

板橋区ものづくり企業地域共生推進助成金交付要綱

(平成26年10月1日区長決定)
(平成29年4月1日一部改正)
(平成31年4月1日一部改正)
(令和2年4月1日一部改正)
(令和3年4月1日一部改正)

(目的)

第1条 板橋区ものづくり企業地域共生推進助成金（以下「助成金」という。）は、板橋区（以下「区」という。）内で地域と調和することで持続的な発展を希望する都内中小企業者等が行う地域との共生を図るための取組に対し、必要な助成金を交付することにより、都内ものづくり企業等の区内における事業の継続を支援するとともに、区内ものづくり産業の維持・発展を図ることを目的とする。なお、この助成金は、東京都（以下「都」という。）の「都内ものづくり企業地域共生推進事業費補助金」を財源の一部とするものである。

(定義)

第2条 この要綱における用語の意義は、次のとおりとする。

- (1) 「ものづくり企業等」とは、製造業又は機械修理業及びこれに準ずると板橋区長（以下「区長」という。）が認める事業を営む者とする。
 - (2) 「都内中小企業者等」とは、次に掲げるいずれかの要件を満たす者で、都内に事業所又は工場を有し、引き続き1年以上操業している者であって、前号に規定するものづくり企業等とする。
 - ア 中小企業基本法（昭和38年法律第154号）第2条に定める中小企業者であり、大企業が実質的に経営に参画していないこと。ただし、ゴム製品製造業（一部を除く。）は資本規模3億円以下又は従業員900人以下の者であること。なお、「大企業が実質的に経営に参画」とは、次に掲げる事項のいずれかに該当する場合をいう。
 - イ 大企業（中小企業基本法第2条に定める中小企業者以外の事業者をいう。以下同じ。）が単独で発行済株式総数又は出資総額の2分の1以上を所有又は出資していること。
 - ロ 大企業が複数で発行済株式総数又は出資総額の3分の2以上を所有又は出資していること。
 - ハ 役員総数の2分の1以上を大企業の役員又は職員が兼務していること。
 - ニ その他大企業が実質的に経営に参画していると考えられること。
 - イ 中小企業等協同組合法（昭和24年法律第181号）に基づく組合（事業協同組合等）又は中小企業団体の組織に関する法律（昭和32年法律第185号）に基づく中小企業団体（協業組合等）であって、その構成員半数以上が 都内に主たる事業所を有す中小企業であるもの。
 - ウ 一般社団法人及び一般財団法人に関する法律（平成18年法律第48号）及び公益社団法人及び公益財団法人の認定等に関する法律（平成18年法律第49号）に規定する社団法人及び財団法人
 - エ 特定非営利活動促進法（平成10年法律第7号）に規定する特定非営利活動法人
- (3) 「工場」とは、生産設備等を備え経常的に主たる生産業務を行う施設又は簡易な加工等を行う作業場であって、住居の用に供する部分を除く。
 - (4) 「地域共生推進事業」とは、別表1に掲げる地域と調和し、その地域で継続して操業を行う目的で実施する事業をいう。
 - (5) 別表1及び別表3に定める「専門機関」とは、全国耐震ネットワーク委員会に参加する団体で、耐震判定委員会設置登録要綱に基づき耐震判定委員会を設置する団体をいう。

(助成対象事業者)

第3条 この助成金の対象となる者（以下「対象事業者」という。）は次に掲げる者とする。

- (1) 法人の場合は、次に掲げるすべてを満たす都内中小企業者等であること。

- ア 区内に本社又は事業所の登記があり、区内において1年以上操業する企業、又は区外において1年以上操業し、新たに区内へ移転する企業であること。
 - イ 法人住民税、法人事業税及び固定資産税を滞納していないこと。
- (2) 個人の場合は、次に掲げるすべてを満たす都内中小企業者等であること。
- ア 区内において1年以上操業する事業者、又は区外において1年以上操業し、新たに区内へ移転する事業者であること。
 - イ 個人住民税、個人事業税及び固定資産税を滞納していないこと。

(助成金の交付対象)

第4条 交付対象となる助成対象事業は別表1のとおりとする。

- 2 助成金は、別表3に定める経費（以下「助成対象経費」という。）のうち区長が特に必要かつ適当と認めるものについて、予算の範囲内において、対象事業者に交付するものとする。
- 3 別表1に定める助成対象事業は、区長が交付決定をした日以降に実施された事業で、別に定める期限までに実施完了した事業とする。

