第１号様式（第３条関係）
第６号様式（第３条関係）

第１号様式（第５条関係）

教育・保育給付認定申請書（教育標準時間認定用）
兼 子育てのための施設等利用給付認定申請書
兼 板橋区私立幼稚園等保護者補助金交付申

記入日を忘れずに書いてください。

記入例

（宛先）板　橋　区　長

記入日 令和〇 年 〇 月 〇 日

1．　区は、子ども・子育て支援法第１６条及び同法第３０条の３において準用する同法第１６条の規定に基づき、認定の審査及び申請者や同居親族の市町村民税課税状況等の確認に当たって、官公署に対し必要な文書の閲覧又は資料の提供を求めることがあります。また、本申請による認定を行うために必要な税務、児童福祉手当及び生活保護等の情報について、区が公簿（電子計算組織の利用を含む。）で確認します。
2．　新年度４月利用開始の場合は、認定事務が集中し審査等に日時を要するため、区は、申請日に関わらず、子ども・子育て支援法第３０条の５第５項の規定に基づき、審査結果のお知らせを延期する場合があります。
3．　申請内容が事実と相違した場合は、区は、施設等利用給付認定を取り消すことがあります。
4．　申請書等に記載した内容は、教育・保育給付認定、施設等利用給付認定及び施設等利用費の支給に関する情報として必要な範囲で、区は、施設・事業者に提供することがあります。
5．　区は、子ども・子育て支援法施行規則第７条の第１項第２号規定に基づき、教育・保育給付認定時に利用者負担額等に関する事項について施設・事業者に提供することがあります。
6．　区は、教育・保育給付認定申請を受け、東京都板橋区幼稚園等の保育料の額を定める条例に基づき区が決定した保育料の階層区分を、幼稚園等に関する補助金額の決定に利用します。また、本申請内容や同意して得た情報を補助金受給資
7．　区は、実際の利用状況や利用　　あります。
8．　認定希望日現在で、子ども
9．　本申請書に記載した振込口
10．　必要に応じて、施設等利用

以上のことに同意し、教　　します。
私立幼稚園保護者補助金

【認定種別について】

①教育・保育給付認定（第１号認定）を希望する方
※子ども・子育て支援新制度に移行している幼稚園（高島幼稚園）に入園する方全員
　➡第１号にレ点を付けてください。

②施設等利用給付認定（第２号認定）を希望する方
※裏面の『保育の必要性の事由』に該当する方
　➡年少～年長クラス：第２号にレ点を付けてください。

新たに入園する方で、①、②の両方に該当する方は、それぞれにレ点を付けてください。

認定種別		
	第１号	☑ 申請子ど
	第２号	☑ 申請 園
	第３号	☐ 申請子ど 園・認定こども園
2歳児～満3歳児で該当の方	幼稚園型Ⅱ	☐ 申請子どもが０歳児から２歳児であり、保護者の就労又は疾病その他の理由により、一時預かり事業幼稚園型Ⅱの利用を希望
	預かり保育事業	☐ 申請子どもが満３歳に達する日以後の最初の３月３１日までの間にあり、保護者 園・認定こども園・特別支援学校の預かり保育事業の利用を希望

第３号に該当し、区市町村民税非課税世帯に該当する方は、下の□にレ点を付けてください。

区市町村民税非課税に該当

ゆうちょ銀行をご指定の場合は、振込用口座の情報を記入してください。
通帳に記載がない場合は、お近くのゆうちょ銀行又は郵便局の貯金窓口で確認してください。

申請保護者

フリガナ（口座名義人） 氏名		申請		
イ タ ハ シ ミ ナ ミ 板橋　南		母	37	大正 昭和 平成 令和 5 年 17 日

申請保護者は、園児と同居する保護者で、板橋区に住民登録をしている方です。
フリガナの姓と名の間は１マス空けてください。
濁点・半濁点は１マス使用してください。
通帳に記載されているとおりに、カタカナ又はアルファベットで記入してください。

振込先金融機関（申請者名義）		支店名	支店コード（３桁）
	用金庫 協	第一 支店	0 0 1
	行）	0 0 0 0	0 0 0

住所	〒 173 －	父：090 （ 0000 ）0000
	板橋区 板橋二丁	（ 0000 ）0000
		（ 0000 ）0000

１月１日時点での住所地が板橋区以外の場合には必ず記入してください。
※マイナンバーを利用し、当該住所地に税情報の確認をします。ご事情がありマイナンバーによる情報連携を希望しない場合は申請書のご提出前に板橋区役所学務課幼稚園係まで必ずご連絡ください。

令和８年１月１日又は 7 年 9 月 1 日

☑ 令和 8年 1月 1日〔 練馬 区（市）〕　☐ 令和 9年 1月 1日〔 区（市）〕

ひとり親世帯等に該当しますか。
（該当の場合のみ、右の□にレ点を付けてください。）

☐ 該　当

ひとり親世帯等に該当する場合は☑を入れてください（詳細は裏面参照）。

場合」を確認してください。

申請子どもの保護者及び世帯員

フリガナ 氏名	続柄	年齢		職業・学校名・通園施設名 （単身赴任等で別居の場合は住所）
申請子ども イタバシ　サチ 板橋　幸	本人	3	大正 昭和 平成 令和 △ 年 〇 月 □ 日	いたばし幼稚園入園予定
転園の場合は、通園していた施設を記入してください。	【施設名】：	〇△幼稚園		（ 令和8年 6月 30日退園）
申請子ども			大正 昭和 平成 令和 年 月 日	
	【施設名】：			（
イタバシ　ヤマト 板橋　大和	父	36	大正 昭和 平成 令和 2 年 5 月 1 日	会社員
			平成 令和 年 月	

