

## 東京都板橋区児童福祉施設等整備費補助要綱

(令和4年3月28日区長決定)

(令和4年11月1日一部改正)

(令和7年12月26日一部改正)

### (目的)

第1条 この要綱は、社会福祉法人、日本赤十字社、公益社団法人若しくは公益財団法人(一般社団法人及び一般財団法人に関する法律及び公益社団法人及び公益財団法人の認定等に関する法律の施行に伴う関係法律の整備等に関する法律(平成18年法律第50号)第42条第1項に規定する特例社団法人又は特例財団法人を含む。)又は東京都、中核市若しくは区市町村が認めた法人(児童自立生活援助事業所にあっては児童福祉法(昭和22年法律第164号)第6条の3第1項、小規模住居型児童養育事業所にあっては同法第6条の3第8項に基づき事業を実施する東京都、中核市又は区市町村が認めた法人(児童福祉施設を除く。))(以下「社会福祉法人等」という。)が母子生活支援施設、児童養護施設、乳児院、小規模住居型児童養育事業所及び児童自立生活援助事業所(以下「児童福祉施設等」という。)を整備するに当たり、児童福祉法第56条の2の規定に基づき、区が、その整備に要する費用について、予算の範囲内において補助を行うことにより、児童福祉施設等の整備を促進し、もって、入所児(者)の処遇の向上を図ることを目的とする。

### (補助対象事業)

第2条 補助の対象となる事業(以下「補助対象事業」という。)は、児童福祉法第35条第4項及び第34条の3第1項の規定に基づき、社会福祉法人等が設置する児童福祉施設等の創設、増築、改築、大規模修繕(耐震化整備事業を含む。)、拡張のための工事等であって、次に掲げる要件を満たすものとする。

- (1) 児童福祉施設の設備及び運営は、東京都板橋区児童福祉施設の設備及び運営に関する基準を定める条例(令和4年板橋区条例第10号)に適合するものであること。
- (2) 事業の計画及び方法が前条に定める目的を達成するために適切であり、十分な成果が期待できるものであること。
- (3) 事業の実施に要する費用について財源措置が確実なものであること。

### (補助対象経費)

第3条 補助金の交付対象となる経費は、補助対象事業の実施に必要な別表1に定める工事費、設備整備費及び特別な事由により区長が特に必要と認めた工事費とする。ただし、次に掲げる経費は対象としない。

- (1) 土地の買収又は整地に要する費用
- (2) 既存建物の買収に要する費用(既存建物を買収することが建物を新築することよりも、効率的であると認められる場合を除く。)
- (3) 職員の宿舎に要する費用
- (4) 防犯対策強化に係る整備における、防犯対策強化以外を目的とした整備に要する費用
- (5) その他整備費として適當と認められない費用

### (補助金の交付額)

**第4条** 補助金の交付額は、次の各号の規定により算出する。工事費又は設備整備費の交付額に1,000円未満の端数が生じた場合は、これを切り捨てるものとする。

(1) 付表3に定める大規模な修繕、付表6に定めるスプリンクラー設備工事及び付表12に定める防犯対策の強化に係る工事の場合は、別表2に定める補助対象事業の区分ごとに、同表に定める算定基準により算定した額と別表1に定める対象経費の実支出額(その費用のために寄付金以外の収入がある場合は、その額を控除する。)とを比較して少ない方の額に4分の3を乗じて得た額を交付額とする。

(2) 前号に規定する工事以外の場合は、別表2に定める補助対象事業の区分ごとに、別表2に定める算定基準により算定した額と別表1に定める対象経費の実支出額(その費用のために寄付金以外の収入がある場合は、その額を控除する。)に4分の3を乗じて得た額とを比較して少ない方の額を交付額とする。

2 地域交流スペースに係る整備については、前項の算定交付額に、地域交流スペースの整備に係る額に4分の3を乗じて得た額と、施設整備については、24,864千円(ただし、防災拠点型地域交流スペースとして整備する場合は、33,146千円)、初度設備加算(ただし、工事費及び工事請負費に含まれる場合に限る。)については、1,352千円(ただし、防災拠点型地域交流スペースとして整備する場合は、3,534千円)とを比較して少ない方の額をえたものを交付額とする。

(補助条件)

**第5条** この補助金は、別記の条件を付して交付する。

(補助金の交付申請)

**第6条** 補助金の交付を受けようとする者は、申請書(別記第1号様式)に次に掲げる書類を添付し、別に定める期日までに区長に提出して行うものとする。

- (1) 申請額算出内訳(別記第2号様式)
- (2) 事業計画書(別記第3号様式)
- (3) 当該事業に係る歳入歳出予算書又は見込書抄本
- (4) 前各号に掲げるもののほか区長が必要と認める書類

2 区長は、前項の規定による交付申請があったときは、交付申請書及び関係書類を審査の上、適当と認めた場合には、交付を決定し、当該申請をした者に通知する。

3 前項の規定による補助金の交付決定後に、事情の変更により、申請の内容を変更する場合は、別に示す手続によるものとする。

(補助金の申請の撤回)

**第7条** 補助金の交付の決定内容又はこれに付された条件に異議があるときは、交付決定の通知受領後14日以内に、書面により、申請の撤回をすることができる。

(補助金の交付)

**第8条** 補助金は、別記補助条件7に定める補助金の額の確定後に交付する。ただし、出来高が30パーセント以上ある場合は、補助金の額の確定前であっても、当該出来高の90パーセントを限度として交付することができるものとする

(1,000万円以下の大規模修繕は除く。)。

(補則)

第9条 この要綱に定めるもののほか、必要な事項は、子ども家庭部長が別に定める。

付 則

この要綱は、令和4年7月1日から施行する。

付 則

この要綱は、令和4年11月1日から施行し、令和4年7月1日から適用する。

付 則

この要綱は、令和7年12月26日から施行し、令和7年4月1日から適用する。

## 《別紙》 補助条件

### 1 承認事項

補助事業者は、次のいずれかに該当するときは、あらかじめ区長の承認を受けなければならない。

- (1) 補助事業に要する経費の配分を変更しようとするとき（補助事業に実質的影響のない場合を除く。）。
- (2) 補助事業の建物の規模・構造・用途又は入所（利用）定員を変更しようとするとき（施設の機能を著しく変更しない程度の軽微な変更を除く。）。
- (3) 補助事業を中止し、又は廃止しようとするとき。

