

## 文書分類 保存年限表

8170 新しい学校づくり課

大 中	保存 年限
01 学校施設グループ	
03 財産管理	
01 行政財産使用許可	不5
02 施設立入等承諾	1
03 協定書・覚書	不5
04 境界確認	不3
05 地上権設定	不3
06 財産取得	不3
07 用途廃止・変更	3
08 引継・受領	3
09 財産処分	長
10 公立学校施設台帳	長
99 その他	1
04 施設整備	
01 改築関係	完5
02 大規模改修関係	完5
03 仮設校舎	完5
99 その他	1
05 学校用地賃貸借	
01 国有地	不3
02 民有地	不3
03 学校農園	不3
04 占有・使用許可・賃貸借	不3
99 その他	1
06 調査・回答	
01 東京都調査	1
02 その他調査	1
07 賃貸借	
01 校舎	完3
02 冷暖房機	完3
03 軽トラック	完3
04 その他賃貸借	3
99 その他	1
08 施設維持管理	
01 学校要望調査	1

## 文書分類 保存年限表

8170 新しい学校づくり課

大	中	保存 年限
	02 特殊建築物点検	1
	03 調査委託	3
	04 校庭芝生関係	3
	05 校庭人工芝関係	3
	99 その他	1
09	設備保守	
	01 保守点検委託	3
	02 その他支出	3
	99 その他	1
10	自家用電気工作物保安管理	
	01 保安管理委託(複数年契約)	完3
	02 保安管理委託(単年契約)	3
	03 自家用電気使用(廃止)申込書	3
	99 その他	1
11	消防設備	
	01 点検委託	3
	02 消防用設備等(特殊消防用設備等)設置届出書	3
	03 消防用設備等(特殊消防用設備等)点検結果報告書	3
	04 その他届出書	3
	99 その他	1
12	清掃	
	01 浸透井清掃委託	3
	02 体育館ドレン廻り清掃委託	3
	03 その他清掃委託	3
	99 その他	1
13	学校植栽管理	
	01 調査	1
	02 工事	3
	03 委託	3
	99 その他	1
14	機械警備業務	
	01 緊急連絡員	1
	02 機械警備業務委託	3
	03 鍵開閉業務委託	3
	04 機械警備用カード購入	3

## 文書分類 保存年限表

8170 新しい学校づくり課

大	中	保存 年限
	05 警備機器移設等委託	3
	99 その他	1
15	原材料・消耗品購入	
	01 原材料購入	3
	02 ダスト等購入	3
	03 塩化カルシウム購入	3
16	報告	
	01 エネルギーの使用の合理化に関する法律の規定に基づく定期報	3
	02 災害報告	1
	03 その他報告	1
17	情報公開・個人情報	
	01 個人情報取扱業務登録	3
	02 審議会関係協議書	3
	03 個人情報保護マニュアルの作成	3
	04 情報公開可否判断文書	3
	98 雑件	1
	99 その他	1
18	例規	
	01 区議会付議依頼	3
	02 規則・訓令立案依頼	3
	98 雑件	1
	99 その他	1
19	会計	
	01 調定	5
	02 収入決定	5
	03 収納金口座振替納付届	5
	04 支出負担行為の決定	3
	05 債務負担行為の決定	完3
	06 振替収支	5
	98 雑件	1
98	庶務	
	01 支出	3
	02 教育委員会付議依頼	1
	03 近接地外出張命令・変更・取消	3
	04 被服貸与調査	5

## 文書分類 保存年限表

8170 新しい学校づくり課

大	中	保存 年限
	05 執行委任	3
	06 事故報告	10
	07 事故処理関係	5
	08 事務引継ぎ	1
	99 その他	1
99	その他	
	01 1年保存	1
	03 3年保存	3
	04 不要後3年保存	不3
	05 5年保存	5
	06 不要後5年保存	不5
	10 10年保存	10
	88 廃棄年未定	
	99 長期保存	長
02	学校計画・改修グループ	
	01 計画策定	
	01 学校施設整備計画	不3
	02 その他計画	不3
	99 その他	1
02	教育委員会	
	01 付議依頼	1
	98 雑件	1
	99 その他	1
05	施設整備	
	01 改築関係	完5
	02 大規模改修関係	完5
	03 仮設校舎	完5
	99 その他	1
06	調査・回答	
	01 東京都調査	1
	02 その他調査	1
07	賃貸借	
	01 校舎	完3
	02 その他賃貸借	3
	99 その他	1