(助成金の額等)

第5条 区が対象事業者に交付する助成金の額は、次のとおりとする。

- (1) 操業環境改善事業又は住民受入環境整備事業については、助成対象経費の4分の3以内の額又は助成限度額375万円のいずれか低い額とする。
 - (2) 耐震補強事業については、助成対象経費の3分の2以内の額又は別表2に掲げる各細事業の助成限度額のいずれか低い額とする。
- 2 操業環境改善事業については次のとおりとする。
- (1) 別表2に掲げる細事業を複数実施する場合の補助限度額も前項第1号に定める額とする。
 - (2) 移転事業のうち、一時移転を行う場合において、翌年度以降に現工場に戻るための経費等を交付申請する場合は、前年度以前に交付された助成額との合計額が前項第1号に定める額の範囲内とし、同時に細事業を複数実施する場合は、前項第1号及び前号の規定の両方を適用するものとする。
 - (3) 設備更新・導入事業において、設備の更新を行う際に、現に使用する生産に要する設備等を処分することにより、収入があった場合は、その収入に係る消費税及び地方消費税に係る額を除いた額を助成対象経費から除くものとする。
- 3 住民受入環境整備事業については、次のとおりとする。
- (1) 事業の成果について、地域住民等への周知を実施するものとする。
 - (2) 壁面緑化のみを実施する事業及び収益を得ることを目的として整備するものは、補助対象外とする。
- 4 耐震補強事業において、複数事業を実施する場合においては次のとおりとする。
- (1) 交付申請額、交付決定額等については、それぞれの細事業ごとに算出した結果の合計額とする。
 - (2) 前号において、各細事業の助成限度額を超える事業を実施する場合は、各細事業の助成限度額を上限として合計金額を算出する。

(助成金の交付申請)

第6条 対象事業者は、助成金の交付を受けようとするときは、区長が定める期日までに、様式第1号による助成金交付申請書を、必要な書類を添えて、区長に提出しなければならない。

- 2 対象事業者が、単年度に申請できる地域共生推進事業は、操業環境改善事業、住民受入環境整備事業及び耐震補強事業のいずれか一つとする。ただし、各事業区分内の複数の細事業を申請することを妨げない。

(審査会の設置)

第7条 区長は、前条で定める助成金交付申請等の審査のため、板橋区ものづくり企業地域共生推

進助成金交付審査会（以下「審査会」という。）を設置する。

2 前項に規定する審査会の組織及び運営に関し必要な事項は、区長が別に定める。

（助成金の交付決定）

第8条 区長は、第6条の助成金交付申請書の提出を受けたときは、前条で定める審査会を開催してその内容等を審査し、必要に応じて現地調査等を行い、助成金交付の可否の決定を行うものとする。

2 区長は、前項に規定する助成金交付の可否について、様式第2号による助成金交付可否決定通知書により、申請を行った事業者に通知するものとする。

3 区長は、前項の通知に際して、必要な条件を付することができる。

4 助成金の交付決定の額は、第5条の規定により算出する額（1千円未満の端数は切り捨て）とする。ただし、算出額が予算を超えた場合は、算出額に応じて定率で減額するものとする。

5 前項において、耐震補強事業に係る経費は、細事業ごとに1千円未満の端数を切り捨てるものとする。

6 第2項の通知を受けた者（以下「助成事業者」という。）は、第4条第3項に定める期間内に、当該事業計画に基づき、交付決定を受けた事業（以下「助成事業」という。）を実施し、完了させるものとする。

（申請の取下げ）

第9条 助成事業者は、前条の交付決定の内容又はこれに付された条件に不服があるときは、交付決定の通知を受けた日から14日以内に、その旨を記載した書面を区長に提出することにより、申請の取下げをすることができる。

2 前項に規定するほか、交付申請後に申請を取り下げようとするときは、遅滞なくその旨を記載した書面を区長に提出しなければならない。

（助成事業者が行う事業の変更等）

第10条 助成事業者は、助成事業の内容を変更しようとする場合（軽微な変更を除く。）又は中止しようとする場合は、必要な書類を添えて様式第3号による変更等承認申請書を、あらかじめ区長に提出し、その承認を受けなければならない。