### 2 事故報告等

補助事業者は、補助事業が予定の期間内に完了しない場合、又は補助事業の遂行が困難となった場合には、速やかにその理由及び遂行の見通し等を書面により区長に報告しその指示を受けなければならない。

### 3 状況報告

- (1) 補助事業者は、工事に着手したときは、別紙様式第1号により着手から7日以内に区長に報告しなければならない。
- (2) 補助事業者は、工事進捗状況等補助事業の遂行状況について、別紙様式第2号により当該年1月末現在の現状を翌月の10日までに報告しなければならない。
- (3) 補助事業者（社会福祉法人、日本赤十字社又は民法第34条の規定により設立された法人に限る。）は、工事の契約が完了したときは、別紙様式第3号により契約締結の日から10日以内に区長に報告しなければならない。

### 4 補助事業の遂行命令

区長は、2及び3による報告、地方自治法（昭和22年法律第67号）第221条第2項の規定による調査等により、補助事業が補助金の交付の決定の内容又はこれに付した条件に従って遂行されていないと認めるときは、補助事業者に対し、これらに従つて当該補助事業を遂行すべきことを命ずることがある。

補助事業者が、この命令に違反したときは、区長は、補助事業者に対し、当該補助事業の一時停止を命ずることができる。

### 5 決定の取消し

- (1) 区長は、この補助金の交付の決定後の事情の変更により特別の必要が生じたときは補助金の決定の全部若しくは一部を取り消し、又はこの交付の決定の内容若しくはこれに付した条件を変更することがある。ただし、補助事業のうち既に経過した期間に係る部分については、この限りでない。
- (2) 区長は、補助事業者が次のいずれかに該当したときは、補助金の交付の決定の全部又は一部を取り消すことがある。
  - ア 偽りその他不正の手段により補助金の交付を受けたとき。
  - イ 補助金を他の用途に使用したとき。
  - ウ その他補助金の交付の決定の内容又はこれに付した条件その他法令若しくはこの交付の決定に基づく命令に違反したとき。
- (3) (2)の規定は、7により交付すべき補助金の額を確定した後においても適用する。

### 6 実績報告

補助事業者は、補助事業が完了したとき、又は補助事業廃止の承認を受けたときは、当該事業が完了した日、当該廃止承認の通知を受領した日から20日を経過した日又は補助金の交付決定に係る会計年度の末日のいずれか早い日までに、補助事業に係る事業実績報告書を、別紙様式第4号から別紙様式第6号により知事に行わなければならぬ。

## 7 補助金の額の確定等

区長は、6の実績報告の審査及び必要に応じて行う現地調査等により、補助事業の成果が補助金の交付の決定の内容及びこれに付した条件に適合するものであるかどうかを調査し、適合すると認めたときは、交付すべき補助金の額を確定し、当該補助事業者に通知する。

## 8 是正のための措置

- (1) 知事は、7による調査等の結果、補助事業の成果が補助金の交付の決定の内容及びこれに付した条件に適合しないと認めるときは、補助事業者に対し、補助事業につき、これらに適合させるための処置をとるべきことを命ずることがある。
- (2) 6による実績報告は、前項の命令により必要な処置をした場合においても、これを行わなければならない。

## 9 補助金の返還

- (1) 区長は、5により補助金の交付の決定の全部又は一部を取り消した場合において、補助事業の当該取消しに係る部分に関し、既に補助事業者に補助金が交付されているときは、期限を定めて、その返還を命ずるものとする。
- (2) 7により補助事業者に交付すべき補助金の額を確定した場合において、既にその額を超える補助金が交付されているときもまた同様とする。
- (3) 補助事業者は、補助事業完了後に、消費税の申告により補助金に係る消費税仕入控除税額が確定した場合（仕入控除税額が0円の場合を含む。）は、別紙様式第7号により速やかに知事に報告しなければならない。

なお、補助事業者が全国的に事業を展開する組織の一部（又は一支社、一支部等）であって、自ら消費税及び地方消費税の申告を行わず、本部（又は本社、本所等）で消費税及び地方消費税の申告を行っている場合は、本部の課税売上割合等の申告内容に基づき、報告を行うこと。

また、補助金に係る仕入控除税額があることが確定した場合には、知事は、当該仕入控除税額の返還を命ずるものとする。

## 10 違約加算金

9の(1)により補助金の交付の決定の全部又は一部が取り消され、その返還を命ぜられたときは、補助事業者は、その命令に係る補助金の受領の日（補助金が2回以上に分けて交付されている場合においては、返還を命ぜられた額に達するまで順次さかのぼり、それぞれの受領の日において受領したものとする。）から納付の日までの日数に応じ、当該補助金の額（その一部を納付した場合におけるその後の期間については、既納付額を控除した額）につき、年10.95パーセントの割合で計算した違約加算金（100円未満の場合を除く。）を納付しなければならない。

## 11 延滞金

補助金の返還を命ぜられた場合において、これを納期日までに納付しなかったときは、補助事業者は、納期日の翌日から納付の日までの日数に応じ、その未納額につき年10.95パーセントの割合で計算した延滞金（100円未満の場合を除く。）を納付しなければならない。

## 12 他の補助金等の一時停止等

区長は、補助事業者が補助金の返還を命ぜられたにもかかわらず、当該補助金、違約加算金又は延滞金の全部又は一部を納付しない場合において、補助事業者に対して、ほかに同種の事務又は事業について交付すべき補助金等があるときは、相当の限度においてその交付を一時停止し、又は当該補助金等と未納付額とを相殺するものとする。

## 13 財産処分の制限等

- (1) 補助事業者が補助事業により取得し、又は効用を増加した財産（不動産及びその従物並びに取得価格又は効用の増加した価格が単価50万円以上の機械及び器具）を

補助金の交付の目的及び条件に反して使用し、譲渡し、交換し、貸し付け、又は担保に供しようとするときは、あらかじめ知事の承認を受けなければならない。ただし、本補助事業により取得し、又は効用を増加した後、平成20年7月11日付厚生労働省告示第384号に定める期間を経過したものについては、この限りでない。

