

## 文書分類 保存年限表

4916 子ども家庭支援センター

大	中	小分類名	保存年限
01		子育て支援G	
	01	庶務	
		01 調査・回答・報告	3
		02 通知文書(区内)	1
		03 通知文書(区外)	1
		04 調定(関係資料含む)	5
		05 支出	3
		06 情報処理関連	不1
		99 その他	1
	02	要綱制定	
		01 事務処理等要綱(要領)制定	失3
		02 事務処理等要綱(要領)改訂	失3
		03 区議会付議依頼	随
	03	議会	
		01 委員会資料	随
		02 委員会関係事務概要	随
		99 その他	随
	04	庁議	
		01 庁議関係書類	3
		99 その他	1
	05	広報・広聴	
		01 広報いたばし掲載依頼	1

## 文書分類 保存年限表

4916 子ども家庭支援センター

大	中	小分類名	保存年限
		02 区民の声(受付・処理表)	3
		03 その他	1
		06 名義使用	
		01 後援名義使用承認	1
		02 通知	失1
		07 情報公開・個人情報	
		01 事務の手引き	失1
		02 事務処理方針	失3
		03 連絡・調整文書	3
		04 個人情報取扱業務登録	3
		05 情報公開関係資料	3
		06 審議会関係協議書	3
		08 刊行物	
		01 刊行物作成報告書	1
		02 刊行物増刷申請書	1
		03 有償刊行物指定解除申請書	1
		09 文書	
		01 廃棄予定及び公文書館移管文書目録	1
		02 廃棄年未定文書目録	1
		03 文書保存庫移変え目録	1
		04 特殊な郵便事務の取扱申請・承認の報告	失1
		10 研修	

## 文書分類 保存年限表

## 4916 子ども家庭支援センター

大	中	小分類名	保存年限
	01	研修計画書	隋
	02	研修生推薦・決定関係書	1
	03	研修結果通知書	1
	04	派遣研修申請・決定関係書	1
	11	福利厚生	
	01	被服貸与要望書	5
	02	公務災害等認定・補償請求書	3
	99	その他	3
	12	職員人事・給与	
	01	近接地内旅費支出	3
	02	近接地外出張命令・変更・取消	3
	03	服務に関する文書	1
	99	その他	1
	13	非常勤職員	
	01	非常勤職員採用募集・面接等	長
	02	非常勤職員任用・退職等	長
	03	非常勤職員報酬支出	3
	04	通勤届	隋
	05	社会保険料の納付	5
	99	その他	1
	14	予算	
	01	編成	1

## 文書分類 保存年限表

## 4916 子ども家庭支援センター

大	中	小分類名	保存年限
	02	配当	1
	03	執行	3
	04	繰越	3
	05	国庫・都の負担金及び補助金	完5
	06	決算	3
	07	予算関係説明資料	1
	99	その他	1
15		物品・備品	
	01	物品出納員の指定	1
	02	物品事故報告書	5
	03	物品名鑑未掲載物品の区分・品名決定申請	1
	04	物品出納通知書	3
	05	重要備品廃棄理由書	1
	06	備品受付受領	3
	99	その他	1
16		監査	
	01	監査実施通知書	1
	02	監査結果通知書	1
	03	法定措置結果通知書	3
	04	措置状況報告	3
	05	監査資料	1
17		環境マネジメントシステム	
	01	目的・目標	失3

## 文書分類 保存年限表

## 4916 子ども家庭支援センター

大	中	小分類名	保存年限
	02	プログラム	失3
	03	各種記録・協議・報告	3
	04	各照会文書	3
	99	その他	3
18		子育て支援員養成	
	01	システム委員会・検討会	1
	02	子育て支援員養成講座	3
	03	子育て支援員活動サポートステーション	3
	04	子育て支援員養成システム運営協議会	5
	05	協議会委員の決定・委嘱	5
	99	その他	1
19		子育て在宅支援推進事業	
	01	子育て情報ブック	3
	02	すくすくカード	3
	99	その他	1
20		子育て交流支援	
	01	子育て支援団体交流会	3
	02	すくすくまつり	3
	99	その他	1
99		その他	
	01	1年保存	1
	03	3年保存	3

## 文書分類 保存年限表

## 4916 子ども家庭支援センター

大	中	小分類名	保存年限
		05 5年保存	5
		10 10年保存	10
		88 廃棄年未定	
		99 長期保存	長
02		サービス調整G	
		01 育児支援ヘルパー	
		01 申請・決定	3
		02 ヘルパー認定・登録	3
		03 ヘルパー養成講習会	3
		04 実績報告	3
		99 その他	1
		02 子ども家庭在宅サービス	
		01 申請・決定	3
		02 実績報告	3
		99 その他	1
		03 ファミリー・サポート・センター	
		01 申請・決定	3
		02 援助会員登録説明会	3
		03 実績報告	3
		99 その他	1
		04 ひろば事業	
		01 ひろば事業	3

## 文書分類 保存年限表

## 4916 子ども家庭支援センター

大	中	小分類名	保存年限
		02 実績報告	3
		03 地域子育て支援拠点事業	3
		04 第二種社会福祉事業届出	3
		99 その他	1
		05 子育て在宅支援推進事業	
		01 赤ちゃんの駅	3
		02 養育家庭	3
		03 民間事業者との協働関係	3
		99 その他	1
		99 その他	
		01 1年保存	1
		03 3年保存	3
		05 5年保存	5
		10 10年保存	10
		88 廃棄年未定	
		99 長期保存	長
		03 相談支援G	
		01 子育てスタート支援事業	
		01 申請・決定	3
		02 支援計画・調整会議	3
		03 実績報告	3
		04 親プログラム	3
		99 その他	1

## 文書分類 保存年限表

## 4916 子ども家庭支援センター

大	中	小分類名	保存年限
	02	子どもなんでも相談	
	01	記録票	完5
	02	同居児童届出	3
	03	同居児童解消届出	3
	04	相談対応研修	3
	05	進行管理会議データ	3
	99	その他	1
	99	その他	
	01	1年保存	1
	03	3年保存	3
	05	5年保存	5
	10	10年保存	10
	88	廃棄年未定	
	99	長期保存	長
04		要保護児童支援G	
	01	児童虐待防止事業	
	01	予防啓発事業	3
	02	ケアシステム研修会	3
	03	マニュアル作成・配布	3
	04	パンフレット作成・配布	3
	99	その他	1
	02	児童虐待相談	
	01	専門相談	3



## 文書分類 保存年限表

## 4916 子ども家庭支援センター

大	中	小分類名	保存年限
		02 見守りサポート事業	3
		03 児童相談所研修	3
		04 意見書作成	3
		05 情報提供書	3
		06 出入国調査	3
		07 出欠状況調査	3
		08 戸籍等の請求	3
		09 住民票の写しの請求	3
		10 送致、援助要請、情報提供	3
		11 送致、援助要請、情報提供回答	3
		99 その他	1
		03 要保護児童対策地域協議会	
		01 代表者会議	3
		02 児童虐待防止分科会	3
		03 個別ケース会議	3
		04 居所実態不明児童関係	3
		99 その他	1
		99 その他	
		01 1年保存	1
		03 3年保存	3
		05 5年保存	5
		10 10年保存	10
		88 廃棄年未定	
		99 長期保存	長