

文書分類 保存年限表

5021 清掃リサイクル課

大	中	小分類名	保存 年限
01		管理係	
	01	議会・委員会	
		01 議会	3
		02 委員会	3
	02	例規	
		01 区議会付議依頼	失3
		02 規則・訓令立案依頼	失3
		03 要綱等の制定	失3
		04 協定等締結	失3
		99 その他	1
	03	予算・決算	
		01 通知書	1
		02 報告書	1
		03 財調関係調書	1
		04 提出資料	1
		99 その他	1
	04	清掃一部事務組合	
		01 契約・支出	3
		99 その他	1
	05	全国都市清掃会議	
		01 契約・支出	3
		99 その他	1

文書分類 保存年限表

5021 清掃リサイクル課

大	中	小分類名	保存年限
	06	清掃協議会	
		01 契約・支出	3
		99 その他	1
	07	廃棄物物理立処分業務委託	
		01 搬入計画	3
		02 契約・支出	3
		03 契約変更	3
		04 その他	3
	08	廃棄物情報管理システム	
		01 契約・支出	3
		02 長期継続契約・支出	完3
		99 その他	1
	09	有料ごみ処理券	
		01 歳入調定	5
		02 契約・支出	3
		03 廃棄物処理手数料の改定	5
		04 廃棄物処理原価	5
		05 立入検査	3
		06 告示	1
		99 その他	1
	10	粗大ごみ受付	
		01 粗大ごみ受付業務委託	3

文書分類 保存年限表

5021 清掃リサイクル課

大	中	小分類名	保存年限
	02	粗大ごみ品目	3
	99	その他	1
11		貨物自動車雇上げ	
	01	契約・支出	3
	99	その他	1
12		車両保険	
	01	契約・支出	3
	99	その他	1
13		清掃被服	
	01	契約・支出	3
	99	その他	1
14		グリーン購入	
	01	支出	3
	02	調達方針	失3
	03	事業実施	3
	04	通知	3
	99	その他	1
15		人事労務管理	
	01	人事管理	3
	02	労務管理	3
	03	研修	1
	10	各種通知・調査・回答	1

文書分類 保存年限表

5021 清掃リサイクル課

大	中	小分類名	保存年限
		99 その他	1
	16	労働安全衛生	
		01 安全衛生委員会	3
		02 安全衛生活動	3
		03 保護具	3
		04 公務災害	3
		10 各種通知・調査・回答	1
		99 その他	1
	17	表彰	
		01 表彰候補者推薦	5
		02 叙勲等候補者推薦	長
		99 その他	1
	18	労務関係支出	
		01 支出	3
	96	調査・通知	
		01 板橋区役所	1
		02 国・都	1
		03 清掃一部事務組合	1
		04 清掃協議会	1
		05 主管課長会・部長会	1
		06 全国都市清掃会議	1
		07 他自治体	1

文書分類 保存年限表

5021 清掃リサイクル課

大	中	小分類名	保存年限
		99 その他	1
	97	備品管理	
		01 備品購入	3
		02 支出	3
		99 その他	1
	98	庶務	
		01 支出	3
		99 その他	1
	99	その他	
		01 1年保存	1
		03 3年保存	3
		05 5年保存	5
		10 10年保存	10
		88 廃棄年未定	
		99 長期保存	長
02		計画調整係	
		01 基本計画	
		01 基本計画策定	5
		02 回答・報告	1
		99 その他	1
	02	分別収集計画	
		01 計画策定	3

文書分類 保存年限表

5021 清掃リサイクル課

大	中	小分類名	保存年限
	02	各種通知・報告書	1
	99	その他	1
	03	実施計画・作業計画	
	01	実施計画策定	5
	02	作業計画策定	5
	03	配車計画策定	5
	04	実績	5
	05	方針策定	5
	06	事業計画	3
	07	特別作業日作業計画策定等	3
	08	夏期・年度末対策	3
	99	その他	1
	04	計画実施	
	01	通知	3
	02	依頼	3
	03	報告	3
	99	その他	1
	05	ごみ排出実態調査	
	01	調査実施	3
	02	調査員	1
	03	依頼	1
	04	報告書	1

文書分類 保存年限表

5021 清掃リサイクル課

大	中	小分類名	保存年限
	99	その他	1
	06	作業調整会議	
	01	各種通知・報告書	1
	02	議事録	3
	99	その他	1
	07	発生抑制	
	01	事業執行	3
	02	ふれあい指導	1
	03	3R推進月間	1
	04	環境行動委員会	1
	99	その他	1
	08	ふれあい指導	
	01	事業実施	3
	02	各種通知・報告書	1
	03	支出負担行為の決定	3
	99	その他	1
	09	清掃・リサイクル部会	
	01	要綱制定	失3
	02	事業実施	3
	03	各種通知・報告書	1
	99	その他	1
	10	運搬	

