

文書分類 保存年限表

8710 監査委員事務局

大	中	小分類名	保存 年限
01		監査運営	
	01	管理	
		01 区監査基準制定	長
		02 監査委員事務局処務規程制定	長
		03 監査委員公印規程制定	長
		04 監査委員の就退任	5
		05 監査委員事務局職員任免・表彰	10
		06 監査委員事務引継書	5
		07 特別区監査委員協議会関係書	3
		08 城西地区監査委員協議会関係書	3
		09 監査委員事務局長事務引継書	3
		10 監査等年間実施計画決定書	1
		11 監査委員協議記録	3
		12 他区監査事務局通知書	1
		13 監査委員合議記録	3
		14 監査委員合議・協議・付議・案件	3
		15 区議会付議依頼	3
		16 事務処理要綱等制定	失3
		99 その他	1
	02	監査	
		01 直接請求関係書	長
		02 監査結果	10

文書分類 保存年限表

8710 監査委員事務局

大	中	小分類名	保存年限
		03 監査結果局長指導	10
		04 監査実施伺	3
		05 監査実施要領	3
		06 住民監査請求関係	長
		07 措置結果通知	10
		08 措置状況報告	10
		09 その他監査関係	10
		99 その他	1
		03 検査	
		01 例月出納検査実施伺結果報告	3
		99 その他	1
		04 審査	
		01 決算審査意見書決定	長
		02 決算審査実施伺	3
		03 決算審査実施要領	3
		04 健全化判断比率審査意見書決定	長
		05 健全化判断比率審査実施伺	3
		06 健全化判断比率審査実施要領	3
		99 その他	1
		05 行政監査	
		01 行政監査方針・計画	5
		02 行政監査実施伺	3

文書分類 保存年限表

8710 監査委員事務局

大	中	小分類名	保存年限
		03 行政監査実施要領	3
		04 行政監査結果	10
		05 調査・回答	1
		06 措置結果通知	10
		07 措置状況報告	10
		08 事務局指導・助言	3
		99 その他	1
	06	庶務	
		01 支出	3
		02 近接地外出張命令・変更・取消	3
		99 その他	1
	99	その他	
		01 1年保存	1
		03 3年保存	3
		05 5年保存	5
		10 10年保存	10
		99 長期保存	長