

## 板橋区立学校修学旅行等無償化事業補助金交付要綱

(令和8年8月28日区長決定)

### (目的)

第1条 この要綱は、板橋区立小・中学校及び天津わかしお学校（以下「板橋区立学校」という。）の修学旅行及び移動教室（以下「修学旅行等」という。）に対し、補助金を交付することにより、義務教育に係る保護者の経済的負担の軽減を図るとともに、教育環境の充実を図ることを目的とする。

### (補助金の交付対象)

第2条 板橋区立学校に在籍する児童・生徒が参加する修学旅行等に係る費用について、板橋区立学校の学校長（以下「学校長」という。）に対して補助する。

### (補助対象経費)

第3条 補助金の対象となる経費は、次の各号に掲げるものとする。

- (1) 修学旅行等に要する宿泊費、交通費、体験料、見学科等において、児童・生徒が一律に負担する経費。
- (2) 学校長が修学旅行等の経費を事業者に支払う際に発生する振込手数料。
- (3) その他、区長が必要と認めたもの。

### (補助金の額)

第4条 補助金の額は、児童・生徒1人につき、次の表に掲げる対象事業に応じてそれぞれ上限額を定めるものとする。

| No | 対象事業                | 補助上限額    |
|----|---------------------|----------|
| 1  | 倉淵移動教室              | 7,600 円  |
| 2  | 日光移動教室              | 17,000 円 |
| 3  | 板橋区立小学校特別支援学級連合移動教室 | 2,000 円  |
| 4  | 富士見高原移動教室(春・秋季実施)   | 13,000 円 |
| 5  | 富士見高原移動教室(冬季実施)     | 26,000 円 |
| 6  | 修学旅行                | 76,000 円 |

備考 修学旅行等に係る費用のうち、板橋区就学援助費支給要綱に規定する就学援助費その他の制度により支給又は補助を受けた額は対象外とする。

### (補助金の交付申請)

第5条 学校長は、補助金の交付を受けようとするとき、修学旅行等無償化事業補助金交付申請書兼口座振替依頼書（別記第1号様式）及び修学旅行等無償化事業補助金交付申請内訳書（別記第2号様式）を区長に提出しなければならない。

### (補助金の交付決定)

第6条 区長は、前条に規定する交付申請があったとき、速やかに審査し、交付決定通知書（別記第3号様式）を学校長に通知するものとする。

### (補助金の請求)

第7条 学校長は、前条に規定する交付決定通知書を受けたとき、速やかに修学旅行等無償化事業補助金交付請求書（別記第4号様式）を区長に提出するものとする。

（変更交付の申請）

第8条 学校長は、第6条の規定により交付決定を受けた内容について、変更（交付決定額を増額する場合に限る。）しようとするとき、修学旅行等無償化事業補助金変更交付申請書（別記第5号様式）及び修学旅行等無償化事業補助金変更交付申請内訳書（別記第6号様式）を区長に提出しなければならない。

（変更交付の決定）

第9条 区長は、前条に規定する変更交付申請があったとき、速やかに審査し、変更交付決定通知書（別記第7号様式）を学校長に通知するものとする。

（変更交付の請求）

第10条 学校長は、前条に規定する変更交付決定通知書を受けたとき、速やかに修学旅行等無償化事業補助金変更交付請求書（別記第8号様式）を区長に提出するものとする。

（補助金の交付）

第11条 区長は、第7条及び第10条に規定する補助金の請求を受けたとき、学校長に対し速やかに補助金を交付するものとする。

（実績報告）

第12条 補助金の交付を受けた学校長は、修学旅行等が終了したときは、速やかに修学旅行等無償化事業補助金実績報告書兼精算書（別記第9号様式）及び修学旅行等無償化事業補助金実績報告内訳書（別記第10号様式）を区長に提出しなければならない。

（補助金の額の確定）

第13条 区長は、前条に規定する実績報告を受けたとき、その内容を審査し、適当と認めたときは、交付すべき補助金の額を確定の上、交付額確定通知書（別記第11号様式）を学校長に通知するものとする。

