

文書分類 保存年限表

8140 生涯学習課(社会教育会館)

大	中	小分類名	保存年限
01	推進係		
	01	企画・調査	
		01 調査・回答	3
		02 施設計画	5
		99 その他	3
	02	生涯学習推進懇談会	
		01 要綱制定	失3
		02 委員委嘱	5
		03 開催	3
		04 会議の公開	3
		99 その他	3
	03	生涯学習推進本部	
		01 要綱制定	失3
		02 本部員等の任命	5
		03 開催	3
		99 その他	3
	04	社会教育指導員	
		01 社会教育指導員採用・退職等	長
		02 社会教育指導員報酬(費用弁償)支出	3
		03 勤務実績表	3
		99 その他	3
	05	生涯学習推進事業	

文書分類 保存年限表

8140 生涯学習課(社会教育会館)

大	中	小分類名	保存年限
	01	生涯学習講座	3
	02	大学公開講座	3
	03	共催講座	3
	04	学習・スポーツガイド	3
	05	生涯学習団体・サークル名簿	3
	06	一時保育集中管理	3
	07	ボランティア保険	3
	08	後援名義使用承認	1
	09	生涯学習出前講座	3
	99	その他	3
06		施設	
	01	施設設置関係	長
07		少年自然の家指定管理	
	01	選定	5
	02	協定	5
	03	事業計画・報告	5
	04	モニタリング・評価	5
	05	管理運営	5
	99	その他	3
08		榛名林間学園指定管理	
	01	選定	5
	02	協定	5

文書分類 保存年限表

8140 生涯学習課(社会教育会館)

大	中	小分類名	保存年限
		03 事業計画・報告	5
		04 モニタリング・評価	5
		05 管理運営	5
		99 その他	3
		09 教育科学館指定管理	
		01 選定	5
		02 協定	5
		03 事業計画・報告	5
		04 モニタリング・評価	5
		05 管理運営	5
		99 その他	3
		99 その他	
		01 1年保存	1
		03 3年保存	3
		05 5年保存	5
		88 廃棄年未定	
		99 長期保存	長
02		青少年係	
		01 青少年委員	
		01 委員委嘱	長
		02 研修会開催	3
		03 青少年委員会活動事業	3

文書分類 保存年限表

8140 生涯学習課(社会教育会館)

大	中	小分類名	保存年限
	04	感謝状	3
	05	ジュニアリーダー体験学習事業	3
	06	委員推せん依頼	3
	99	その他	3
02		青少年問題協議会	
	01	設置要綱制定	失3
	02	委員委嘱	5
	03	開催	3
	04	青少年問題協議会会議記録	3
	05	諮問・答申	5
	99	その他	3
03		青少年教育事業	
	01	健全育成事業	3
	02	家庭教育学級	3
	03	PTA関係事業	3
	04	事故報告書	完3
	05	PTA等への防犯対策支援	3
	06	板橋音楽祭	3
	07	少年野球親善大会	3
	08	親子たこあげ大会	3
	09	家庭教育ガイドライン	3
	10	生活習慣チェックシート	3

文書分類 保存年限表

8140 生涯学習課(社会教育会館)

大	中	小分類名	保存年限
	11	青少年表彰	3
	12	夕焼けチャーム	3
	99	その他	3
04		青健地区委員会	
	01	青健関係事業	3
	02	地域社会環境浄化	3
	03	青健事業委託	3
	04	健全育成・社明大会	1
	99	その他	3
99		その他	
	01	1年保存	1
	03	3年保存	3
	05	5年保存	5
	10	10年保存	10
	88	廃棄年未定	
	99	長期保存	長
03		文化財係	
	01	文化財専門員	
	01	文化財専門員採用・退職等	長
	02	文化財専門員報酬(費用弁償)支出	3
	03	勤務実績表	3
	99	その他	1

文書分類 保存年限表

8140 生涯学習課(社会教育会館)