- (2) 補助事業により取得し、又は効用の増加した財産については、事業の完了後においても、善良な管理者の注意をもって管理するとともに、その効率的な運用を図らなければならない。
- (3) 区長の承認を受けて財産を処分することにより、収入があった場合には、その収入の全部又は一部を納付せることがある。

#### 14 解体撤去工事費に係る財産処分の取扱い

- (1) 補助事業者は、この補助事業により取得した財産（以下「補助財産」という。）であって、補助財産の解体撤去工事費がこの補助事業の補助対象経費となったとき、補助財産を処分（取りこわし）することにより収入（評価額を含む。）があった場合には、その収入の全部又は一部を新たに建築する児童福祉施設等の建築費用に充当しなければならない。
- (2) (1)の場合、補助財産の処分を完了したときは、1か月以内にその事実を証する書類を区長に提出しなければならない。

#### 15 工事契約の適正確保

- (1) 補助事業者は、補助事業を行うために建設工事の完成を目的として締結するいかなる契約においても、契約の相手方が当該工事を一括して第三者に請け負わせることを承諾してはならない。
- (2) 補助事業者が補助事業を行うために締結する契約については、一般競争入札に付するなど区が行う契約手続の取扱いに準拠しなければならない。
- (3) 補助事業者は、事業を行うために締結する契約の相手方及びその関係者から、寄付金等の資金提供を受けてはならない。ただし、共同募金会に対してなされた指定寄付金を除く。

#### 16 対象経費の重複の禁止

補助事業者は、この補助金に係る補助金の交付と対象経費を重複して、お年玉付き郵便葉書等寄附金配分金、又は、日本自動車振興会又は日本小型自動車振興会若しくは日本船舶振興会の補助金の交付を受けてはならない。

#### 17 書類の整備保管

補助事業者は、事業に係る収入及び支出を明らかにした帳簿を備え、当該収入及び支出についての証拠書類を整理し、当該帳簿及び証拠書類を事業完了後5年間保管しておかなくてはならない。

別表1（第3条・第4条関係）

対象経費	内容
工事費	施設整備（解体撤去及び仮設施設整備を含む。）に必要な工事請負費、初度設備加算（注1）、工事事務費（工事施工のために直接必要な事務に要する費用であって、旅費、消耗品費、通信運搬費、印刷製本費及び設計監督料等をいい、その額は工事請負費及び初度設備加算の2.6パーセントに相当する額を限度とする。）及び賃借料
特別な事由により区長が特に必要と認めた工事費	施設整備費に必要な工事請負費

（注1）初度設備とは、次のうち、施設と一体的に整備され、かつ、固定されるもの及び整備するに当たり施設設計等に影響を及ぼすものをいう。

- ・一般設備
- ・付表10に定める非常通報装置、感染症予防設備

別表2（第4条関係）

		補助対象事業の区分				
区分	対象工事の種別	対象施設の種別	対象建物等の種別	補助基準額		
施設整備費	創設	母子生活支援施設	生活棟・管理棟	付表1に定める基準単価に入所世帯数を乗じて得た額 ○心理療法室を整備する場合、上記の額に付表1に定める基準単価を加算 ○子育て支援短期利用事業のための居室等を整備する場合、上記の額に付表1に定める基準単価に利用世帯数を乗じて得た額を加算 ○病児・病後児保育事業のための保育室等を整備する場合、上記の額に付表1に定める基準単価に利用定員を乗じて得た額を加算 ○母子家庭等子育て支援室を整備する場合、上記の額に付表1に定める基準単価に利用定員を乗じて得た額を加算		
				付表1に定める基準単価に入所定員を乗じて得た額 ○小規模グループケア実施のための整備をする場合、上記の額に付表1に定める基準単価にグループケア数を乗じて得た額を加算 ○心理療法室を整備する場合、上記の額に付表1に定める基準単価を加算 ○子育て支援短期利用事業のための居室等を整備する場合、上記の額に付表1に定める基準単価に利用定員を乗じて得た額を加算 ○病児・病後児保育事業のための保育室等を整備する場合、上記の額に付表1に定める基準単価に利用定員を乗じて得た額を加算 ○乳児を受け入れるためのほふく室又は養育室等を整備する場合、上記の額に付表1に定める基準単価に利用定員を乗じて得た額を加算 ○親子生活訓練室又は自活訓練室を整備する場合、上記の額に付表1に定める基準単価を加算		
		児童養護施設		付表1に定める定員1人当たりの基準単価に入所定員を乗じて得た額 ○小規模グループケア実施のための整備をする場合、上記の額に付表1に定める基準単価にグループケア数を乗じて得た額を加算 ○心理療法室を整備する場合、上記の額に付表1に定める基準単価を加算 ○子育て支援短期利用事業のための居室等を整備する場合、上記の額に付表1に定める基準単価に利用定員を乗じて得た額を加算 ○年齢延長児を受け入れるための居室等を整備する場合、上記の額に付表1に定める基準単価に利用定員を乗じて得た額を加算 ○病児・病後児保育事業のための保育室等を整備する場合、上記の額に付表1に定める基		
	運営	乳児院				

			準単価に利用定員を乗じて得た額を加算 ○親子生活訓練室を整備する場合、上記の額に付表1に定める基準単価を加算
	小規模住居型児童養育事業所		付表1に定める定員1人当たりの基準単価に入所定員を乗じて得た額
	児童自立生活援助事業所		付表1に定める定員1人当たりの基準単価に入所定員を乗じて得た額
全施設	増築・改築	創設の場合に同じ	創設の場合に準じて区長が承認した範囲 一部改築の場合は、付表11で定める範囲
	付表2に定める改築		付表3に定める範囲
	付表3に定める大規模修繕		第4条第2項で定める範囲
	付表4に定める地域交流スペースの整備		第4条第2項で定める範囲
	付表5に定める防災拠点型地域交流スペースの整備		創設の場合に準じて区長が承認した範囲 ○乳児院に消火ポンプユニットを設置する場合は付表6に定める1施設当たりの基準単価を加算
	付表6に定めるスプリンクラー設備工事（既存施設に設置する場合）		付表7、8に定める定員1人（もしくは1世帯）当たりの基準単価に入所（利用）定員（もしくは世帯数）を乗じて得た額
	付表7に定める解体撤去工事及び付表8に定める仮設施設設備工事		創設の場合に準じて区長が承認した範囲
	付表9に定める資源有効活用整備		付表11に定める範囲
	拡張		付表12に定める範囲
	付表12に定める防犯対策の強化		