2 区長は、前項の承認に際して、必要な条件を付することができる。

3 区長は、第1項の申請について審査し、その承認（これに付する、前項に規定する条件を含む。）又は不承認を、様式第3号の2による変更等承認（不承認）通知書により助成事業者に通知するものとする。

（実績報告）

第11条 助成事業者は、区長が定める期限までに、必要な書類等を添えて様式第4号による実績報告書を区長に提出しなければならない。

（助成金の額の確定）

第12条 区長は、前条の規定による実績報告を受けたときは、その内容を審査し、現地調査等を行い、その報告に係る助成事業の成果が、助成金の交付決定の内容及びそれに付した条件に適合すると認めるときは、交付すべき助成金の額を確定し、様式第5号により助成事業者に通知するものとする。

2 前項の規定により交付すべき助成金の額は、第5条の規定により算出する額（1千円未満の端数は切り捨て）又は第8条第4項及び第5項に規定する額のいずれか低い額とする。

3 区長は、助成事業者に対し、第1項の審査に必要な報告、書類の提出を求めることができる。

（是正のための措置）

第13条 区長は、前条第1項の審査の結果、助成事業の成果が助成金の交付決定の内容及びこれ

に付した条件に適合しないと認めるときは、助成事業者に対し、当該助成事業につき、これらに適合させるための措置を命じることができる。

- 2 前項に規定する命令に対して助成事業者が必要な措置をした場合には、前条の規定により処理する。

(助成金の支払等)

第14条 区長は、第12条第1項の規定により交付すべき助成金の額を確定した後、助成事業者からの請求に基づき、助成金を支払うものとする。

- 2 助成事業者は、前項の規定により助成金の支払を受けようとするときには、様式第6号による助成金交付請求書を区長に提出しなければならない。

(交付決定の取消し)

第15条 区長は、助成事業者が次の各号のいずれかに該当する場合、助成金の交付決定の全部又は一部を取り消すことができる。

- (1) 偽りその他不正の手段により助成金の交付を受けたとき。
- (2) 助成金を他の用途に使用したとき。
- (3) 助成金の交付決定の内容又はこれに付した条件その他法令又は助成金の交付決定に基づく命令に違反したとき。
- (4) 第3条に規定する要件を満たさなくなったとき。
- (5) 区長が事業の実施を不相当と認めるとき。

(助成金の返還)

第16条 区長は、前条の規定により助成金の交付決定を取り消した場合において、助成事業の当該取消に係る部分に関し、既に助成事業に助成金が支払われているときには、期限を定めて助成事業者はその返還を命じるものとする。

(報告の義務)

第17条 第14条の助成金の交付を受けた助成事業者は、助成事業の完了した日の属する会計年度の終了後3年間、助成事業の対象となった工場の操業状況について、様式第7号による操業状況報告書及びその他区長が必要と認める書類を指定する期日までに区長に提出しなければならない。

- 2 区長は、前項に定めるもののほか必要と認める場合は、助成事業の完了した日の属する会計年度の終了後5年間報告を求めることができるほか、実地検査を行うことができる。

(助成金の経理等)

第18条 助成事業者は、助成事業に係る経理について収支の事実を明らかにした証拠書類を整理し、かつ、これらの書類を助成事業者が行う助成事業が完了した日の属する会計年度の終了後5年間保存するものとする。

(操業の継続)

第19条 助成事業者は、助成事業の完了した日の属する会計年度の終了後5年間は、区内にて継続して操業するよう努めなければならない。

(取得財産等の管理及び処分)

第20条 助成事業者は、助成事業により取得し、又は効用の増加した財産（以下「取得財産等」という。）について台帳を設け、その管理状況を明らかにしなければならない。

- 2 助成事業者は、取得財産等については、助成事業の完了後においても、善良な管理者の注意をもって管理し、助成金の交付目的に従って、その効率的運営を図らなければならない。
- 3 助成事業者は、取得財産等を助成金の交付の目的に反して使用し、譲渡し、交換し、貸し付け、取り壊し、又は担保にしようとするときは、様式第8号による取得財産等処分承認申請書をあら

かじめ区長に提出し、その承認を受けなければならない。ただし、当該取得財産等が「減価償却資産の耐用年数等に関する省令」(昭和40年3月31日付号外大蔵省令第15号)に規定する年数を経過している場合は、この限りでない。