（交付決定の取消し）

第14条 区長は、次の各号のいずれかに該当すると認めるとき、補助金の交付決定の全部又は一部を取り消すことができる。

- （1） 偽りその他不正の手段により補助金の交付を受けたとき。
- （2） 補助金を補助目的以外に使用したとき。
- （3） 国又は地方公共団体の負担において、修学旅行等に係る費用に対する全部又は一部の給付を受けたとき。
- （4） 交付した補助金に係る児童・生徒について、板橋区就学援助費支給要綱第2条第1号に規定する就学援助費の支給を受けることができる者に認定され、修学旅行等に係る費用の交付額が確定したとき。
- （5） 交付した補助金に係る児童・生徒について、板橋区特別支援教育就学奨励費支給要綱第3条第1項第2号及び第6号に規定する就学奨励費の交付

額が確定したとき。

- 2 前項の規定は、第 13 条の規定により交付すべき補助金の額を確定した後においても適用する。
- 3 区長は、第 1 項の規定により補助金の交付決定を取り消すとき、修学旅行等無償化事業補助金取消通知書（別記第 12 号様式）を学校長に通知するものとする。

（補助金の返還等）

- 第 15 条 学校長は、第 13 条に規定する交付額確定通知書を受けたとき、既に交付を受けた額が当該確定額を超えるときは、区長が定める日までにこれを返還しなければならない。
- 2 学校長は、前条第 1 項第 1 号から第 4 号に規定された交付決定の取消しにより過払いとなるときは、区長が定める日までにこれを返還しなければならない。  
ただし、補助金の額の確定前に取消しをした場合には、返還の期日を前項の規定と併せて返還できるものとする。
  - 3 前条第 1 項第 5 号の規定により交付決定を取消したときは、既に交付されている補助金の一部を修学旅行等に係る就学奨励費の支給に充当することができる。

（補則）

- 第 16 条 この要綱に定めるもののほか、補助金の交付に関し必要な事項は、東京都板橋区補助金等交付規則（昭和 42 年板橋区規則第 3 号）によるものとする。

（委任）

- 第 17 条 この要綱に定めるもののほか、この要綱の施行に関し必要な事項は、教育委員会事務局次長が別に定める。

付 則

（施行期日）

- 1 この要綱は、区長決定の日から施行し、令和 8 年 4 月 1 日から適用する。
- （既徴収額の返還）
- 2 令和 8 年度において、学校長は、第 3 条に規定する補助対象経費を保護者から既に徴収した場合には、当該費用に対応する補助金の交付を受けた後、適切に保護者へ返還するものとする。
- （令和 8 年度における特例）
- 3 令和 8 年度に実施する修学旅行等に係る本要綱の適用については、第 3 条から第 13 条の規定にかかわらず、次の各号に定めるところによる。
- （1）補助対象経費  
第 3 条に規定する経費のほか、補助金の交付を受けた学校長が、保護者に返還する際の振込手数料も補助対象とする。
  - （2）補助金の額  
ア 前号に規定する振込手数料については、第 4 条で定める補助上限額の算定に含めないものとする。

イ 板橋区立小学校特別支援学級連合移動教室に係る補助金の額の算定に当たり、第3条第2号の振込手数料については当該上限額の算定に含めないものとする。

(3) 補助金の交付申請及び実績報告

学校長は、修学旅行等の補助金の交付を受けようとするとき、第5条に係る修学旅行等無償化事業補助金交付申請書兼口座振替依頼書（別記第1号様式）、修学旅行等無償化事業補助金交付申請内訳書（別記第2号様式）、第12条に係る修学旅行等無償化事業補助金実績報告書兼精算書（別記第9号様式）及び修学旅行等無償化事業補助金実績報告内訳書（別記第10号様式）を区長に同時に提出しなければならない。

(4) 補助金の交付決定及び額の確定

区長は、前号の規定により提出された書類を審査し、適当と認めたときは、第6条に規定する補助金の交付決定及び第13条に規定する補助金の額の確定を併せて行うものとし、交付決定通知書（別記第3号様式）及び交付額確定通知書（別記第11号様式）を学校長に通知するものとする。