(注) 前年度から国費繰越を行った事業については、前年度に設定された算定基準を適用する。

付表1（工事費） 定員1人当たりの基準単価

(単位：円)

補助対象種別		建物構造	標準	適用単位
母子生活支援施設	生活棟・管理棟	主体工事 初度設備加算 心理療法室整備 子育て短期利用事業のための居室等整備 初度設備加算 病児・病後児保育事業のための保育室等を整備 母子家庭等子育て支援室整備 初度設備加算	18,200,000 104,000 38,500,000 10,800,000 90,000 3,000,000 2,000,000 27,000	1世帯
				1施設
				1世帯
				1人
児童養護施設	生活棟・管理棟	主体工事 初度設備加算 小規模グループケア整備 心理療法室整備 子育て短期利用事業のための居室等整備 初度設備加算 病児・病後児保育事業のための保育室等を整備 乳児を受け入れるためのほふく室又は養育室等を整備する場合 親子生活訓練室整備 自活訓練室整備	8,400,000 104,000 9,600,000 38,500,000 3,700,000 90,000 3,000,000 1,400,000 8,200,000 8,200,000	1人
				1グループケア
				1施設
				1人
				1人
乳児院	生活棟・管理棟	主体工事 初度設備加算（30人以下） 初度設備加算（30人を越える部分） 小規模グループケア整備 心理療法室整備 子育て短期利用事業のための居室等整備 初度設備加算 年齢延長児を受け入れるための居室等整備加算 病児・病後児保育事業のための保育室等を整備する場合 親子生活訓練室整備	6,300,000 104,000 48,000 3,900,000 38,500,000 2,800,000 90,000 2,000,000 3,000,000 8,800,000	1人
				1グループケア
				1施設
				1人
				1人
小規模住居型児童養育事業所	生活棟・管理棟	主体工事 初度設備加算	11,900,000 104,000	1人

児童自立 生活援助 事業所	生活棟・ 管理棟	主体工事 初度設備加算	10,900,000 104,000	1人
---------------------	-------------	----------------	-----------------------	----

(注1) 初度設備を整備する場合には、「初度設備加算」を加算できるものとする。なお、改築整備に係る初度設備相当加算は基準単価の2分の1以内で区長が必要と認めた額とする。(なお、児童養護施設のうち地域小規模型児童養護施設、小規模グループケア地域型ホーム及び小規模住居型児童養育事業所については、借家、整備費を伴わない自己所有物件も対象とする。移転による新規開設は改築整備として扱う。)

(注2) 児童養護施設に地域小規模児童養護施設を設置する場合には、児童養護施設の交付基礎点数を適用する。

付表2(既設社会福祉施設用地有効活用改築促進制度)

改築対象施設	優遇措置の内容
<p>(1) 原則として、社会福祉施設等の延面積の50%以上が10年以上経過した建物であること（原則として老朽度は問わない。）。</p> <p>(2) 特別区並びに人口10万人以上の市、特別区及び指定都市周辺の市で、施設の立地が困難な地域と認められる人口密集地に所在し、他の緊急度の高い施設と複合化して改築する施設</p>	3階以上の建物で改築施設及び緊急度の高い施設が3フロア以上を専用する場合、補助基準額の加算を行う。(8%以内で区長が特に認める額)

(注)緊急度の高い施設と認められる施設

- (1) 老人デイサービスセンター、老人短期入所施設及び特別養護老人ホーム等の「高齢者保健福祉推進十か年戦略」の対象施設
- (2) 身体障害者療護施設、重度身体障害者授産施設、身体障害者授産施設、身体障害者通所授産施設、身体障害者福祉工場、知的障害者更生施設及び知的障害者授産施設の「重度障害者施設緊急整備」の対象施設
- (3) これらに準ずる施設であって区長が特に必要と認める施設

付表3（大規模修繕対象事業）

1 対象事業

補助対象事業	内容
(1)施設の一部改修	①一定年数を経過して使用に耐えなくなり、改修が必要となった浴室、食堂等の改修工事や外壁、屋上等の防水工事等施設の改修工事 ②衛生環境の改善を目的としたトイレや調理場等の改修工事、手洗い場等の設置・改修工事
(2)施設の付帯設備の改造	一定年数を経過して使用に耐えなくなり、改修が必要となった給排水設備、電気設備、ガス設備、消防用設備等付帯設備の改造工事
(3)施設の冷暖房設備の設置等	気象状況により特に必要とされる熱中症対策等のための施設の冷暖房設備の新規設置工事及び一定年数を経過して使用に耐えなくなり、改修が必要となった冷暖房設備の改造工事
(4)施設の模様替	①狭隘な居室を入所者の新しい処遇のニーズに合わせて拡大を図る際の間仕切り工事及び部屋の使用目的を変えるための内部改修工事 ②居室と避難通路（バルコニー）等との段差の解消を図る工事や自力避難が困難な者の居室を避難階へ移すための改修等防災対策に配慮した施設の内部改修工事
(5)環境上の条件等により必要となった施設の一部改修	①活火山周辺の降灰地域等における施設の換気設備整備や窓枠改良工事等 ②アスベストの処理工事及びその後の復旧等関連する改修工事
(6)消防法及び建築基準法関係法令の改正により新たにその規定に適合させるために必要となる改修	消防用設備等（スプリンクラー設備を除く。）について、消防法令等が改正されたことに伴い新たに必要となる設備の整備
(7)土砂災害等に備えた施設の一部改修等	①都道府県等が土砂災害等の危険区域等として指定している区域に設置されている施設の防災対策上、必要な補強改修工事や設備の整備等 ②地震防災対策上必要な補強改修工事 倒壊等危険性のある建物の耐震化または津波対策としての高台への移転を図るため、改築または補強等の整備を行う事業（以下「耐震化等整備事業」という。）においては、既存施設の耐震補強のために必要な補強改修工事や当該工事と併せて付帯設備に改造等を行う次の整備をすること。 ・給排水設備、電気設備、ガス設備、冷房設備、消防用設備等付帯設備の改造工事 ・その他必要と認められる上記に準ずる工事 ③緊急災害時用の自家発電設備の整備 ④緊急災害時用の給水設備の整備
(8)その他施設における大規模な改善等	特に必要と認められる上記に準ずる工事