- 4 区長は、前項の規定により承認を受けた助成事業者が当該取得財産等を処分することにより収入があり、又はあると見込まれる場合は、交付した助成金の全部又は一部に相当する金額を納付させるものとする。

(収益の納付)

第21条 区長は、助成事業者が実施した助成対象事業が終了した後、助成目的以外で助成事業の完了により相応の収益が生ずる場合は、助成率に応じて、その収益額の全部又は一部を納付させるものとする。

(検査)

第22条 助成事業者は、区長が区職員をして、助成事業者が行う助成事業の運営及び経理等の状況その他の必要な事項について報告等を求めた場合には、これに応じなければならない。

(違約金及び延滞金の納付)

第23条 第15条の規定により助成金の交付決定の全部又は一部の取消しを行い、第16条の規定により助成金の返還を命じたときには、区長は、助成事業者が助成金を受領した日から返還の日までの日数に応じ、助成金の額(一部を返還した場合のその後の期間において既返還額を控除した額)につき年10.95パーセントの割合で計算した違約加算金(100円未満の場合を除く。)を助成事業者に納付させなければならない。

- 2 助成金の返還を命じた場合において、助成事業者が定められた納期日までに助成金を納付しなかったときは、納期日の翌日から納付の日までの日数に応じ、その未納額につき、年10.95パーセントの割合で計算した延滞金(100円未満の場合を除く。)を納付させなければならない。

- 3 前2項に規定する年当たりの割合は、閏年の日を含む期間についても365日当たりの割合とする。

(違約加算金の基礎となる額の計算)

第24条 前条第1項の規定により違約加算金の納付を命じた場合において、助成事業者の納付した金額が返還を命じた助成金の額に達するまでは、その納付金額は、まず当該返還を命じた助成金の額に充てるものとする。

(延滞金の基礎となる額の計算)

第25条 第23条第2項の規定により延滞金の納付を命じた場合において、返還を命じた助成金の納付額の一部を納付したときは、当該納付の日の翌日以降の期間に係る延滞金の基礎となる未納付額は、その納付金額を控除した額による。

(その他)

第26条 助成金の交付に関し、この要綱に定めのない事項は、東京都板橋区補助金等交付規則(昭和42年板橋区規則第3号)に定めるもののほか、産業経済部長が別に定める。

この要綱は、平成26年10月1日から施行する。

付 則

この要綱は、平成29年4月1日から施行する。

付 則

この要綱は、平成31年4月1日から施行する。

付 則

この要綱は、令和2年4月1日から施行する。

付 則

この要綱は、令和3年4月1日から施行する。

別表1 助成対象事業

事業区分	目的
細事業	事業内容
操業環境改善事業	工場の操業により生じる騒音、悪臭、振動等に関して近隣住民等へ配慮
工場改修事業	区内の現工場及び区内の移転先工場における改修
工場移転事業	区内工場への移転及び区内工場の改修に伴う一時移転
設備更新・導入事業	区内の現工場に設置されている生産に要する設備等の更新及び区内の現工場に設置されている生産に要する設備に取り付ける装置又は工場の敷地内に新たに設置する設備の導入
住民受入環境整備事業	地域との共生を目的として行う
住民受入環境整備事業	助成事業者が保有する区内工場の外壁等美化、緑道の整備、オープンスペースの整備等
耐震補強事業	次の条件を全て満たす助成事業者が保有する工場に対する耐震補強 1 昭和56年5月31日以前に建築基準法（昭和25年法律第201号）第6条の規定による建築確認を受けた鉄骨造、鉄筋コンクリート造、鉄骨鉄筋コンクリート造の建築物（プレハブ造は除く。）であって住居併設の建築物でないこと。 2 建築基準法第10条に基づく耐震改修に係る命令を受けていないこと。 3 原則として検査済証の交付を受けたもの。 4 都が定める特定沿道建築物ではないこと。 5 工場の周囲に住居が多くあり、発災時に倒壊等によって周囲に危険を及ぼすおそれがあること。
耐震診断事業	区内の現工場に対する耐震診断（建築物の耐震性の評価及び耐震補強の要否の判定を行うもの）
耐震設計事業	区内の現工場に対する耐震設計（耐震診断に基づく建築物の耐震補強工事のための設計）であって、以下の要件を満たすもの。 ア 耐震診断の結果、 I_s （構造耐震指標）の値が0.6相当未満であること。 イ 耐震診断について、専門機関による技術評価を受けていること。
耐震工事事業	区内の現工場に対する耐震工事（耐震補強設計に基づき実施する建築物の耐震のための補強工事）であって、以下の要件を満たすもの。 ア 耐震診断の結果、 I_s （構造耐震指標）の値が0.6相当未満であること。 イ 耐震改修工事後に、 I_s 値（構造耐震指標）が0.6以上となるよう設計された耐震補強に係る設計図書があること。 ウ 当該建築物の耐震診断及び耐震補強に係る設計図書について、専門機関による技術評価を受けていること。