(5) 補助金の請求

学校長は、前号の交付決定通知書及び交付額確定通知書を受けたとき、速やかに第7条に規定する修学旅行等無償化事業補助金交付請求書（別記第4号様式）を区長に提出しなければならない。

(6) 補助金の交付

区長は、前号に規定する補助金の請求を受けたとき、学校長に対し、速やかに補助金を交付するものとする。

(7) 交付決定の取消し

第14条に定めるもののほか、以下に該当する場合も同様とする。

ア 板橋区就学援助費支給要綱第2条第2号に規定する就学援助費の支給を受けることができる者に認定され、修学旅行等に係る費用の交付額が確定したとき。

イ 付則第3項第1号に規定する振込手数料について過大に請求したとき。

(8) 補助金の返還等

第15条に定めるもののほか、以下に該当する場合も同様とする。

ア 前号アの規定により交付決定を取消したときは、既に交付されている補助金の全部又は一部を修学旅行等に係る就学援助費の支給に充当することができる。

イ 前号イの規定により交付決定を取消したとき、学校長は区長の定める日までに返還しなければならない。

別記第 1 号様式（第 5 条関係）

第 号  
年 月 日

（宛先）板橋区長

（申請者）  
学校名  
学校長氏名

年度 修学旅行等無償化事業補助金交付申請書兼口座振替依頼書

標記の件について、下記のとおり申請します。

記

- 1 補助対象事業 \_\_\_\_\_
- 2 交付申請額 \_\_\_\_\_ 円
- 3 経費内訳 修学旅行等無償化事業補助金交付申請内訳書（別記第 2 号様式）のとおり
- 4 対象人数 補助金申請児童・生徒数\_\_\_\_人（事業参加予定人数 \_\_\_\_人）
- 5 添付書類 （1）修学旅行等無償化事業補助金交付申請内訳書（別記第 2 号様式）  
（2）対象経費の積算内訳が分かる書類（例：見積書、ホームページの写し等）
- 6 振込先口座

|            |    |     |  |
|------------|----|-----|--|
| 金融機関名      |    |     |  |
| 支店名        | 支店 |     |  |
| 支店コード（3 桁） |    | 種 別 |  |
| 口座番号（7 桁）  |    |     |  |
| 口座名義人      |    |     |  |
| 口座名義人（カナ）  |    |     |  |

〈担当〉  
氏 名  
連絡先

別記第2号様式（第5条関係）

修学旅行等無償化事業補助金交付申請内訳書

学校名 \_\_\_\_\_

1 補助対象経費

| No  | 項目 | 積算    | 金額 | 備考  |
|-----|----|-------|----|-----|
|     |    | 円 × 人 | 円  |     |
|     |    | 円 × 人 | 円  |     |
|     |    | 円 × 人 | 円  |     |
|     |    | 円 × 人 | 円  |     |
|     |    | 円 × 人 | 円  |     |
|     |    | 円 × 人 | 円  |     |
|     |    | 円 × 人 | 円  |     |
|     |    | 円 × 人 | 円  |     |
|     |    | 円 × 人 | 円  |     |
|     |    | 円 × 人 | 円  |     |
|     |    | 円 × 人 | 円  |     |
|     |    | 円 × 人 | 円  |     |
|     |    | 円 × 人 | 円  |     |
|     |    | 円 × 人 | 円  |     |
|     |    | 円 × 人 | 円  |     |
| 小 計 |    |       | 円  | (A) |

2 補助対象外経費

| No  | 項目 | 積算    | 金額 | 備考  |
|-----|----|-------|----|-----|
|     |    | 円 × 人 | 円  |     |
|     |    | 円 × 人 | 円  |     |
| 小 計 |    |       | 円  | (B) |

|               |         |  |   |     |
|---------------|---------|--|---|-----|
| 合 計 (A) + (B) |         |  | 円 | (C) |
| 補助上限額         | 円 × 人 ※ |  | 円 | (D) |
| 交付申請額         |         |  | 円 |     |