## 2 補助基準額

次のいずれかの低い方の価格を基準とする。（注2～4）

ア 公的機関（都道府県または市町村の建築担当課等）の見積り

イ 工事請負業者2者の見積を比較して、低い方の見積り

（注1）一定年数とは、おおむね10年をいう。

（注2）修繕費の総事業費が、入所施設については1,000万円以上であること。

（注3）（1）の②及び（3）の事業については、原則として総事業費が300万円以上のものとする。

（注4）（7）の事業については、原則として総事業費が500万円以上のものとする。

付表4（地域交流スペースの整備）

補助対象施設	補助対象
地域に密着した独自の事業を実施し、又は実施を予定している場合であって、このための専用スペースを整備する入所施設	地域に密着した独自の事業を実施する上で必要な専用スペース (例示) <ul style="list-style-type: none"><li>・ボランティアの情報交換の場、活動拠点等のスペース</li><li>・地域の人々と入所者が交流するための談話等ができるスペース</li><li>・家族、他施設入所者、地域の人々が泊まれる宿泊室</li><li>・その他の地域に密着した独自の事業を実施するためのスペース等</li></ul>

付表5（防災拠点型地域交流スペースの整備）

補助対象事業	補助対象
付表4の地域交流スペースの整備に併せて、災害時において避難生活が必要となった高齢者・障害者等の要援護者の受入れが可能となる設備等を備えたスペースを一体的に整備する事業	<p>災害時における高齢者・障害者等の要援護者に対する処遇に関して専門的機能を有する児童福祉施設等において、被災要援護者の受入れが可能となる設備等を備えた防災拠点型地域交流スペース</p> <p>(1)要援護者の緊急受入れ先である防災拠点として、地方公共団体が策定する地域防災計画に位置づけられるものであること。</p> <p>(2)要援護者の受入れに当たっては、必要な介護、物資等について、行政機関、社会福祉関係機関等との協力・支援体制をとっておくこと。</p> <p>(3)災害時において、要援護者30人程度が一時的に避難生活が可能なスペース及び設備の確保が図られること。</p> <p>(4)平常時には、多目的スペース等として、地域に密着した独自の事業を実施するためのスペースとして活用するものであるが、災害時には速やかに要援護者の受入れ体制が確立できる活用方法とすること。</p>

付表6（スプリンクラー設備工事費・既存施設に設置する場合）

施設種別	補助対象施設
母子生活支援施設 児童養護施設 乳児院	消防法施行令（昭和36年3月25日政令第37号）及び同法施行規則（昭和36年4月1日自治省令第6号）に定める設備、設置基準及びこれに準じた措置に基づくスプリンクラー設備で、設置することを要しない部分以外の床面積が275m <sup>2</sup> 以上の場合 (乳児院が消火ポンプユニット等の設置する場合、一施設あたり3,191,000円の加算を行う。)

付表7（解体撤去工事費）

(単位：円)

施設の種類	標準	適用単位
母子生活支援施設	713,000	1世帯
児童養護施設	311,000	1人
乳児院	201,000	1人
小規模住居型児童養育事業所	764,000	1人
児童自立生活援助事業所	681,000	1人

付表8（仮設施設整備工事費）

(単位：円)

施設の種類	標準	適用単位
母子生活支援施設	1,283,000	1世帯
児童養護施設	541,000	1人
乳児院	352,000	1人
小規模住居型児童養育事業所	3,177,000	1人
児童自立生活援助事業所	2,485,000	1人

付表9（資源有効活用整備）

補助対象種別	補助対象
水の循環・再利用の整備	施設から排出される生活雑排水（浴室等の排水）等の循環・再利用のための整備
生ごみ等処理の整備	施設から出るごみの有効活用及び排出量の抑制等ごみ処理のための整備
ソーラーの整備	光熱水費等の節減及び地域の環境保全のための整備であって必要と認められるもの
その他	資源の有効活用及び地域の環境保全のための整備であって必要と認められるもの

（注）資源有効活用整備とは、建物に固定して、一体的に整備するものをいう。

付表10（初度設備加算・非常通報装置）

補助対象	
新設	施設の創設の場合
	新たに設置する場合
既設	既に設置済のものに自動火災報知設備と連動させるための蓄積機能を付加する場合

## 付表11

### 児童福祉施設等整備費補助要綱における一部改築及び拡張に係る 補助金の算定方法の取扱いについて

#### 1 一部改修

##### (1) 補助金算定の基本的な考え方

定員一人当たりの基準単価に一部改築部分に係る定員数を乗じることにより、一部改築部分のみの補助金額を算定する。

ただし、一部改築部分に係る定員数が算定できない場合の定員数は、次により算出することとする。

$$\text{一部改築に係る定員数} = \frac{\text{定員} \times \text{改築面積}}{\text{既存施設の総面積}}$$

##### (2) 基準単価の算定方法

$$\text{基準単価} = \text{定員一人当たり基準単価} \times \text{一部改築に係る定員数}$$

##### (3) 補助金の算定方法

補助要綱の第4条に定めるところによるものとする。

##### (4) その他

既存施設の一部を解体し撤去する場合における解体撤去工事費及び仮設施設整備工事費についても上記と同様の考え方により算出するものとする。

#### 2 拡張

##### (1) 補助金算定の基本的な考え方

定員一人当たりの基準単価に定員を乗じて得た額に現在の補助金算定面積に対する拡張対象面積の比率を乗じることにより、拡張部分のみに係る補助金額を算定する。

なお、拡張対象面積は次により算出することとする。

$$\text{拡張対象面積} = \text{現在の補助金算定面積} - \text{当時の国庫負担（補助）基準面積}$$

ただし、拡張する実面積が上記により算出した拡張対象面積を下回る場合には、実面積を拡張対象面積とする。

##### (2) 基準単価の算定方法

$$\text{基準単価} = \text{定員一人当たり基準単価} \times \frac{\text{拡張対象面積}}{\text{現在の補助金算定面積}} \times \text{定員}$$