文書分類 保存年限表

5021 清掃リサイクル課

大	中	小分類名	保存年限
	01	取扱	失3
	02	持込	3
	03	輸送距離	3
	99	その他	1
11		し尿・動物死体処理	
	01	協定	失3
	02	し尿運搬	3
	03	動物死体収集実績報告書	1
	04	調定(関係資料を含む)	1
	99	その他	1
12		収集	
	01	調査・報告	3
	02	収集活動	1
	03	集積所地図システム	1
	99	その他	1
13		高齢者・障がい者ごみ戸別収集サービス	
	01	申請・受付	3
	02	調査	1
	03	収集活動	1
	04	統計	3
	99	その他	1
14		商店街等戸別収集	

文書分類 保存年限表

5021 清掃リサイクル課

大	中	小分類名	保存年限
	01	調査・報告	3
	02	収集活動	1
	03	連絡会	1
	99	その他	1
	15	事故	
	01	事故報告基準	失3
	02	事故報告書	3
	03	事故審議会資料	3
	04	事故防止	1
	05	弔慰金・見舞金贈呈基準	失3
	06	弔慰金・見舞金贈呈	3
	07	損害賠償支払	3
	99	その他	1
	16	資源売却	
	01	収入決定	5
	02	調定(関係資料を含む)	5
	03	支出負担行為の決定	3
	99	その他	1
	17	古紙回収	
	01	事業実施	3
	02	各種通知・報告書	1
	03	支出負担行為の決定	3

文書分類 保存年限表

5021 清掃リサイクル課

大	中	小分類名	保存年限
	99	その他	1
18		ペットボトル回収	
	01	要綱制定	失3
	02	事業実施	3
	03	各種通知・報告書	1
	04	支出負担行為の決定	3
	99	その他	1
19		びん・缶回収	
	01	事業実施	3
	02	各種通知・報告書	1
	03	支出負担行為の決定	3
	99	その他	1
20		拠点回収	
	01	要綱制定	失3
	02	事業実施	3
	03	回収容器設置許可申請	1
	04	回収容器設置許可	経1
	05	公害防止協定	失3
	06	支出負担行為の決定	3
	99	その他	1
21		資源化施設運営	
	01	要綱制定	失3

文書分類 保存年限表

5021 清掃リサイクル課

大	中	小分類名	保存年限
	02	事業実施	3
	03	各種通知・報告書	1
	04	支出負担行為の決定	3
	05	マニフェストを含む支出負担行為の決定	5
	06	技術管理者の指定	失1
	99	その他	1
22		資源化施設建設	
	01	事業実施	廃3
	02	各種通知・報告書	1
	99	その他	1
23		調査・通知	
	01	清掃一部事務組合	1
	02	清掃協議会	1
	03	清掃事業月報	1
	04	大都市清掃事業協議会	1
	05	全国都市清掃会議	1
	06	国・都	1
	07	国・都補助金取扱	失3
	08	他自治体	1
	09	清掃協力会	1
	10	国・都法令取扱基準等	失3
	11	特別区協議会	1

文書分類 保存年限表

5021 清掃リサイクル課

大	中	小分類名	保存年限
	99	その他	1
24		容器包装リサイクル法	
	01	事業実施	5
	02	回答・報告	5
	99	その他	1
25		その他リサイクル関連法令	
	01	事業実施	1
	02	回答・報告	1
	99	その他	1
26		一般廃棄物処理業	
	01	法令	失3
	02	支出	3
	03	許可業者の立入指導	3
	04	能力認定試験	3
	05	更新講習会	3
	06	行政処分	10
	07	搬入物検査	1
	08	ごみ量算定	1
	09	許可事務全体会	3
	10	許可手数料(歳入)	5
	11	廃棄物処理手数料	3
	12	通報・苦情・事故	5

文書分類 保存年限表

5021 清掃リサイクル課

大	中	小分類名	保存年限
	13	調査	3
	14	自治体間協議	3
	99	その他	1
27		浄化槽	
	01	法令	失3
	02	支出	3
	03	許可業者の立入指導	3
	04	未告示地域浄化槽汚泥の収集運搬	3
	05	調査	3
	06	浄化槽廃止届	3
	07	浄化槽カード	廃3
	99	その他	1
28		医療廃棄物	
	01	法令	失3
	02	支出	3
	03	使用済注射針回収事業	3
	04	冊子「感染性廃棄物を適正に処理するために」の作成	6
	05	医療廃棄物処理依頼書兼報告書等の配付	6
	99	その他	1
29		区施設廃棄物	
	01	収集運搬(可燃・不燃・資源)	5
	02	処分(不燃)	5

