

文書分類 保存年限表

8150 指導室

大	中	小分類名	保存年限
01		教職員係	
	01	教員	
		01 採用	10
		02 降任	3
		03 退職	10
		04 定数関係文書	3
		05 校長・副校長転任関係	3
		06 教員転任関係	3
		07 任用審査	3
		08 加配	3
		09 履歴事項異動届等	1
		10 主任・主幹名簿	3
		11 養護教諭兼務発令	3
		12 兼務発令	3
		98 雑件	1
	02	指導主事	
		01 転任関係	3
		02 任免関係	3
		03 給与関係	5
		98 雑件	1
	03	再任用・再雇用・非常勤教員	
		01 選考	3

文書分類 保存年限表

8150 指導室

大	中	小分類名	保存年限
		02 配置	3
		03 委嘱	3
		98 雑件	1
		04 臨時的任用教員	
		01 補充承認	1
		02 採用	3
		03 退職	3
		98 雑件	1
		05 講師	
		01 講師時数関係	3
		02 講師採用具申	3
		03 定例処理	1
		04 雑件	1
		06 事務・栄養士	
		01 採用	10
		02 退職	10
		03 転任関係	3
		04 履歴事項異動届等	1
		05 研修	1
		98 雑件	1
		07 幼稚園教員	
		01 補充承認	1

文書分類 保存年限表

8150 指導室

大	中	小分類名	保存年限
		02 採用	10
		03 退職	10
		04 転任関係	3
		98 雑件	1
		08 都費臨時職員	
		01 臨時職員雇用	10
		02 支出	3
		03 収入	5
		98 雑件	1
		09 服務	
		01 服務関係文書	3
		02 人事考課	3
		03 休職	10
		04 海外旅行許可	1
		05 校長事務引継書	1
		06 在外日本人学校関係	3
		07 職員団体関係	1
		08 服務事故報告書	10
		09 服務事故防止研修	1
		10 指導力不足教員関係	3
		11 青年海外協力隊関係	3
		98 雑件	1

文書分類 保存年限表

8150 指導室

大	中	小分類名	保存年限
	10	昇任選考	
	01	校長・教育管理職選考	3
	02	4級職選考	3
	03	主任教諭選考	3
	04	管理職選考	3
	05	主任級職選考	3
	06	特別区幼稚園長・副園長選考	3
	07	その他選考	3
	98	雑件	1
	11	昇給・昇格	
	01	昇給	5
	02	昇格	5
	98	雑件	1
	12	表彰	
	01	特別叙勲	長
	02	生存者叙勲	長
	03	国・都職員表彰	長
	04	永年勤続表彰	3
	05	教育功労者表彰実施基準	失3
	06	教育功労者表彰	3
	07	戸籍抄本等交付依頼	1
	98	雑件	1

文書分類 保存年限表

8150 指導室

大	中	小分類名	保存年限
	13	調査・報告	
		01 採用関係調査	1
		02 服務関係調査	1
		03 定数関係調査	1
		04 身体障害者雇用状況調査	1
		99 その他調査	1
	14	その他事業	
		01 教育実習	1
		02 教員免許更新制	3
		03 免許法認定講習	3
		04 証明書等発行	1
		98 雑件	1
	98	庶務	
		01 支出	3
		02 近接地内旅費支出	3
		03 収入	5
		04 後援等名義使用	1
		05 情報公開・個人情報	3
		06 要綱等制定	失3
		98 雑件	1
		99 その他	1
	99	その他	

文書分類 保存年限表

8150 指導室

大	中	小分類名	保存年限
		01 1年保存	1
		03 3年保存	3
		05 5年保存	5
		10 10年保存	10
		88 廃棄年未定	
		99 長期保存	長
02		学習支援係	
		01 教科書	
		01 支出	3
		11 無償給与	5
		12 海外出国関係	1
		21 採択関係	5
		22 展示会関係	1
		98 雑件	1
		02 小・中作品展	
		01 支出	3
		98 雑件	1
		03 協議会・各種研修会等	
		01 支出	3
		02 振替収支	5
		98 雑件	1
		04 国庫・都の委託金、負担金及び補助金	

