

サークル連絡票 <記入要領>

記 入 欄	摘 要
1 サークル名	会則に記載されている正しい名称を、省略せずに記入してください。
2 団体番号	交付されている番号をお書きください。
3 結 成	実際に活動を始めた時期を発足として西暦で記入してください。 会の名称・組織を変更した場合には、変更した時期を記入してください。
4 活動内容	複数の活動をしている場合には、主な活動から順次記入してください。
5 会員数	現在の会員数を記入してください。なお、届出時に提出した会員名簿の会員数と異なる場合には、会員名簿の更新も併せてお願いします。 講師は会員ではありませんので、会員数には入れないでください。
6 講師名	サークル以外の人を講師として招聘する場合に記入してください。 複数の場合は、主な講師の名前の後に「他何人」と記入してください。 講師を招聘しない、決まった講師がいない場合は「無」を○で囲んでください。 ※問い合わせの際に伝えてよい場合のみ記入してください。
7 会 費	【会 費】年・月・回のいずれかを○で囲み、金額を記入してください。 無料の場合は「0」と記入してください。 【入会金】有る場合は金額を、無い場合は「無」を○で囲んでください。
8 代表者	携帯電話か自宅電話のうち、連絡がつきやすい方一つだけでも結構です。 連絡手段としてeメールアドレスをご希望される方はご記入ください。
9 連絡担当者	サークルの役員・世話役など、サークルについての問合せに対応できる人の連絡先を記入してください。 携帯電話か自宅電話のうち、連絡がつきやすい方一つだけでも結構です。 連絡手段としてeメールアドレスをご希望される方はご記入ください。
10 活動日等	【主な活動日】活動月間予定を記入してください。 【主な時間帯】生涯学習センターの時間区分により記入してください。 【活動場所】当センター以外の活動場所です。ない場合は空欄で結構です。 例：○○地域センター 隔週の○曜日の夜間
11 上部団体	サークルの会員であれば自動的に所属することになる上部団体がある場合は団体名を記入してください。ない場合は「無」を○で囲んでください。
12 区民のみなさんへのメッセージ	区民のみなさんへのメッセージを記入してください。（「公開用」のみ記入でも構いません。）
13 略 称 (公開用)	団体名が長い場合、通称を記入してください。

※その他

・サークル連絡票(まなぽーと共通)上部が情報提供確認欄になっています。

・該当する「□」へ「✓」でチェックの上、時間を記入してください。活動日の直接訪問及び直接連絡いずれも不可となる場合は、必ず理由を記入してください。

・公開用を別に作成しています。お手数ですがこちらもご記入ください。

・サークル連絡票は常に最新の内容にし、内容等変更する場合は必要に応じて会則の変更もお願いします。