大	中	小分類名	保存年限
	02	文化財保護審議会	
		01 委員委嘱	長
		02 開催	3
		03 審議結果	3
		04 委嘱依頼	3
		05 要望書	長
		99 その他	1
	03	登録	
		01 変更届(現状・所有者・保持者)	長
		02 登録・指定	長
		03 奨励金・補助金	5
	04	関係文書	
		01 調査・回答	3
		02 国・都通知	3
		99 その他	1
	05	文化財調査・管理	
		01 文化財調査	3
		02 文化財管理	3
		03 文化財整理室・収蔵庫	3
		99 その他	1
	06	埋蔵文化財	
		01 文化財保護法	3

文書分類 保存年限表

8140 生涯学習課(社会教育会館)

大	中	小分類名	保存年限
		02 遺跡情報	3
		03 その他届出	3
		99 その他	1
		07 史跡案内板	
		01 設置	5
		08 刊行物	
		01 刊行物発行	3
		09 教育・普及	
		01 教育普及事業	3
		02 郷土芸能等公開	3
		03 文化財講座	3
		04 ふれあいウイーク	3
		05 櫻井徳太郎賞	3
		99 その他	1
		10 近代化遺産	
		01 調査	3
		02 委員委嘱	長
		03 開催	3
		04 審議結果	3
		05 届出	長
		99 その他	1
		11 郷土芸能伝承館に関するもの	

文書分類 保存年限表

8140 生涯学習課(社会教育会館)

大	中	小分類名	保存年限
		01 指定管理に関するもの	5
		02 行政財産に関するもの	5
		03 情報公開に関するもの	3
		04 企画・運営協議会に関するもの	3
		05 利用者登録に関するもの	3
		06 その他	1
	99	その他	
		01 1年保存	1
		03 3年保存	3
		05 5年保存	5
		10 10年保存	10
		88 廃棄年未定	
		99 長期保存	長
04		社会教育会館(生涯学習センター(仮称))	
		01 運営計画	
		01 運営計画	3
		02 利用者懇談会	3
		03 調査・回答	1
	02	管理	
		01 設置関係	長
		02 施設及び設備維持管理	3
		03 施設利用報告書	1

文書分類 保存年限表

8140 生涯学習課(社会教育会館)

大	中	小分類名	保存年限
	04	休館日関係	3
	03	利用公開	
	01	使用料還付・減免関係	3
	02	利用承認・取消関係	1
	04	主催事業	
	01	現代的課題の学習	3
	02	サークル公開教室	3
	03	ICT学習	3
	04	学習情報・学習相談	3
	05	集会事業	3
	06	ボランティア・市民活動	3
	07	親学講座	3
	08	社会参加支援	3
	09	学校・地域教育支援	3
	10	教育プログラム・教材の開発及び研究	3
	13	地域コミュニティ創造支援	3
	14	若者の居場所づくり	3
	15	若者の仲間づくり	3
	16	若者の学習機会	3
	17	施設・事業運営への参加・参画	3
	05	電子計算処理等	
	01	情報処理システムに関する要望書	不1

文書分類 保存年限表

8140 生涯学習課(社会教育会館)

大	中	小分類名	保存年限
	06	教育委員会	
		01 議決事件付議依頼	1
	07	表彰	
		01 感謝状交付	3
		02 都教委表彰関係	長
	08	例規	
		01 規則・訓令立案依頼	3
		02 事務処理要綱等制定	失3
		03 専決処分	長
	09	研修・福利厚生	
		01 職場研修実施	1
		02 公務災害等認定請求書	3
		03 公務災害等補償請求書	3
	10	服務	
		01 事故報告	5
		02 兼業許可等申請・決定	終1
		03 係長・一般職員事務引継書	1
	11	旅費	
		01 近接地外出張命令・変更・取消	3
	12	国庫・都の負担金及び補助金	
		01 事業計画交付申請書	完5
		02 交付決定通知書	完5