文書分類 保存年限表

5021 清掃リサイクル課

大	中	小分類名	保存年限
	03	manifesto配付	3
	04	四半期報告	1
	05	古紙回収	5
	06	蛍光管処分	5
	07	廃棄物だより	1
	08	仕様書の提出	1
	09	担当者説明会	3
	10	支出(消耗品)	3
	99	その他	1
30		車の借り上げ	
	01	支出	3
	02	運転日誌	1
	03	地下駐車場使用申請	1
	99	その他	1
31		庶務	
	01	指導員証	喪1
	02	調査・統計	1
	99	その他	1
32		規則・要綱	
	01	条例	失3
	02	規則	失3
	03	要綱	失3

文書分類 保存年限表

5021 清掃リサイクル課

大	中	小分類名	保存年限
	04	要領	失3
	05	基準	失3
	33	資源持ち去り	
	01	事業実施	3
	02	支出負担行為の決定	3
	03	長期継続契約に係る支出負担行為の決定	完3
	04	各種通知・報告書	3
	05	その他	1
	34	不燃ごみの資源化	
	01	事業実施	3
	02	支出負担行為の決定	3
	03	各種通知・報告書	1
	04	調定・収入	5
	99	その他	1
	35	トレイ・ボトル回収	
	01	事業実施	3
	02	支出負担行為の決定	3
	03	各種通知・報告書	1
	99	その他	1
	99	その他	
	01	1年保存	1
	03	3年保存	3

文書分類 保存年限表

5021 清掃リサイクル課

大	中	小分類名	保存年限
		05 5年保存	5
		10 10年保存	10
		88 廃棄年未定	
		99 長期保存	長
03		ごみ減量係	
		01 減量キャンペーン	
		01 事業実施	3
		02 各種通知・報告書	1
		03 契約・支出	3
		04 調定・収入	5
		99 その他	1
		02 出前講座	
		01 事業実施	3
		02 各種通知・報告書・申請書	3
		03 契約・支出	3
		99 その他	1
		03 一般普及啓発	
		01 契約・支出	3
		02 調定・収入	5
		99 その他	1
		04 リサイクル推進員	
		01 要綱制定	失3

文書分類 保存年限表

5021 清掃リサイクル課

大	中	小分類名	保存年限
	02	推薦	1
	03	委嘱・辞任	3
	04	事業実施	3
	05	契約・支出	3
	99	その他	1
	05	いたばしエコ・ショップ	
	01	要綱制定	失3
	02	事業実施	3
	03	各種通知・報告書	1
	04	契約・支出	3
	99	その他	1
	06	集団回収	
	01	要綱制定	失3
	02	事業実施	3
	03	各種通知・報告書	1
	04	登録・廃止	失3
	05	契約・支出	3
	99	その他	1
	07	商店街・オフィスリサイクル	
	01	要綱制定	失3
	02	事業実施	3
	99	その他	1

文書分類 保存年限表

5021 清掃リサイクル課

大	中	小分類名	保存年限
	08	生ごみリサイクル	
		01 事業実施	3
		02 各種通知・報告書	1
		03 契約・支出	3
		99 その他	1
	09	防鳥ネット貸付	
		01 契約・支出	3
		02 各種通知・報告書	1
		03 調査・回答	1
		99 その他	1
	10	拠点回収	
		01 事業実施	3
		02 調定・収入	5
		03 契約・支出	3
		99 その他	1
	11	リサイクルプラザ	
		01 要綱制定	失3
		02 募集・選考	失5
		03 指定決定	失5
		04 基本協定	失5
		05 年度協定	失5
		06 モニタリング・評価	失5

文書分類 保存年限表

5021 清掃リサイクル課

大	中	小分類名	保存年限
		07 事業計画	失5
		08 事業報告	失5
		09 行政財産使用許可	経5
		10 行政財産貸付	経5
		11 土地・建物等評価依頼	1
		12 契約・支出	3
		13 契約・支出(長期継続契約)	完3
		14 調定・収入	5
		15 告示	1
		16 再利用計画	1
		17 事故報告	3
		18 各種通知・報告書	1
		99 その他	1
		12 使用済小型家電回収	
		01 イベント回収	3
		02 拠点回収	3
		03 ピックアップ回収	3
		04 契約・支出	3
		05 調定・収入	5
		99 その他	1
		99 その他	
		01 1年保存	1

文書分類 保存年限表

5021 清掃リサイクル課

大	中	小分類名	保存年限
		03 3年保存	3
		05 5年保存	5
		10 10年保存	10
		88 廃棄年未定	
		99 長期保存	長