

## 文書分類 保存年限表

5012 環境戦略担当課長

大	中	小分類名	保存 年限
01		環境政策グループ	
	01	庶務	
		01 支出	3
		02 調定	5
		03 要綱制定	失3
		04 調査・照会に対する回答(区内部)	1
		05 調査・照会に対する回答(その他)	1
		06 通知文書(区内部)	1
		07 通知文書(その他)	1
		08 依頼文書	1
		09 感謝状交付	3
		10 資料等の送付	失3
		11 会議等案内文書	1
		98 その他	3
		99 その他	1
	02	環境基本計画・白書	
		01 調査・照会に対する回答	1
		02 通知文書	1
		03 依頼文書	1
		04 計画決定	失3
		05 国庫補助金交付申請書等	5
		06 計画策定(基本計画)	失3

## 文書分類 保存年限表

## 5012 環境戦略担当課長

大	中	小分類名	保存年限
	07	協議会(基本計画)	失3
	98	その他	3
	99	その他	1
	03	企業の環境管理	
	01	調査・照会に対する回答	1
	02	通知文書	1
	03	依頼文書	1
	04	事業計画	1
	05	研修等委託	3
	06	企業等との連携	3
	98	その他	3
	99	その他	1
	04	環境マネジメントシステム	
	01	調査・照会に対する回答	3
	02	通知文書	1
	03	依頼文書	1
	04	環境マネジメント文書	失5
	05	環境方針策定	失5
	06	環境影響評価実施・登録	失3
	07	法的要求事項等調査・登録	失3
	08	目的・目標設定・見直し	3
	09	プログラム策定・改訂	5

## 文書分類 保存年限表

## 5012 環境戦略担当課長

大	中	小分類名	保存 年限
	10	環境教育・訓練実施	5
	11	環境関連情報周知・伝達・公開	5
	12	環境関連事故・緊急事態	5
	13	システム見直し	3
	14	指示文書	3
	15	届出関連文書	3
	16	環境管理組織	3
	17	環境管理本部会議	3
	18	内部環境監査	3
	98	その他	3
	99	その他	1
05		地球温暖化対策	
	01	調査・照会に対する回答	1
	02	通知文書	1
	03	依頼文書	1
	04	計画策定(事務事業編・区域施策編)	失3
	05	温室効果ガス排出量調査	1
	06	地域協議会	失3
	07	国・都等の負担金及び補助金	完5
	08	対策事業	完5
	09	緑のカーテン(区施設)	3
	10	国・都報告書	3

## 文書分類 保存年限表

## 5012 環境戦略担当課長

大	中	小分類名	保存年限
	98	その他	3
	99	その他	1
	06	板橋エコアクション普及・啓発事業	
	01	調査・照会に対する回答	1
	02	通知文書	1
	03	依頼文書	1
	04	登録・認定審査会	5
	05	登録・認定	長
	06	講習会	3
	98	その他	3
	99	その他	1
	07	新・省エネルギー導入補助金	
	01	調査・照会に対する回答	1
	02	通知文書	1
	03	依頼文書	1
	04	補助金関係	5
	98	その他	3
	99	その他	1
	08	都市の低炭素化推進事業	
	01	調査・照会に対する回答	3
	02	通知文書	3
	03	依頼文書	3

## 文書分類 保存年限表

## 5012 環境戦略担当課長

大	中	小分類名	保存年限
		04 国・都補助金対象事業	完5
		98 その他	3
		99 その他	1
		99 その他	
		01 1年保存	1
		03 3年保存	3
		05 5年保存	5
		10 10年保存	10
		88 廃棄年未定	
		99 長期保存	長
02		環境協働グループ	
		01 庶務	
		01 支出	3
		02 調定	5
		03 要綱制定	失3
		04 調査・照会に対する回答(区内部)	1
		05 調査・照会に対する回答(その他)	1
		06 通知文書(区内部)	1
		07 通知文書(その他)	1
		08 依頼文書	1
		09 感謝状交付	3
		10 資料等の送付	失3

## 文書分類 保存年限表

## 5012 環境戦略担当課長

大	中	小分類名	保存年限
	11	会議等案内文書	1
	12	補助金・助成金関係	完5
	98	その他	3
	99	その他	1
02		地球温暖化対策	
	01	緑のカーテン	3
	02	CO2削減区民運動	3
	98	その他	3
	99	その他	1
03		環境教育推進プラン	
	01	進行管理	3
	02	基盤整備事業	3
	98	その他	3
	99	その他	1
04		環境教育推進協議会	
	01	通知文書	1
	02	依頼文書	1
	03	委嘱・任命	失3
	04	資料・議事録	3
	05	公募	失3
	06	部会	1
	98	その他	3

## 文書分類 保存年限表

5012 環境戦略担当課長

大	中	小分類名	保存年限
	99	その他	1
	05	環境協働	
	01	調査・照会に対する回答	1
	02	通知文書	1
	03	依頼文書	1
	04	エコライフネット	3
	05	いたばしエコ活動推進協議会	1
	06	協働プロジェクト	3
	98	その他	3
	99	その他	1
	99	その他	
	01	1年保存	1
	03	3年保存	3
	05	5年保存	5
	10	10年保存	10
	88	廃棄年未定	
	99	長期保存	長