別表2 助成率及び助成限度額等

事業区分			
細事業	助成率	助成限度額	助成対象の事業費
操業環境改善事業			
工場改修事業	助成対象経費の4分の3以内	375万円	100万円以上
工場移転事業			
設備更新・導入事業			
住民受入環境整備事業			
住民受入環境整備事業	助成対象経費の4分の3以内	375万円	100万円以上
耐震補強事業			
耐震診断事業	助成対象経費の3分の2以内	200万円	50万円以上
耐震設計事業		400万円	100万円以上
耐震工事事業		800万円	200万円以上

別表3 助成対象経費

事業区分	
細事業	助成対象経費
操業環境改善事業	
工場改修事業	<p>①区内の現工場を改修するために必要な以下の経費</p> <ul style="list-style-type: none"> ア 現工場の改修に係る費用（施工費等） イ 建物付帯設備の整備費用（購入費・施工費等） <p>②区内の移転先工場の改修を行うために必要な以下の経費</p> <ul style="list-style-type: none"> ア 移転先工場の改修に係る費用（施工費等） イ 移転先工場に係る建物付帯設備の整備費用（購入費・施工費等） <p>上記①及び②の経費については、新築工場及び移転先工場の増築部分に係るものを含まない。</p> <p>※「建物付帯設備」は、操業時の騒音・振動対策に必要な設備、防脱臭設備、工場排煙の浄化・軽減設備等、操業環境の改善に必要な設備のうち、建物から容易に移動又は取外しができないものをいう。</p>
工場移転事業	<p>①区内への工場移転に必要な以下の経費</p> <ul style="list-style-type: none"> ア 機械等設備の輸送に係る費用（運搬費・保険費等） イ 機械等設備の設置に係る費用（分解・組立・校正費等） <p>②区内の現工場の改修、増築、又は建替（現工場を取り壊した後、同土地で行う工場の新築）に伴う一時移転に必要な以下の経費</p> <ul style="list-style-type: none"> ア 改修等施工期間中の一時移転に係る区内貸工場の賃借費 イ アの一時移転に伴う機械等設備の輸送に係る費用（運搬費・保険費等） ウ アの一時移転に伴う機械等設備の設置に係る費用（分解・組立・校正費等）
設備更新・導入事業	<p>①区内の現工場に設置されている生産に要する設備等の更新に必要な以下の経費</p> <ul style="list-style-type: none"> ア 機械等設備の更新に係る費用（購入費・施工費等）

	イ 機械等設備の設置に係る費用（分解・撤去費等） ②区内の現工場に設置されている生産に要する設備に取り付ける装置 又は工場の敷地内に新たに設置する設備の導入に必要な以下の経費 ア 機械の導入に係る経費（購入費・施工費等）
住民受入環境整備事業	
住民受入環境整備事業	住民受入環境の整備に係る費用（購入費・設計費、施工費、撤去費等）
耐震補強事業	
耐震診断事業	耐震診断を委託する経費 専門機関が行う技術評定に係る経費
耐震設計事業	耐震補強工事に係る設計を委託する経費 専門機関が行う技術評定に係る経費
耐震工事事業	耐震補強に係る工事費 耐震補強工事に係る施工監理等を委託する経費

※別表3に掲げる助成対象経費のうち、次に掲げる経費は助成対象としない。

- (1) 消費税及び地方消費税
- (2) 飲食代と認められるもの
- (3) リース等について、補助対象期間外の期間に係るもの
- (4) 委託契約において、委託先の資産となるもの
- (5) 見積書、契約書、仕様書、納品書、請求書、振込控、領収書等の帳簿類が不備なもの
- (6) 助成対象事業以外の事業と混同して支払が行われており、助成対象事業に係る経費が区分できないもの
- (7) 手形、小切手又はクレジットカードにより支払が行われている経費
- (8) 契約から支払までの一連の手続きが補助対象期間内に行われていないもの
- (9) その他区長が助成対象外経費と認める経費

