

# 板橋区立学校施設使用報告書

下記のとおり、使用の報告をします。

団 体 名			団 体 登 録 番 号		
学 校 名			使 用 施 設	<input type="checkbox"/> 校庭 <input type="checkbox"/> 体育館 <input type="checkbox"/> その他 (                      )	
使 用 日	年	月	日	使 用 時 間	時 分 ~ 時 分
冷暖房の使用	<input type="checkbox"/> 使用した（事前に申請済み） <input type="checkbox"/> 使用した（未申請）➡必ず翌平日に地域教育力推進課にメールまたは電話で連絡してください。 <input type="checkbox"/> 使用していない➡冷房使用で事前に申請していたが、気温23℃以下のため、使用しなかった場合に限り、地域教育力推進課にメールまたは電話で連絡してください。				
使 用 人 員 (人)	乳 幼 児	小 ・ 中 学 生	高 校 生	一 般	合 計
使用終了後の確認事項（□の中に✓をしてください。）					
<input type="checkbox"/> 使用器具の片付け			<input type="checkbox"/> 忘れ物の確認		
<input type="checkbox"/> 使用場所の清掃			<input type="checkbox"/> 消灯・水道栓の確認		
<input type="checkbox"/> 校庭使用はグラウンドの整備			<input type="checkbox"/> 体育館使用者は窓及び出入口の施錠と機械警備のセット、冷暖房の電源OFF		
<input type="checkbox"/> ゴミの持ち帰り			<input type="checkbox"/> 校門の施錠		
※使用器具及び施設(ガラス等)を破損した場合又はお気づきの点がありましたら内容を記入してください。					