

文書分類 保存年限表

5033～5034 清掃事務所

大	中	小分類名	保存 年限
01	管理		
	01	会計	
		01 支出負担行為の決定	3
		02 長期継続契約に係る支出負担行為の決定	完3
		03 調定	5
		04 収入未済額繰越決定	1
		05 過誤納金の還付	5
		06 振替収支	5
		07 金銭出納員指定	1
		08 マニフェストを含む支出負担行為の決定	5
		99 その他	1
	02	人事	
		01 臨時職員雇用・退職等	10
		02 職場研修実施	1
		99 その他	1
	03	服務	
		01 事故報告	5
		99 その他	1
	04	給与	
		01 近接地外出張命令・変更・取消	3
		02 臨時職員賃金支出	3
		03 所得税関係文書	7
		99 その他	1
	05	安全衛生	

文書分類 保存年限表

5033～5034 清掃事務所

大	中	小分類名	保存年限
	01	産業医	1
	02	作業上の事故	3
	03	公務災害等認定請求書	3
	04	公務災害等補償請求書	3
	99	その他	1
	06	管理運営	
	01	庁舎・分室等の維持管理	3
	02	営繕課見積依頼	3
	03	危険物保安監督者の指定	失1
	04	消防計画・防火管理者等の消防署への届出	失1
	05	消防訓練の実施	1
	06	防災計画の策定	失1
	07	産業廃棄物管理票交付等状況報告書	3
	08	表彰関係	1
	99	その他	1
	07	財産	
	01	使用許可の決定・取消(申請・協議・同意)	経5
	02	占用許可の決定・取消(申請・協議・同意)	経5
	99	その他	1
	08	有料ごみ処理券	
	01	有料ごみ処理券	5
	99	その他	1
	09	個人情報	
	01	個人情報取扱業務登録	3

文書分類 保存年限表

5033～5034 清掃事務所

大	中	小分類名	保存年限
	02	情報公開可否判断文書	3
	03	年間処理概要	1
	99	その他	1
02		廃棄物処理	
	01	廃棄物処理	
	01	作業計画・報告	1
	02	廃棄物の収集	1
	03	高齢者・障害者ごみ戸別収集	不1
	04	粗大ごみ処理減免申請・承認	5
	05	動物死体処理減免申請・承認	5
	06	防鳥ネットの貸出報告書	1
	07	ボランティア活動に伴う廃棄物処理手数料の減免申請・承認	5
	99	その他	1
	02	指導・許可	
	01	法令	失3
	02	排出指導	3
	03	事業用大規模建築物における再利用計画書	3
	04	廃棄物管理責任者講習会	3
	05	マニフェスト制度適用対象事業者届	失5
	06	マニフェスト制度適用対象事業者解除届	5
	07	調査	3
	08	電子申請	3
	99	その他	1

文書分類 保存年限表

5033～5034 清掃事務所

大	中	小分類名	保存 年限
	03	大規模建築物廃棄物保管庫	
	01	法令	失3
	02	大規模建築物等受付簿件処理簿	3
	03	協議報告	3
	04	資源分別看板の作成	3
	05	手引き	3
	99	その他	1
03		運行管理	
	01	自動車管理	
	01	自動車の継続検査・定期検査の実施	1
	02	交通安全運動等の実施	1
	03	交通安全講習会の開催	1
	04	運転者関係	1
	99	その他	1
	02	事故処理	
	01	事故報告書	3
	02	事故処理報告書	3
	03	人身事故関係	解10
	04	物損損害関係	解5
	05	損害賠償関係	3
	99	その他	1
	03	専決処分	
	01	専決処分	長

文書分類 保存年限表

5033～5034 清掃事務所

大	中	小分類名	保存 年限
	02	専決処分議案報告依頼	1
	99	その他	1