受付	
受付年月日	年 月 日
受付担当者	

様式第 1 号 (第 6 条関係)

年 月 日

(宛先) 板橋区長

所在地 (〒)
 住所
 企業名
 代表者役職・氏名

板橋区ものづくり企業地域共生推進助成金交付申請書 (単年度用)

板橋区ものづくり企業地域共生推進助成金交付要綱第 6 条の規定に基づき、下記のとおり申請します。

記

1 助成対象事業

事業区分：

細事業名：

2 事業実施期間

年 月 日から 年 月 日まで

3 総事業費 (税込)

合計 円

4 助成対象経費 (税抜)

合計 円

5 助成金交付申請額

合計 円

6 申請状況

現在この助成金以外で申請している助成対象事業				
申請先	助成対象事業名	テーマ・内容	助成金申請額	本申請との関係
			円	同一・否
			円	同一・否

国・都・公社等から助成金の交付を受けた実績 (過去 5 年間について直近のものから記入)				
年度	申請先	助成対象事業名	テーマ・内容	助成金額
				円
				円

【板橋区使用欄】

添付書類の確認

企業概要 (パンフレット)	印鑑登録証明書
(法人) 法人登記事項証明書及び定款の写し (個人) 個人事業の開業・廃業等届出書の写し	計画概要資料 (工場の位置図、写真等) 経費積算に係る見積書
決算報告書 (3 期分)	工場設置認可書の写し
法人 (個人) 住民税、法人 (個人) 事業税、固定資産税の納税証明書 (1 期分)	その他の書類

受付	
受付年月日	年 月 日
受付担当者	

様式第1号(第6条関係)

年 月 日

(宛先) 板橋区長

所在地(〒)
 住所
 企業名
 代表者役職・氏名

板橋区ものづくり企業地域共生推進助成金交付申請書(複数年度用)

板橋区ものづくり企業地域共生推進助成金交付要綱第6条の規定に基づき、下記のとおり申請します。

記

- 1 助成対象事業
 事業区分：
 細事業名：

2 事業実施期間	交付申請年度			(全体計画)		
	年	月	日から	年	月	日から
	年	月	日まで	年	月	日まで
3 総事業費(税込)	合計		円	合計		円
4 助成対象経費(税抜)	合計		円	合計		円
5 助成金交付申請額	合計		円	合計		円

6 申請状況

現在この助成金以外で申請している助成対象事業				
申請先	助成対象事業名	テーマ・内容	助成金申請額	本申請との関係
			円	同一・否
			円	同一・否

国・都・公社等から助成金の交付を受けた実績(過去5年間について直近のものから記入)				
年度	申請先	助成対象事業名	テーマ・内容	助成金額
				円
				円

【板橋区使用欄】

添付書類の確認

企業概要(パンフレット)	印鑑登録証明書
(法人)法人登記事項証明書及び定款の写し (個人)個人事業の開業・廃業等届出書の写し	計画概要資料(工場の位置図、写真等)
決算報告書(3期分)	経費積算に係る見積書
法人(個人)住民税・法人(個人)事業税・固定資産税の納税証明書(1期分)	工場設置認可書の写し
	その他の書類

事業計画書

ア 事業者の概要

ふりがな			代表者 氏名	(役職)	
企業名					
本社所在地	〒 _____				
設立年月日	年	月	日	資本金	万円
従業員数 (申請日現在)	正社員	人		業種	(日本標準産業分類、中分類)
	パート	人			
	合計	0人			
主な生産・ 取扱製品					
株主等一覧表 ※出資比率の 高いものから 記載	株主名又は出資者名		所在地	大企業 該当は○	出資比率
	①			【 】	%
	②			【 】	%
	③			【 】	%
	④	ほか()社・社			
事業所	名称		所在地	工場の有無	
				有・無	
				有・無	
				有・無	
事務担当者	ふりがな			役職	
	氏名				
	〒 _____				
	部署				
	電話番号			FAX番号	
	メールアドレス				