##### (3) 補助金の算定方法

補助要綱の第4条に定めるところによるものとする。

付表12（防犯対策の強化）

補助対象種別	補助基準額	補助対象
母子生活支援施設、児童養護施設、乳児院、小規模住居型児童養育事業所、児童自立生活援助事業所	<p>(1) 門、フェンス等の外構の設置、修繕等 次のいずれかの低い方の価格を基準とする。 (注1) ア 公的機関（都道府県または市町村の建築担当課等）の見積り イ 工事請負業者2者の見積りを比較して、低い方の見積り (2) 非常通報装置等の設置 次のいずれかの低い方の価格1,800,000円を比較して、いずれか少ない方の価格を基準とする。 (注2) ア 公的機関（都道府県または市町村の建築担当課等）の見積り イ 工事請負業者2者の見積りを比較して、低い方の見積り</p>	<p>防犯対策に必要な工事費又は工事請負費及び工事事務費。 (注3) ただし、別の補助金等又はこの種目において別途交付対象とする費用を除き、工事費又は工事請負費には、これと同等と認められる委託費、分担金及び適当と認められる購入費等を含む。</p>

(注1) 見積額について、入所施設は1,000,000円未満、入所施設以外の施設300,000円未満の場合は、本事業の対象としない。

(注2) 見積額について、300,000円未満の工事は、本事業の対象としない。

(注3) 補助要綱の第3条に定める費用を除く。

別記第1号様式（第6条関係）

番 号  
年 月 日

（宛先） 東京都板橋区長

区市町村・法人名 \_\_\_\_\_  
所在地 \_\_\_\_\_  
代表者名 \_\_\_\_\_

年度児童福祉施設等整備費  
補助金の交付申請について

標記について、下記のとおり、関係書類を添えて申請します。

記

- 1 申 請 額 金 \_\_\_\_\_ 円
- 2 施 設 の 種 類
- 3 申 請 額 算 出 内 訳 別紙(1)（要綱別記第2号様式）のとおり
- 4 事 業 計 画 書 別紙(2)（要綱別記第3号様式）のとおり

(添付書類)

歳入歳出予算書（見込書）抄本

（注）当該事業に係る各所管課に提出すること。

## 申 請 客 項 算 出 内 訂

施設の種類

施設名

区分	設置者の 総事業費 A 円	対象経費の 実支出(予定)額 B 円	寄附金その 他の収入額 C 円	差引額 (A-C) D 円	算定基準による算定額			都費補助 基本額 G 円	都費補助金 申請額 H 円
					単価 E 円	出来高 % F 円	適用単位 人 (世帯・グループ・ケア) G 円		
1 施設整備費					×	=	×	=	
主体工事費					×	=	×	=	
初度設備加算	創設・増築				×	=	×	=	
改築					×	=	×	=	
大型遊具加算					×	=	×	=	
					×	=	×	=	
					×	=	×	=	
					×	=	×	=	
工事事務費									
(本体工事費) 小計									
解体撤去工事費									
仮設施設整備 工事費									
その他工事費									
施設整備費計									
2 設備整備費									
3 区長が特に必要 と認めた工事費									
4 合計									

(注1) 工事事務費のB欄には、A欄の金額と主体工事費及び初度設備費のB欄の合計金額の2.6%に相当する金額とを比較して少ない方の金額を記入すること。

(注2) Fの適用単位欄には、対象となる定員（又は世帯グループケア数）を記入すること。

(注3) G欄には、D欄の金額とF欄の金額とを比較して少ない方の金額を記入すること。 25

(注4) 都費補助金算定方法が補助要綱第4第1項（1）アによる場合は、B欄の金額からC欄の金額を差し引いた額をD欄に記入すること。また、H欄には、G欄の金額に所定の補助率を乗じて得た金額を記入すること。ただし、千円未満の端数がある場合は千円未満を切り捨てて記入すること。

(注5) 都費補助金算定方法が補助要綱第4第1項（1）イ及び（2）による場合は、B欄の金額からC欄の金額を差し引いた額に4分の3を乗じて得た額をD欄に記入すること。また、H欄には、G欄の金額を記入すること。ただし、千円未満の端数がある場合は千円未満を切り捨てて記入すること。

## 事業計画

## 1 対象施設の概要

- (1) 施設の名称及び所在地
- (2) 施設の種類
- (3) 事業の目的及び効果
- (4) 設置主体及び経営主体
- (5) 入所（利用）定員

現在定員	増加定員	合計
人	人	人
(世帯)	(世帯)	(世帯)

(注) 母子生活支援施設については、利用世帯数及び利用定員を記入すること。

## 2 施設整備費

- (1) 施設の規模及び構造

ア 整備事業（解体撤去工事・仮設施設整備工事を除く。）

(ア) 敷地面積 \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

(イ) 敷地の所有関係（自己所有地、借地、買収（予定）地の別）

(ウ) 施設整備の区分（創設、拡張等の別）

(エ) 建物の面積 建築面積 \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>、延面積 \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

(オ) 建物の構造（\_\_\_\_\_ 造）

(注1) 各室ごとに室名及び面積を明らかにした表を添付すること（保育所は別紙アに記入すること。）。

なお、拡張及び改造等の場合は、既存建物との関係を明示すること。

(注2) 配置図及び各階平面図を添付すること。  
なお、拡張及び改造等の場合は、既存建物との関係を図面上で明示すること。

イ 解体撤去工事（既存施設に係るもの）

(ア) 建物の面積 建築面積 \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>、延面積 \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

