

文書分類 保存年限表

8151 教育支援センター

大	中	小分類名	保存 年限
01		教育支援係	
	01	施設管理業務	
		01 センター管理・運営	3
		02 研修室管理運営	3
		03 通知・照会・回答等	3
		99 その他	3
	02	運営委員会	
		01 開催	3
		02 議事録	3
		03 調査・報告	3
		99 その他	1
	03	協議会・各種研修会等	
		01 支出	3
		02 振替収支	5
		98 雑件	1
	04	国庫・都の委託金、負担金及び補助金	
		01 支出	3
		11 収入	完5
		21 補助金事業等	完5
		98 雑件	1
	05	指導力向上研究推進校	
		01 支出	3
		11 出張命令・変更・取消	3
		98 雑件	1
	06	校内研究会	

文書分類 保存年限表

8151 教育支援センター

大	中	小分類名	保存 年限
		01 支出	3
		98 雑件	1
		07 教育支援人材コーディネーター	
		01 実施計画書・報告書	1
		02 支出	3
		03 調整	
		98 雑件	1
		08 大学連携	
		01 調整	1
		02 協定書等	完5
		03 調定(関係資料を含む。)	5
		04 実習生受入れ関係文書	3
		99 その他	1
		09 予算	
		01 編成	1
		02 配当	1
		03 執行	3
		04 繰越	3
		05 国庫・都の負担金及び補助金	完5
		06 決算	3
		07 予算関係説明資料	1
		99 その他	1
		10 監査	
		01 監査実施通知書	1
		02 監査結果通知書	1

文書分類 保存年限表

8151 教育支援センター

大	中	小分類名	保存年限
	03	法定措置結果通知書	3
	04	措置状況報告	3
	05	監査資料	1
	11	物品・備品	
	01	物品出納員の指定	1
	02	物品事故報告書	5
	03	物品名鑑未掲載物品の区分・品名決定申請	1
	04	物品出納通知書	3
	05	重要備品廃棄理由書	1
	06	備品受付受領	3
	99	その他	1
	98	庶務	
	01	支出	3
	02	近接地内旅費支出	3
	03	収入	5
	04	調定(関係資料含む)	3
	05	情報公開・個人情報	3
	06	要綱等制定	失3
	07	議会・庁議等付議	1
	08	後援等名義使用	1
	09	刊行物	1
	10	文書	1
	80	長期継続契約	完3
	97	調査・回答・報告	3
	98	雑件	1

文書分類 保存年限表

8151 教育支援センター

大	中	小分類名	保存年限
		99 その他	1
		99 その他	
		01 1年保存	1
		03 3年保存	3
		05 5年保存	5
		10 10年保存	10
		88 廃棄年未定	
		99 長期保存	長
02		教育ICT推進係	
		01 庶務	
		01 支出	3
		02 収入	5
		03 長期継続契約	完3
		04 要綱・要領等制定	失3
		98 雑件	1
		99 その他	1
		02 国庫・都の委託金、負担金及び補助金	
		01 支出	3
		11 収入	完5
		21 補助金事業等	完5
		98 雑件	1
		99 その他	1
		03 調査回答	
		01 通知	1
		02 依頼	1

文書分類 保存年限表

8151 教育支援センター

大	中	小分類名	保存年限
		03 報告	1
		04 調査	1
		05 回答	1
		98 雑件	1
		99 その他	1
	04	学校情報セキュリティ	
		01 要綱・要領等制定	失3
		02 学校情報セキュリティポリシー関係	3
		03 学校情報セキュリティ部会の開催	3
		04 その他情報セキュリティ部会関係	1
		05 情報セキュリティ内部監査	3
		06 情報セキュリティフォローアップ監査	3
		07 事故報告	5
		95 その他資料文書	1
		99 その他	1
	05	情報公開・個人情報	
		01 個人情報取扱業務登録	3
		02 情報公開可否判断文書	3
		03 情報公開資料	1
		95 その他資料文書	1
		99 その他	1
	06	板橋区教育ICT化推進計画	
		01 計画策定・変更・改定	失3
		02 通知・依頼・報告	不1
		03 調査・回答	不1