別紙2

イ 事業概要

①事業の目的(現在の操業環境を踏まえ具体的に記載)			
②事業の内容(実施する事業内容を詳細に記載)			
③現工場の概要 ※工場の位置図、現況写真(外部・内部)を添付			
所在地			
所有形態	自社所有	・	賃貸
敷地面積		m ²	用途地域
延べ床面積		m ²	建築面積
建築構造		造	階建
			建築年月日
			年 月 日
④事業スケジュール			
契約予定日		年 月 日	【事業開始日】
工事等開始予定日		年 月 日	
工事等完了予定日		年 月 日	
操業再開予定日		年 月 日	(操業を全部又は一部中断する場合)
支払予定日		年 月 日	【事業終了日】
⑤工事期間中の貸工場の利用			
有・無 ※どちらかに○をつけてください。			
【有の場合】			
貸工場の所在地	〒		
賃貸借契約予定日		年 月 日	
賃借予定期間		年 月 日	～ 年 月 日
⑥効果			

※特に住民受入環境整備事業については、①②⑥において、現在の工場の状況、周辺地域の環境・景観、及びその環境下で操業を続けていくためにどのようにして地域と調和し共生を図るのかを明確に記載してください。また、②においては、地域住民等への事業成果周知方法や内容も含めて記載してください。

別紙3

ウ 実施計画(スケジュール)

	上段:作業項目	年度						備考
		月	月	月	月	月	月	
	下段:発注先・委託先							
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								

※作業項目の欄に具体的な作業を記入し、その実施期間を横線で示してください。

※記入欄が足りない場合は、適宜行を追加して記入してください。

別紙4

エ 資金計画

【収入の部】

(単位:円)

区分	金額	資金の調達先(金融機関名等を具体的に記入してください。)
自己資金 (補助金分も含む)	円	
借入金	円	
その他	円	
合計	0 円	

【支出の部】

(単位:円)

経費名称	事業費 (税込)	助成対象経費 (税抜)	備考	
	円	円		
	円	円		
	円	円		
	円	円		
	円	円		
	円	円		
	円	円		
	円	円		
	円	円		
	円	円		
合計	総事業費額	助成対象経費額	交付申請額	上限〇〇〇万 円 (千円未満切捨て)
	0 円	0 円	0 円	

様

板橋区長

板橋区ものづくり企業地域共生推進助成金交付可否決定通知書

年 月 日付申請のあった板橋区ものづくり企業地域共生推進助成金の交付について、板橋区ものづくり企業地域共生推進助成金交付要綱第 8 条の規定に基づき、下記のとおり決定したので通知します。

記

1 決定内容

(1) 助成金交付の可否 (可 ・ 否)

(2) 助成対象事業

事業区分：

細事業名：

(3) 助成金交付申請額 (1 千円未満切捨て) _____ 円

(4) 交付決定額 (1 千円未満切捨て) _____ 円

2 交付条件 (交付しない理由)

(宛先) 板橋区長

所在地(〒)
住所
企業名
代表者役職・氏名

板橋区ものづくり企業地域共生推進助成金 助成事業変更等承認申請書

年 月 日付 板産産第 号で交付決定を受けた板橋区ものづくり企業地域共生推進助成金について、下記の理由により助成事業を変更(*中止)したいので、板橋区ものづくり企業地域共生推進助成金交付要綱第10条第1項の規定に基づき、下記のとおり申請します。

記

- 1 変更(*中止)する事業
事業区分：
細事業名：
- 2 変更(*中止)する内容
- 3 変更(*中止)する理由
- 4 変更(*中止)予定年月日
- 5 添付書類

上記下線部は、「変更」・「中止」のうち該当しないものを削除すること。

様

板橋区長

板橋区ものづくり企業地域共生推進助成金 助成事業変更等承認(*不承認)通知書

年 月 日付 板産産第 号により交付決定した板橋区ものづくり企業地域共生推進助成金に係る助成事業について、板橋区ものづくり企業地域共生推進助成金交付要綱第10条第3項の規定に基づき、審査した結果、下記のとおり承認(*不承認)したので通知します。

