	返戻・取下げ	1
	12	受給者証明書	1

文書分類 保存年限表

4511 子ども政策課(児童館)

大	中	小分類名	保存年限
	13	時効関係	5
07		国・都監査	
	01	国監査関係	5
	02	都監査関係	5
08		システム関係	
	01	システム修正	1
	02	年間処理計画	1
09		子ども手当等国庫・都負担金	
	01	子ども手当交付要綱	失3
	02	子ども手当交付金関係	完5
	03	子ども手当報告書類関係	3
	99	その他	1
10		医療費助成	
	01	受給者別明細データテープ作成委託	3
	02	医療助成費の支出	3
	03	不当利得処理	5
	04	医療機関との現物給付に関する契約	終5
	05	公害求償	5
	06	調査照会	1
	07	調査依頼	1
	08	調査回答	1
	09	調査報告	1

文書分類 保存年限表

4511 子ども政策課(児童館)

大	中	小分類名	保存年限
	10	第三者行為	喪5
	99	その他	1
	11	○親医療証	
	01	○親事務取扱通知	1
	02	委託契約等に関する事務の委任	終5
	03	資格消滅通知	3
	99	雑件	1
	12	子ども医療証	
	01	子ども事務取扱通知	1
	02	委託契約等に関する事務の委任	終5
	03	資格消滅通知	3
	99	雑件	1
	13	総務	
	01	情報公開・個人情報事務処理方針	失3
	02	個人情報取扱業務登録	3
	03	印刷物広告掲載	5
	04	定例的事案に係る帳票使用	1
	05	区議会付議依頼	3
	06	規則・訓令立案依頼	失5
	07	事務処理要綱等制定	失3
	08	行政不服審査弁明書・証拠書類提出	長
	09	行政不服審査裁決書・決定書	長

文書分類 保存年限表

4511 子ども政策課(児童館)

大	中	小分類名	保存年限
	10	訴訟関係証拠書類等提出	終1
	11	オンブズマン審査関係	長
	12	専決処分	長
	13	専決処分議案報告依頼	1
	14	臨時職員充員申請	1
	15	臨時職員雇用・退職等	10
	16	臨時職員賃金支出	3
	17	社会保険料の納付	5
	18	事故報告	5
	14	会計	
	01	調定額通知、収入通知、支出命令取消	1
	02	調定(関係資料を含む)	5
	03	収入決定	5
	04	歳入不納欠損額決定	1
	05	収入未済額繰越決定	1
	06	過誤納金の還付	5
	07	支出負担行為の決定	3
	08	債務負担行為の決定	完3
	09	長期継続契約に係る支出負担行為の決定	完3
	10	振替収支	5
	15	子育て世帯臨時特例給付金	
	01	区要綱	失3

文書分類 保存年限表

4511 子ども政策課(児童館)

大	中	小分類名	保存年限
		02 支給決定	完5
		03 返戻・取下げ	1
		04 支出決定	5
		05 戻入決定	5
		06 交付金関係	完5
		07 報告書類関係	3
		08 支給業務関係契約・委託	3
		99 その他	1
		99 その他	
		01 1年保存	1
		03 3年保存	3
		05 5年保存	5
		10 10年保存	10
		88 廃棄年未定	
		99 長期保存	長
03		育成係	
		01 議会	
		01 請願・陳情処理状況報告	3
		02 委員会の意見・要望に関する対応調書	3
		99 その他	1
		02 計画	
		01 基本構想	失1

文書分類 保存年限表

4511 子ども政策課(児童館)

大	中	小分類名	保存年限
	02	基本計画	失1
	03	実施計画	失1
	99	その他	1
03		庁議	
	01	庁議関係書類	3
	99	その他	1
04		組織	
	01	組織改正案	1
	99	その他	1
05		監査	
	01	監査	1
	02	検査	1
	03	審査	1
	99	その他	1
06		行政評価	
	01	評価表	3
	99	その他	1
07		統計	
	01	統計書作成資料	1
	99	その他	1
10		公聴・広報関係	
	01	各種苦情・要望書(課処理分)	3

文書分類 保存年限表

4511 子ども政策課(児童館)

大	中	小分類名	保存年限
	99	その他	3
11		情報公開・個人情報	
	01	事務処理文書(マニュアル等)	失3
	02	連絡・調整文書	3
	03	情報公表資料	1
	04	情報公開可否判断文書	3
	99	その他	3
12		外部からの公益通報	
	01	公益通報保護関係	失3
20		文書管理	
	01	公印関係	不1
	99	その他	1
21		例規	
	01	区議会付議依頼	3
	02	規則・訓令立案依頼	3
	03	事務処理要綱等制定	失3
	99	その他	1
22		訴訟	
	01	行政不服審査弁明書・証拠書類提出	長
	02	行政不服審査採決書・決定書	長
	03	訴訟関係証拠書類提出	終1
	99	その他	1

文書分類 保存年限表

4511 子ども政策課(児童館)