文書分類 保存年限表

8151 教育支援センター

大	中	小分類名	保存年限
	04	事務連絡等	1
	95	その他資料文書	1
	99	その他	1
07		教育ICT機器導入事業	
	01	要綱・要領等制定	失3
	02	システム開発・運用関係	不1
	03	長期継続契約	完3
	04	通知・依頼・報告	不1
	05	調査・回答	不1
	06	事務連絡等	1
	95	その他資料文書	1
	99	その他	1
08		校務支援システム	
	01	要綱・要領等制定	失3
	02	校務支援システム関係	不1
	03	長期継続契約	完3
	04	通知・依頼・報告	不1
	05	調査・回答	不1
	06	事務連絡等	1
	95	その他資料文書	1
	99	その他	1
09		環境教育ネットワーク	
	01	システム開発・運用関係	5
	02	環境教育ネットワーク関係申請書等	不1
	03	その他環境教育ネットワーク関係	3

文書分類 保存年限表

8151 教育支援センター

大	中	小分類名	保存年限
		04 長期継続契約	完3
		05 通知・依頼・報告	不1
		06 調査・回答	不1
		07 事務連絡等	1
		95 その他資料文書	1
		99 その他	1
		99 その他	
		01 1年保存	1
		03 3年保存	3
		05 5年保存	5
		10 10年保存	10
		88 廃棄年未定	
		99 長期保存	長
03		教育相談係	
	01	事業	
		01 要綱	失3
		02 要領・基準	失3
		11 統計資料	5
		12 相談資料	1
		21 紀要・所報	3
		31 研修会・研究会	1
		98 雑件	1
	02	就学相談	
		01 就学指導委員会	3
		02 就学相談実施関係	3

文書分類 保存年限表

8151 教育支援センター

大	中	小分類名	保存年限
		03 就学相談結果及び資料	就期終1
		04 転学相談実施関係	3
		05 転学相談結果及び資料	就期終1
		06 心理検査	3
		11 通知・調査・照会・回答等	3
		98 雑件	1
	03	フレンドセンター	
		11 通級者	終3
		21 学校適応相談・指導	3
		31 ふれあい教室	3
		01 公有財産引継書(総務部長へ)	3
		02 公有財産引渡書(総務部長から)	3
		03 行政財産使用許可の決定・取消(申請・協議・同意)	経5
		98 雑件	1
	04	非常勤職員等	
		01 支出	3
		11 収入	5
		21 採用・退職等	長
		22 選考関係	1
		23 証明書等発行	5
		24 身分証明書等	1
		25 兼任教育相談員任命	5
		98 雑件	1
	98	庶務	
		01 支出	3

文書分類 保存年限表

8151 教育支援センター

大	中	小分類名	保存年限
		02 長期継続契約に係る支出	完3
		11 施設管理	失3
		98 雑件	1
		99 その他	
		01 1年保存	1
		03 3年保存	3
		05 5年保存	5
		10 10年保存	10
		88 廃棄年未定	
		99 長期保存	長
04		指導主事	
		01 都研修	
		01 教員研修	1
		98 雑件	1
		02 区研修	
		01 各種研修会	1
		02 初任者研修	5
		03 2年次研修	5
		04 3年次研修	5
		05 10年経験者研修	5
		98 雑件	1
		03 研究奨励事業	
		01 研究奨励校	3
		02 教育研究奨励	3
		98 雑件	1

文書分類 保存年限表

8151 教育支援センター

大	中	小分類名	保存年限
	04	学力向上	
	01	フィードバック学習方式分析	5
	98	雑件	1
	05	教育課題プロジェクトチーム	
	01	学力向上	3
	02	体力向上	3
	03	不登校対策	3
	04	いじめ問題	3
	05	人権教育	3
	06	環境教育	3
	07	キャリア教育	3
	99	その他	1
	98	庶務	
	01	事務処理要綱等制定	失3
	98	雑件	1
	99	その他	
	01	1年保存	1
	03	3年保存	3
	05	5年保存	5
	10	10年保存	10
	88	廃棄年未定	
	99	長期保存	長