申請する子どもから見た続柄を記入してください。
※申請子どもの続柄は「本人」としてください。

単身赴任等で別居されている場合は、この欄に住所を記入してください。

世帯員全員を記入してください。
住民票の世帯が同一で、生計が別となっている同居人（申請子どもを扶養していない祖父母等）の記入は不要です。

①４月１日から入園する場合➡「翌年度４月１日」にレ点を付けてください。
②年度途中入園の場合　　➡「その他」にレ点を付け、入園日を記入してください。
③既に第１号認定を受けていて、第２号認定を新たに申請する場合
　　➡「その他」にレ点を付け、申請日を記入してください。

利用する（予定を含む。）幼稚園・認定こども園（幼稚園枠）・特別支援学校幼稚部について記入してください。

施設名	いたばし幼稚園	満３歳児	年少 ３歳児	年中 ４歳児	年長 ５歳児	利用開始予定日	☑ 翌年度４月１日入園 ☐ その他（ 年 月 日）

※認定種別が第2号・第3号に該当する・保護者補助金（預かり保育料分・幼稚園型Ⅱ分）を申請する場合 又は ひとり親世帯等に該当する場合 は裏面を必ず記入してください。

1　認定種別が第2号・第3号に該当する場合　又は　保護者補助金（預かり保育料分・幼稚園型Ⅱ分）を申請する場合

直近３か月以内の板橋区認可保育施設（認可保育園、認定こども園（保育園枠）、地域型保育施設等）への利用申込みの有無を記入してください（※）。

保育園等への利用申し込み	□　有　□　無	板橋区保育サービス課へ添付書類を提出した場合のみ記入	年　月　日頃提出

※保護者の状況が確認できる添付書類（就労

保育を必要とする事由に応じて記入してくだ

裏面は、表面「認定種別第２号」欄でレ点を付けた方及び「ひとり親世帯等該当しますか。」欄で該当にレ点をを付けた方のみ記入してください。
保護者の状況が確認できる書類を添付のうえ提出してください。

保護者の状況について詳細を記入してください。
就労に該当する場合は、就労証明書に記載されている勤務時間・日数等を記載してください。

保護者の状況		母																				
当てはまるもの全てに〇を付けて、該当する以下の全ての項目に記入してください。		〇												〇								
		外勤	自営																		不存在	求職中
		①を記入		①と②		③	④		⑤	⑥	⑦			①を記入		①と②		④		⑤	⑥	⑦
①	仕事先の名称	〇〇会社												〇〇銀行								
就労	勤務先住所	板橋区板橋〇-〇-〇												板橋区板橋〇-〇-〇								
	勤務時間・日数	1カ月に　20　日												1カ月に　20　日								
	（正規の時間）	9　時　00　分　～　17　時　00　分												8　時　30　分　～　17　時　15　分								
	採用年月日	2017　年　4　月　1　日												2010　年　4　月　1　日								
②	育児休業中	年　月　日　～　年　月　日												年　月　日　～　年　月　日								
③	出産	予定日　年　月　日																				
④	傷病	傷病名・障												傷病名・障がい名（　）								
	心身障害	手帳　有　級（度）・無												手帳　有　級（度）・無								
	看護介護	傷病又は障がいがある方の氏名（　）												傷病又は障がいがある方の氏名（　）								
		入院（　年　月　日より）												入院（　年　月　日より）								
		通院・施設通所（週　回）・在宅												通院・施設通所（週　回）・在宅								
⑤	就学・技能取得	学校名（　）												学校名（　）								
		年　月入学　～　年　月終了予定												年　月入学　～　年　月終了予定								
		受講日　週　日間　時　分　～　時　分												受講日　週　日間　時　分　～　時　分								
		就学・技能取得・日本語学校・その他（　）												就学・技能取得・日本語学校・その他（　）								
⑥	不存在	年　月　日頃から																				）
⑦	求職中	別紙「求職活動申告書」を提出してくだ																				

出産の予定がある場合は記入してください。

ひとり親または両親不存在の場合は記入してください。

2　ひとり親世帯等に該当する場合

園児の保護者又は保護者と同一の世帯に属する

て提出してください。

表面「ひとり親世帯等に該当しますか。」欄でレ点を付けた方のみ記入してください。
必要な書類を添付のうえ提出してください。

✔欄	世帯の状況	
□	生活保護法第6条第2項に規定する要保護者の方	生活保護受給者証明書
□	配偶者のない方で現に児童を扶養している方	① 児童扶養手当証書またはマル親医療証の写し ② ①をお持ちでない方は、申請者（保護者）の戸籍謄本 ③ 離婚後一年以内の場合は離婚日が分かる書類（戸籍謄本、離婚届受理証明書の写し） ④ 離婚調停中の場合は調停期日通知書の写し
□	~~身体障害者手帳の交付を受けた方（在宅の方に限ります。）~~	~~身体障害者手帳の写し~~
□	~~療育手帳の交付を受けた方（在宅の方に限ります。）~~	~~療育手帳の写し~~
□	~~精神障害者保健福祉手帳の交付を受けた方（在宅の方に限ります。）~~	~~精神障害者保健福祉手帳の写し~~
□	~~特別児童扶養手当の支給対象児童の方（在宅の方に限ります。）~~	~~特別児童扶養手当証書の写し~~
□	~~国民年金の障害基礎年金を受給している方（在宅の方に限ります。）~~	~~年金証書の写し~~
□	~~要介護認定を受けている被保険者の方~~	~~介護保険証の写し~~
□	~~その他板橋区長が要保護世帯に準ずる程度に困窮していると認める方~~	~~個別にご相談ください。~~