文書分類 保存年限表

8150 指導室

大	中	小分類名	保存年限
	01	支出	3
	11	収入	完5
	21	補助金事業等	完5
	98	雑件	1
05		いじめ問題専門委員会等	
	01	委嘱	3
	02	実施	3
	03	支出	3
	98	雑件	1
06		学校ネットパトロール	
	01	支出	3
	98	雑件	1
07		学校学級安定化対策事業(hyper-QU)	
	01	支出	3
	98	雑件	1
08		副読本等の購入及び印刷	
	01	支出	3
	98	雑件	1
09		外国人指導員による英会話授業経費	
	01	支出	3
	98	雑件	1
10		学習指導講師	

文書分類 保存年限表

8150 指導室

大	中	小分類名	保存年限
	01	支出	3
	11	収入	5
	21	採用・退職等	長
	22	選考関係	1
	98	雑件	1
11		学習支援員	
	01	支出	3
	98	雑件	1
12		理科教育充実事業	
	01	支出	3
	98	雑件	1
13		フィードバック学習	
	01	支出	3
	98	雑件	1
14		スクールカウンセラー	
	01	支出	3
	11	区スクールカウンセラー委嘱	3
	12	区スクールカウンセラー実績報告	3
	21	都スクールカウンセラー協定書	失3
	22	都スクールカウンセラー任用・退職等	5
	23	都スクールカウンセラー実施	3
	24	都スクールカウンセラー実績報告	5

文書分類 保存年限表

8150 指導室

大	中	小分類名	保存年限
		98 雑件	1
	15	水泳指導補助員等	
		01 支出	3
		98 雑件	1
	16	職場体験	
		01 支出	3
		02 振替収支	5
		98 雑件	1
	17	部活動指導補助員	
		01 支出	3
		98 雑件	1
	18	移動教室	
		01 実施基準	3
		02 実施計画・結果報告	3
		03 実施	3
		04 要綱	失3
		05 覚書	失3
		06 支出	3
		07 食物アレルギー関係	3
		08 傷害保険関係	3
		09 調査・回答	3
		10 しおり(学校作成分)	1

文書分類 保存年限表

8150 指導室

大	中	小分類名	保存年限
	198	雑件	1
	19	修学旅行	
	101	実施基準	3
	102	実施計画・結果報告	3
	103	実施	3
	104	要綱	失3
	105	支出	3
	106	しおり(学校作成分)	1
	107	調査・回答	3
	198	雑件	1
	20	宿泊施設	
	101	実施基準	3
	102	実施計画・結果報告	3
	103	実施	3
	104	要綱	失3
	105	支出	3
	106	しおり(学校作成分)	1
	107	調査・回答	3
	198	雑件	1
	21	連合行事	
	101	実施基準	3
	102	実施計画・結果報告	3

文書分類 保存年限表

8150 指導室

大	中	小分類名	保存年限
		03 実施	3
		04 要綱	失3
		05 支出	3
		06 調査・回答	3
		98 雑件	1
	22	校外学習活動	
		01 実施基準	3
		02 実施計画・結果報告	3
		03 実施	3
		04 要綱	失3
		05 校外学習挙行届	1
		06 調査・回答	3
		98 雑件	1
	23	生徒会交流事業	
		01 支出	3
		98 雑件	1
	24	部活動対外行事	
		01 実施基準	3
		02 実施計画・結果報告	3
		03 実施	3
		04 要綱	失3
		05 支出	3

文書分類 保存年限表

8150 指導室

大	中	小分類名	保存年限
		06 調査・回答	3
		98 雑件	1
		25 災害用無線機	
		01 事務処理要領	失3
		02 支出	3
		03 申請・報告	3
		98 雑件	1
		26 ライフセービング教室	
		01 調査	3
		02 実施	3
		03 支出	3
		98 雑件	1
		98 庶務	
		01 事務処理要綱等制定	失3
		11 支出	3
		12 長期継続契約に係る支出	完3
		21 収入	5
		98 雑件	1
		99 その他	
		01 1年保存	1
		03 3年保存	3
		05 5年保存	5