大	中	小分類名	保存年限
	23	専決処分	
	01	専決処分	長
	02	専決処分議案報告依頼	1
	99	その他	1
	24	行政手続	
	01	聴聞	10
	02	弁明の機会	10
	99	その他	1
	30	契約	
	01	契約書	失3
	99	その他	1
	31	会計(一般)	
	01	金銭出納員指定関係	1
	02	現金取扱員関係	長
	03	自己検査・金銭会計事務調査関係	1
	04	現金事故報告	長
	05	帳簿(現金出納簿等)	1
	99	その他	1
	32	会計(収入)	
	01	調定(関係資料を含む。)	5
	99	その他	1
	33	会計(支出)	

文書分類 保存年限表

4511 子ども政策課(児童館)

大	中	小分類名	保存年限
	01	支出負担行為の決定	3
	02	長期継続契約に係る支出負担行為の決定	完3
	03	マニフェストを含む支出負担行為の決定	5
	99	その他	1
40		予算	
	01	予算通知関係	1
	02	予算執行計画書	1
	03	予算執行状況報告書	1
	99	その他	1
41		国庫・都補助金	
	01	交付申請	完5
	02	交付決定・調定	完5
	03	実績報告・確定	完5
	04	要綱等	失3
	99	その他	1
50		任用・退職等	
	01	非常勤職員採用・退職等	長
	02	臨時職員充員申請	1
	03	臨時職員雇用・退職等	10
	04	法令発令	10
	05	法令職身分証明書発行簿	3
	06	非常勤・臨時職員身分証明書	1

文書分類 保存年限表

4511 子ども政策課(児童館)

大	中	小分類名	保存年限
		07 学童クラブ事業運営要綱制定	失3
		08 幼児対応に関する要綱制定	失3
		09 常勤職員退職等	長
		99 その他	1
	51	服務・福利厚生	
		01 事故報告	5
		02 被服貸与要望書	5
		03 結核休養に関する文書	3
		04 公務災害等認定請求書	3
		05 公務災害等補償請求書	3
		99 その他	1
	52	給与	
		01 近接地内旅費支出	3
		02 近接地外主張命令・変更・取消	3
		03 外国主張命令・変更・取消	3
		04 非常勤職員報酬(費用弁償)支出	3
		05 臨時職員賃金	3
		06 社会保険料の納付	5
		07 口座振込依頼書	1
		08 所得税関係文書	1
		09 所得税関係文書	7
		99 その他	1

文書分類 保存年限表

4511 子ども政策課(児童館)

大	中	小分類名	保存 年限
	53	その他	
		01 人事情報システム情報提供依頼	1
		02 人事委員会の定期監督結果	1
		03 人事委員会指摘事項の是正報告	1
		04 就業規則	3
		99 その他	1
	60	財産	
		01 行政財産の使用許可	1
		02 寄付	3
		99 その他	1
	61	備品	
		01 物品出納通知書	3
		02 重要備品廃棄理由書	1
		99 その他	1
	70	児童館管理・運営	
		01 事故報告書	5
		02 開館・休館関係	5
		03 実習生受入	1
		04 職員研修関係	1
		05 電話機設置・変更	1
		06 館長会関係	1
		07 各種様式関係	失1

文書分類 保存年限表

4511 子ども政策課(児童館)

大	中	小分類名	保存年限
	08	防災・危機管理関係	1
	09	防災・危機管理関係届出・変更	終1
	10	事業計画・概要・実績報告書	1
	11	児童健全育成推進財団関係	3
	12	都児連関係	3
	99	その他	1
72		各種事業	
	01	こどもわくわくフェスタ	3
	02	出前児童館	3
	03	名義使用	1
	04	乳幼児活動関係	3
	05	その他事業	3
	99	その他	1
73		学童クラブ	
	02	利用料徴収関係	5
	03	支出負担行為の決定	3
	04	長期継続契約に係る支出負担行為の決定	完3
	05	調査・照会・回答	3
	07	規則・訓令・立案依頼	3
	08	要綱・要領関係	失3
	09	要支援児関係	3
	99	その他	3

文書分類 保存年限表

4511 子ども政策課(児童館)

大	中	小分類名	保存年限
	80	庶務	
		01 調査・照会・回答	1
		02 表彰関係	3
		99 その他	1
	81	環境マネジメントシステム	
		01 各照会文書	3
		02 産業廃棄物管理票交付等状況報告書	3
		99 その他	1
	99	その他	
		01 1年保存	1
		03 3年保存	3
		05 5年保存	5
		10 10年保存	10
		88 廃棄年未定	
		99 長期保存	長
04		児童館	
		01 児童館運営	
		01 開館・休館関係	5
		02 職員の休憩・休息时间	失1
		03 防火管理者選任(解任)届出書	終1
		04 消防計画作成(変更)届出書	終1
		99 その他	1

文書分類 保存年限表

4511 子ども政策課(児童館)

大	中	小分類名	保存 年限
	02	庶務	
	01	近接地外出張命令・変更・取消	3
	02	電話機設置・変更	1
	03	環境マネジメントシステム 各種記録・協議・報告	5
	88	支出負担行為の決定	3
	89	振替収支	3
	99	その他	1
	03	事業	
	01	各種事業	3
	02	幼児・母親教室関係	3
	03	各種教室関係	3
	04	出前児童館	3
	99	その他	1