## 文書分類 保存年限表

8170 新しい学校づくり課

大	中	保存 年限
	99 その他	
	01 1年保存	1
	03 3年保存	3
	05 5年保存	5
	10 10年保存	10
	88 廃棄年未定	
	99 長期保存	長
03	学校配置調整グループ	
	01 学校適正配置	
	01 審議会答申	長
	02 審議会開催通知	1
	03 審議会記録	10
	04 計画策定	5
	05 説明会・協議会開催通知	1
	06 説明会・協議会記録	5
	07 調査・回答・報告	3
	08 閉校等に伴う指定校変更	3
	09 閉校等に伴う学用品の支給	3
	10 閉校等に伴う事務引き継ぎ	3
	11 新しい学校づくり重点支援事業関係	3
	98 雑件	1
	99 その他	1
	02 通学区域の見直し	
	01 通学区域問題検討協議会	長
	02 計画策定	5
	03 説明会開催	3
	04 説明会記録	3
	05 通学区域変更・周知	3
	06 指定校変更	3
	07 調査・回答・報告	3
	98 雑件	1
	99 その他	1
	03 暫定利用	
	01 暫定利用決定	3
	02 確認書・使用報告書	1

## 文書分類 保存年限表

8170 新しい学校づくり課

大	中	保存 年限
	03 業務日誌	3
	04 事故報告	10
	05 事故処理関係	5
	98 雑件	1
	99 その他	1
04	教育委員会	
	01 付議依頼	1
	98 雑件	1
	99 その他	1
05	校長会	
	01 校長会配付資料	1
	98 雑件	1
	99 その他	1
06	広報・広聴	
	01 広報いたばし搭載依頼	1
	02 広聴カード(主管課控)帳票	3
	03 区民の声(受付・処理票)	3
	04 区民の声受付簿	1
	98 雑件	1
	99 その他	1
07	情報公開・個人情報	
	01 個人情報取扱業務登録	3
	02 審議会関係協議書	3
	03 個人情報保護マニュアルの作成	3
	98 雑件	1
	99 その他	1
08	刊行物	
	01 刊行物作成報告書	1
	02 刊行物増刷申請書	1
	03 有償刊行物指定解除申請書	1
	98 雑件	1
	99 その他	1
09	例規	
	01 区議会付議依頼	3
	02 規則・訓令立案依頼	3

## 文書分類 保存年限表

8170 新しい学校づくり課

大	中	保存 年限
	98 雑件	1
	99 その他	1
10	印刷等	
	01 印刷依頼票	1
	98 雑件	1
	99 その他	1
11	会計	
	01 調定	5
	02 収入決定	5
	03 収納金口座振替納付届	5
	04 支出負担行為の決定	3
	05 債務負担行為の決定	3
	06 振替収支	5
	98 雑件	1
	99 その他	1
12	財産	
	01 行政財産用途廃止・変更協議書	3
	02 引継書	3
	98 雑件	1
	99 その他	1
99	その他	
	01 1年保存	1
	03 3年保存	3
	05 5年保存	5
	10 10年保存	10
	88 廃棄年未定	
	99 長期保存	長
10	課共有	
	01 国庫補助金	
	01 建築計画	完5
	02 施設整備計画	完5
	03 負担金事業	長
	04 交付金事業	長
	05 実施調査	完5
	06 会計実地検査	完5

## 文書分類 保存年限表

8170 新しい学校づくり課

大	中	保存 年限
	07 その他補助事業	完5
	99 その他	1
02	都補助金	
	01 耐震化支援事業	長
	02 校庭芝生化事業	完5
	03 水飲栓直結給水モデル事業	完5
	04 その他補助事業	完5
	99 その他	1