文書分類 保存年限表

8150 指導室

大	中	小分類名	保存年限
	10	10年保存	10
	88	廃棄年未定	
	99	長期	長
03		特別支援教育係	
	01	学級編制	
	01	特別支援学級編制	5
	02	特別支援学級児童・生徒実態調査票	5
	02	区域外就学届	就期終1
	04	指定校変更	就期終1
	05	入級決定通知	就期終1
	06	その他	1
	02	副籍制度	
	01	地域指定校決定関係	1
	02	交流活動報告	1
	03	副籍制度実施要領関係	失3
	04	その他副籍制度関係	1
	03	特別支援教育推進事業	
	01	支出	3
	02	所得税関係文書	7
	03	要綱制定	失3
	04	運営要領・基準	失3
	05	非常勤職員採用・退職等	長

文書分類 保存年限表

8150 指導室

大	中	小分類名	保存年限
		06 臨時職員雇用・退職等	10
		07 兼業許可等申請・決定	終1
		08 巡回指導関係	3
		09 介添員関係	3
		10 特別支援アドバイザー関係	3
		11 特別支援教育連絡協議会	3
		12 その他特別支援教育推進事業関係	1
		13 国・都特別支援教育関係文書	3
		14 通知・調査・照会・回答等	3
		99 その他	1
	04	特別支援学級運営	
		01 支出	3
		02 特別支援学級運営要綱	失3
		03 特別支援学級運営要領・基準	失3
		04 特別支援学級相談事業	3
		05 特別支援学級関係資料	1
		06 通知・調査・照会・回答等	3
		99 その他	1
	05	個別的知能検査員	
		01 支出	3
		98 雑件	1
	06	小学校特別支援学級連合行事	

文書分類 保存年限表

8150 指導室

大	中	小分類名	保存年限
		01 実施基準・要綱関係	失3
		02 連合林間	3
		03 連合学芸・展覧会	3
		99 その他	1
		07 中学校特別支援学級連合行事	
		01 実施基準・要綱関係	失3
		02 連合遠足	3
		03 連合移動教室	3
		04 連合学芸・展覧会	3
		05 連合球技大会	3
		99 その他	1
		08 名義使用	
		01 後援等名義使用承認	1
		99 その他	1
		09 日本語適応指導員	
		01 支出	3
		02 採用・退職等	長
		03 選考関係	1
		04 雑件	1
		10 ことば支援員	
		01 支出	3
		98 雑件	1

文書分類 保存年限表

8150 指導室

大	中	小分類名	保存年限
	99	その他	
	01	1年保存	1
	03	3年保存	3
	05	5年保存	5
	10	10年保存	10
	88	廃棄年未定	
	99	長期保存	長
04		指導主事	
	01	教育課程	
	01	教育課程届	5
	02	届出変更	1
	98	雑件	1
	02	訪問	
	01	都訪問	1
	02	区訪問	1
	98	雑件	1
	03	学力向上	
	01	フィードバック学習方式	5
	98	雑件	1
	04	生活指導	
	01	都通知	3
	02	都調査	3

文書分類 保存年限表

8150 指導室

大	中	小分類名	保存年限
		03 事故報告	5
		99 その他	1
	05	学校経営	
		01 学校経営計画	3
		02 学校評価	3
		03 学校運営連絡協議会	3
	06	プロジェクトチーム	
		01 常設委員会	1
		02 特別委員会	1
		98 雑件	1
	07	その他	
		01 児童生徒表彰関係	3
		98 雑件	1
	98	庶務	
		01 事務処理要綱等制定	失3
		98 雑件	1
	99	その他	
		01 1年保存	1
		03 3年保存	3
		05 5年保存	5
		10 10年保存	10
		88 廃棄年未定	

文書分類 保存年限表

8150 指導室

大	中	小分類名	保存年限
	99	長期保存	長