(イ) 建物の構造（\_\_\_\_\_ 造）

(ウ) 建築年月日

(エ) 施設整備の区分（ 年度：国庫・民間・自己資金・その他）

(オ) 処分（取壊し）年月日

(注) 既存施設の解体撤去工事がわかるものを添付すること。

ウ 仮設施設整備工事

(ア) 建物の面積 建築面積 \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>、延面積 \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

(イ) 建物の構造（\_\_\_\_\_ 造）

(注1) 各室ごとに室名及び面積を明らかにした表を添付すること。

(注2) 配置図及び各階平面図を添付すること。

(2) 整備費内訳

ア	主体工事費	_____円
イ	初度設備費	_____円
ウ	工事事務費	_____円
エ	小計（本体工事費）	_____円
オ	解体撤去工事費及び 仮設施設整備工事費 (解体撤去工事費) (仮設施設整備工事費)	_____円
カ	地域交流スペース	_____円
キ	その他の工事費	_____円
ク	合計	_____円

(注1) 工事費費目別内訳書を添付すること。

(3) 財源内訳

ア	国庫補助金	_____円
イ	都費補助金	_____円
ウ	設置者負担金 (内訳) 一般財源	_____円
	地方債	_____円
	寄附金	_____円
エ	合計	_____円

(4) 施工計画

- ア 直営・請負の別
- イ 契約年月日
- ウ 着工年月日
- エ 竣工年月日
- オ 事業開始年月日
- カ 解体撤去工事関係
  - (ア) 直営・請負の別
  - (イ) 着工年月日
  - (ウ) 完了年月日
- キ 仮設施設整備工事関係
  - (ア) 直営・請負・賃貸借の別
  - (イ) 工事期間
  - (ウ) 仮設施設の使用期間

(5) その他参考事項

### 3 設備整備費

#### (1) 事業の目的及び内容

品 目	数量	規 格	単 価	金 領	整備目的及び必要理由
			円	円	
計					

#### (2) 財源内訳

ア 国庫補助金 \_\_\_\_\_ 円  
 イ 都費補助金 \_\_\_\_\_ 円  
 ウ 設置者負担金 \_\_\_\_\_ 円  
 (内訳) 一般財源 \_\_\_\_\_ 円  
 寄 附 金 \_\_\_\_\_ 円  
 エ 合計 \_\_\_\_\_ 円

#### (3) その他参考事項

### 4 知事が特に必要と認めた工事費

#### (1) 事業の目的及び内容

事業内容(件名)	金額	整備目的及び必要理由
	円	
計		

#### (2) 財源内訳

ア 区費補助金 \_\_\_\_\_ 円  
 イ 設置者負担金 \_\_\_\_\_ 円  
 (内訳) 一般財源 \_\_\_\_\_ 円  
 寄 附 金 \_\_\_\_\_ 円  
 ウ 合計 \_\_\_\_\_ 円

#### (3) その他参考事項

## 別記様式第1号（別紙の3(1)関係）

## 年度児童福祉施設等整備費補助金による施設の工事着工報告書

施設の種類		施設名		設置団体	
建物の構造 及び面積		経費内訳  m <sup>2</sup>	建物工事費	円	直営・請負の別
			暖房設備工事費	円	
			○○ //	円	契約年月日
					年 月 日
			計	円	着工年月日
					年 月 日
					完成予定年月日
					年 月 日

区分			年	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月
出 来 高	建物工事	金額											
		%											
	暖房設備 等工事	金額											
		%											
	計	金額											
		%											

(注) 当該事業に係る各所管課に提出すること。

様式第2号（別紙の3(2)関係）

年度児童福祉施設等整備費補助金による施設の工事進捗状況報告書

施設の種類

施設名	設置主体	創設・拡張等の別	都費補助額 A 円	1月末日の出来高 B %	3月末日までの出来高見込み C %	繰越見込高 D (100-C) %	繰越見込額 E (A×D) 円	備考
合計								

(注) 当該事業に係る各所管課に提出すること。

様式第3号（別紙の3(3)関係）別添(3)

番 号  
年 月 日

（宛先）東京都板橋区長

法人名 \_\_\_\_\_

理事長名 \_\_\_\_\_

施工業者

株式会社 \_\_\_\_\_

代表取締役 \_\_\_\_\_

### 工事契約金額報告書

発注者（委託者）社会福祉法人○○○会と請負者（受託者）株式会社△△△建設は□□□  
施設建設工事に係る工事請負契約（設計監理委託契約）を次のとおり締結し施工するととも  
に、 年度児童福祉施設等整備費補助金についてもこれに基づき算定したことを報告する。

#### 記

	契 約 年 月 日	金 额
当初○○工事請負契約	年 月 日	金 円
○○変更（追加）契約	年 月 日	金 円
	年 月 日	金 円
設計監理委託契約	年 月 日	金 円
	年 月 日	金 円

第4号様式

番 号  
年 月 日

(宛先) 東京都板橋区長

区市町村・法人名  
所在地  
代表者名

年度児童福祉施設等整備費  
補助金の事業実績報告について

年 月 日付 第 号で交付決定を受けた 年度児童  
福祉施設等整備費補助金に係る事業実績について、次の関係書類を添えて報告し  
ます。

記

- |             |                    |
|-------------|--------------------|
| 1 施設の種類     |                    |
| 2 精算額内訳     | 別紙様式第5号（別添(1)）のとおり |
| 3 事業実績報告書   | 別紙様式第6号（別添(2)）のとおり |
| 4 工事契約金額報告書 | 別紙様式第3号（別添(3)）のとおり |

(添付書類)  
歳入歳出決算書（見込書）抄本

(注) 当該事業に係る各所管課に提出すること。

## 施設の種類

施設名

区分	設置者の 支出済 総事業費 A 円	対象経費 の実支出 額 B 円	寄附金 その他の 収入額 C 円	差引額 (A-C) D 円	算定基準による算定額			区費補助 基本額 G 円	区費補助 金所要額 H 円	区費補助 金交 決 I	区費補助 金受 入額 J 円	区費補助 金不 足額 K 円
					E 単価 円	F 出来高 %	G 単価 円 適用単位 (世帯・グループケア)					
1 施設整備費					×	=	×	=				
主体工事費					×	=	×	=				
初度 設備 加算	創設・増設				×	=	×	=				
改築					×	=	×	=				
大型遊具加算					×	=	×	=				
					×	=	×	=				
					×	=	×	=				
					×	=	×	=				
工事事務費												
(本体工事費) 小計												
解体撤去 工事費												
仮設施設 整備工事費												
その他工事費												
施設整備費計												
2 機器整備費												
3 区長が特に必要 と認める工事費												
4 合計												