文書分類 保存年限表

8140 生涯学習課(社会教育会館)

大	中	小分類名	保存年限
		03 実績報告書	完5
		04 確定通知書	完5
	13	会計	
		01 収入	5
		02 支出	3
		03 長期継続契約に係る支出負担行為の決定	完3
	14	行政財産の使用許可	
		01 使用許可の決定・取消(申請・協議・同意)	経5
	15	物品	
		01 寄付受領	3
	99	その他	
		01 1年保存	1
		03 3年保存	3
		05 5年保存	5
		10 10年保存	10
		88 廃棄年未定	
		99 長期保存	長
05		郷土資料館	
		01 郷土資料館運営協議会	
		01 設置要綱	失3
		02 委員委嘱	3
		03 開催	1

文書分類 保存年限表

8140 生涯学習課(社会教育会館)

大	中	小分類名	保存年限
	04	その他	1
	02	休館日	
	01	臨時休館日	3
	02	その他	1
	03	維持管理	
	01	非常勤職員任用・退職等	長
	02	臨時職員	10
	03	施設・設備維持管理	3
	04	観覧料	3
	05	行政財産使用許可の決定・取消	経5
	06	その他	1
	04	文化財展示	
	01	文化財展示・事業実施	3
	02	資料購入	長
	03	寄贈	長
	04	寄託	3
	05	その他	1
	05	教育普及	
	01	教育普及・事業実施	3
	02	その他	1
	98	庶務	
	01	調定	5

文書分類 保存年限表

8140 生涯学習課(社会教育会館)

大	中	小分類名	保存年限
		02 支出	3
		03 その他	1
		99 その他	
		01 1年保存	1
		03 3年保存	3
		05 5年保存	5
		10 10年保存	10
		77 感謝状等交付	3
		88 廃棄年未定	
		99 長期保存	長
10		庶務用	
		01 電子計算処理等	
		01 情報処理システムに関する要望書	不1
		02 教育委員会	
		01 議決事件付議依頼	1
		03 会計	
		01 支出負担行為の決定	3
		02 調定	5
		03 長期継続契約に係る支出負担行為の決定	完3
		04 振替収支	5
		04 表彰	
		01 感謝状交付	3

文書分類 保存年限表

8140 生涯学習課(社会教育会館)

大	中	小分類名	保存年限
		02 文部大臣表彰関係	3
		03 都教委表彰関係	長
		04 知事表彰(感謝状・賞状)候補者推薦	長
		05 情報公開・個人情報	
		01 連絡・調整文書	3
		02 個人情報取扱業務登録	3
		03 情報公開資料	1
		04 情報公開可否判断文書	3
		05 審議会関係協議書	3
		06 例規	
		01 規則・訓令立案依頼	3
		02 要綱等制定	失3
		03 区議会付議依頼	3
		99 その他	失3
		07 研修・福利厚生	
		01 研修生推薦・決定関係書	1
		02 研修結果通知書	1
		03 被服貸与要望書	5
		04 公務災害等認定請求書	3
		05 公務災害等補償請求書	3
		08 服務	
		01 事故報告	5

文書分類 保存年限表

8140 生涯学習課(社会教育会館)

大	中	小分類名	保存年限
	02	兼業許可等申請・決定	終1
	03	係長・一般職員事務引継書	1
	09	旅費	
	01	近接地外出張命令・変更・取消	3
	10	報酬・賃金	
	01	所得税関係文書	7
	11	国庫・都の負担金及び補助金	
	01	事業計画交付申請書	完5
	02	交付決定通知書	完5
	03	実績報告書	完5
	04	確定通知書	完5
	12	行政財産の使用許可	
	01	使用許可の決定・取消(申請・協議・同意)	経5
	02	土地・建物等評価依頼	1
	13	物品	
	01	寄付受領	3