

〇〇〇〇年度 〇〇〇〇 (団体名) 会計報告 (例)

〇〇〇〇年〇月〇日～△△△△年△月△△日

1. 一般会計

(収入の部)

項目	予算額	決算額	増減	摘要
会費				
寄付金				
繰越金				
雑収入				
合計				

(支出の部)

項目	予算額	決算額	増減	摘要
会費				
運営費				
会議費				
需用費				
消耗品費				
印刷費				
事務費				
備品費				
交際費				
慶弔費				
合計				

差引額 _____ 円は、次年度に繰越いたします。

2. 特別会計

項目	収入	支出	増減	摘要
積立金				
繰越金				
利子				
合計				

上記のとおり、報告いたします。

〇〇〇〇年 〇月〇〇日

会計 〇〇 〇〇

監査の結果、上記報告書に間違いがないことを報告いたします。

〇〇〇〇年 〇月〇〇日

監査 〇〇 〇〇