記

- 1 助成対象事業
事業区分：
細事業名：
- 2 承認(*不承認)の内容
- 3 承認(*不承認)の理由

下線部については、該当しないものを削除すること

(宛先) 板橋区長

所在地 (〒)
住所
企業名
代表者役職・氏名

板橋区ものづくり企業地域共生推進助成金 助成事業実績報告書

年 月 日付 板産産第 号により交付決定を受けた板橋区ものづくり企業地域共生推進
助成金の助成事業について、年 月 日に完了しましたので、要綱第 11 条の規定に基づき、下
記の関係書類を添えて報告します。

記

1 助成対象事業

事業区分：

細事業名：

2 実施期間 年 月 日 (契約日) ~ 年 月 日 (支払日)

3 実施報告書 (別紙 1)

4 収支決算書 (別紙 2)

5 提出書類

助成対象事業の実施に係る見積書、契約書、納品書、請求書、領収書等

事業完了を明らかにするもの (図面、写真等)

工場 (変更) 認可書の写し、登記簿謄本 (履歴事項全部証明書 (法人のみ))

定款の写し (法人のみ)

新規立地の場合のみ

収 支 決 算 書

【収入の部】

(単位:円)

区分	金額	資金の調達先(金融機関名等を具体的に記入してください。)
自己資金 (補助金分も含む)	円	
借入金	円	
その他	円	
合計	0 円	

【支出の部】

(単位:円)

経費名称	事業費 (税込)	助成対象経費 (税抜)	備考
	円	円	
	円	円	
	円	円	
	円	円	
	円	円	
	円	円	
	円	円	
	円	円	
	円	円	
	円	円	
合計	総事業費額 0 円	助成対象経費額 0 円	交付申請額 0 円
			上限〇〇〇万 円 (千円未満切捨て)

様

板橋区長

板橋区ものづくり企業地域共生推進助成金交付額確定通知書

年 月 日付 板産産第 号により交付決定した板橋区ものづくり企業地域共生推進助成金については、実績報告書を審査した結果、下記のとおり助成金額を確定したので、板橋区ものづくり企業地域共生推進助成金交付要綱第 12 条第 1 項の規定に基づき通知します。

記

1 確定額について

交付決定額 (1 千円未満切捨て) _____ 円

確定額 (1 千円未満切捨て) _____ 円

2 その他

助成金の請求については、年 月 日までに行ってください。

(宛先) 板橋区長

板橋区ものづくり企業地域共生推進助成金交付請求書

金 円

年 月 日付 板産第 号により交付金額の確定を受けた板橋区ものづくり企業地域共生推進助成金について、板橋区ものづくり企業地域共生推進助成金交付要綱第 14 条第 2 項の規定に基づき、下記のとおり請求します。

(請求者)
所在地 (〒)
住所
企業名
代表者役職・氏名

1 助成金交付請求金額

金 _____ 円

2 助成金の振込みを希望する金融機関及び口座

金融機関名		本・支店名	
口座種類	普通 ・ 当座	口座番号	
(カタカナ)			
口座名義			

(宛先) 板橋区長

所在地(〒)
住所
企業名
代表者役職・氏名

板橋区ものづくり企業地域共生推進助成金 操業状況報告書

年 月 日付 板産第 号により交付決定を受けた板橋区ものづくり企業地域共生推進助成金について、板橋区ものづくり企業地域共生推進助成金交付要綱第17条第1項の規定に基づき、下記のとおり報告します。

記

助成対象事業	事業区分： 細事業名：
操業状況等	
その他 特記事項	

添付書類

納税証明書又は納税義務がない旨及びその理由を記載した申立書(直近のもの)
決算報告書及び貸借対照表及び損益計算書(いずれも直近のもの)
その他、報告書に記載された実績や効果を裏付ける資料
場合によっては現地確認させていただくことがあります。

(宛先) 板橋区長

所在地 (〒)
住所
企業名
代表者役職・氏名

板橋区ものづくり企業地域共生推進助成金に係る取得財産等処分承認申請書

年度板橋区ものづくり企業地域共生推進助成金により取得した取得財産等の処分について、板橋区ものづくり企業地域共生推進助成金交付要綱第 20 条第 3 項の規定により、下記のとおり申請する。

記

- 1 処分予定の取得財産等に係る補助事業の名称
- 2 処分予定の取得財産等の品目及び取得年月日
- 3 処分予定の取得財産等の取得価格 (効用の増加した価格) 及び時価
- 4 処分予定の取得財産等の設置場所
- 5 処分予定方法
- 6 処分予定理由