(注1) 工事事務費のB欄には、A欄の金額と主体工事費及び初度設備費のB欄の合計金額の2.6%に相当する金額とを比較して少ない方の金額を記入すること。

(注2) Fの適用単位欄には、対象となる定員（又は世帯・グループケア数）を記入すること。

33

(注3) G欄には、D欄の金額とF欄の金額とを比較して少ない方の金額を記入すること。

(注4) 区補助金算定方法が補助要綱第4第1項（1）アによる場合は、B欄の金額からC欄の金額を差し引いた額をD欄に記入すること。また、H欄には、G欄の金額に所定の補助率を乗じて得た金額を記入すること。ただし、千円未満の端数がある場合は千円未満を切り捨てて記入すること。

(注5) 区補助金算定方法が補助要綱第4第1項（1）イ及び（2）による場合は、B欄の金額からC欄の金額を差し引いた額に4分の3を乗じて得た額をD欄に記入すること。また、H欄には、G欄の金額を記入すること。ただし、千円未満の端数がある場合は千円未満を切り捨てて記入すること。

## 事 業 実 績 幸 及 告 書

### 1 対象施設の概要

- (1) 施設の名称及び所在地
- (2) 施設の種類
- (3) 設置主体及び経営主体
- (4) 入所（利用）定員

現 在 定 員	増 加 定 員	合 計
人 (世帯)	人 (世帯)	人 (世帯)

(注)母子生活支援施設については、利用世帯数及び利用定員を記入すること。

### 2 施設整備費

- (1) 施設の規模及び構造

ア 整備事業（解体撤去工事・仮設施設整備工事を除く。）

- (ア) 敷地面積 \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>
- (イ) 敷地の所有関係（自己所有地、借地、買収（予定）地の別）
- (ウ) 施設整備の区分（創設、拡張等の別）
- (エ) 建物の面積 建築面積\_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>、延面積\_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>
- (オ) 建物の構造 (\_\_\_\_\_ 造)

イ 解体撤去工事（既存施設に係るもの）

- (ア) 建物の面積 建築面積\_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>、延面積\_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>
- (イ) 建物の構造 (\_\_\_\_\_ 造)
- (ウ) 建築年月日
- (エ) 施設整備の区分（年度：国庫・民間・自己資金・その他）
- (オ) 処分（取壊し）年月日

ウ 仮設施設整備工事

- (ア) 建物の面積 建築面積\_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>、延面積\_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>
- (イ) 建物の構造 (\_\_\_\_\_ 造)

- (2) 支出済事業費総額
- |                                       |         |
|---------------------------------------|---------|
| ア 主体工事費                               | _____ 円 |
| イ 初度設備費                               | _____ 円 |
| ウ 工事事務費                               | _____ 円 |
| エ 小計（本体工事費）                           | _____ 円 |
| オ 解体撤去工事費及び<br>仮設施設整備工事費<br>(解体撤去工事費) | _____ 円 |
|                                       | _____ 円 |
| カ 地域交流スペース                            | _____ 円 |
| キ その他の工事費                             | _____ 円 |
| ク 合計                                  | _____ 円 |
- (注1) 工事費仕様書、支出済工事費費目別内訳書、工事事務費費目別内訳書を添付すること。
- (3) 施工期間
- |                          |               |
|--------------------------|---------------|
| ア 契約年月日                  |               |
| イ 着工年月日                  |               |
| ウ 竣工年月日                  |               |
| エ 事業開始年月日                |               |
| オ 解体撤去工事関係<br>(ア) 着工年月日  |               |
|                          | (イ) 完了年月日     |
| カ 仮設施設整備工事関係<br>(ア) 工事期間 |               |
|                          | (イ) 仮設施設の使用期間 |
- (4) その他参考事項
- (添付書類)
- 1 請負の場合は、工事請負契約書の写  
直営の場合は、支払領収書の写  
賃貸借の場合は、賃貸借契約書の写（仮設施設整備のみ）
  - 2 工事完了を確認するに足る検査済証の写（建築基準法第7条第3項又は第18条第7項の規定による検査済証）
  - 3 各室ごとに室名及び面積を明らかにした表（交付申請書に添付したものと同一の場合は省略）
  - 4 建物平面図（建築面積を明記したもの）及び立面図（交付申請書に添付したものと同一の場合は省略）
  - 5 建物内外主要部分の写真

### 3 設備整備費

#### (1) 整備品目内訳

品 目	数 量	規 格	単 價	金 額
			円	円
計				

#### (2) その他参考事項

(添付書類)

- 1 契約書（又は請書）の写
- 2 検収調書（又はそれに代わるもの）の写

### 4 区長が特に必要と認めた工事費

#### (1) 事業内訳

事 業 内 容 （ 件 名 ）	金 頓
	円
計	

#### (2) その他参考事項

(添付書類)

- 1 契約書（又は請書）の写
- 2 検収調書（又はそれに代わるもの）の写

様式第7号（別紙9(3)関係）

番 号  
年 月 日

（宛先）東京都板橋区長

区市町村・法人名 \_\_\_\_\_  
所在地 \_\_\_\_\_  
代表者名 \_\_\_\_\_

**年度消費税仕入控除税額報告書**

年 月 日付 第 号で交付決定を受けた 年度児童福祉施設等整備費補助金に係る消費税仕入控除税額について、下記のとおり報告します。

記

1 施設の種類及び名称

2 確定額又は事業実績報告書による精算額 金 円

3 消費税の申告により確定した消費税仕入控除税 金 円

（添付書類）

記載内容を確認するための書類（確定申告書の写し、課税売上割合等が確認できる資料、特定収入の割合を確認できる資料）を添付する。

（注） 当該事業に係る各所管課に提出すること。