※事業に参加する児童・生徒のうち、本補助金を申請する人数を記載

別記第3号様式（第6条関係）

第 号  
年 月 日

交 付 決 定 通 知 書

（宛先）学校長 様

板橋区長

板橋区立学校修学旅行等無償化事業補助金交付要綱第6条の規定に基づき、先に提出のありました修学旅行等無償化事業補助金交付申請書について審査した結果、下記のとおり交付額を決定しましたので、通知します。

記

1 交付決定額

\_\_\_\_\_円

2 補助対象事業

\_\_\_\_\_

年 月 日

修学旅行等無償化事業補助金交付請求書

(宛先) 板橋区長

所在地  
学校名  
学校長氏名

板橋区立学校修学旅行等無償化事業補助金について、下記のとおり請求します。

記

1 請求金額

| 金額 | 千 |  | 百 |  | 十 |  | 万 |  | 千 |  | 百 |  | 十 |  | 円 |
|----|---|--|---|--|---|--|---|--|---|--|---|--|---|--|---|
|    |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |

2 対象事業

別記第5号様式（第8条関係）

第 号  
年 月 日

（宛先）板橋区長

（申請者）  
学校名  
学校長氏名

年度 修学旅行等無償化事業補助金変更交付申請書

年 月 日付け 第 号にて交付決定のあった板橋区立学校修学旅行等無償化事業補助金について、下記のとおり変更を申請します。

記

- 1 事業名 \_\_\_\_\_
- 2 変更交付申請額 \_\_\_\_\_円 . . . (A)
- 3 既交付決定額 \_\_\_\_\_円 . . . (B)
- 4 差引追加交付申請額 \_\_\_\_\_円 (A) - (B)
- 5 変更理由 \_\_\_\_\_
- 6 対象人数 変更後補助金申請児童・生徒数\_\_人（事業参加予定人数\_\_人）
- 7 添付書類
  - (1)修学旅行等無償化事業補助金変更交付申請内訳書（別記第6号様式）
  - (2)追加対象経費の積算内訳が分かる書類（例：見積書、ホームページの写し等）

〈担当〉  
氏 名  
連絡先

別記第6号様式（第8条関係）

修学旅行等無償化事業補助金変更交付申請内訳書

学校名\_\_\_\_\_

1 補助対象経費

| No  | 項目 | 積算    | 金額 | 備考  |
|-----|----|-------|----|-----|
|     |    | 円 × 人 | 円  |     |
|     |    | 円 × 人 | 円  |     |
|     |    | 円 × 人 | 円  |     |
|     |    | 円 × 人 | 円  |     |
|     |    | 円 × 人 | 円  |     |
|     |    | 円 × 人 | 円  |     |
|     |    | 円 × 人 | 円  |     |
|     |    | 円 × 人 | 円  |     |
|     |    | 円 × 人 | 円  |     |
|     |    | 円 × 人 | 円  |     |
|     |    | 円 × 人 | 円  |     |
|     |    | 円 × 人 | 円  |     |
|     |    | 円 × 人 | 円  |     |
|     |    | 円 × 人 | 円  |     |
|     |    | 円 × 人 | 円  |     |
| 小 計 |    |       | 円  | (A) |

2 補助対象外経費

| No  | 項目 | 積算    | 金額 | 備考  |
|-----|----|-------|----|-----|
|     |    | 円 × 人 | 円  |     |
|     |    | 円 × 人 | 円  |     |
| 小 計 |    |       | 円  | (B) |

|            |         |   |     |
|------------|---------|---|-----|
| 合 計(A)+(B) |         | 円 | (C) |
| 補助上限額      | 円 × 人 ※ | 円 | (D) |
| 変更交付申請額    |         | 円 |     |

※ 事業に参加する児童・生徒のうち、本補助金を申請する人数を記載

別記第7号様式（第9条関係）

第 号  
年 月 日

変 更 交 付 決 定 通 知 書

（あて先）学校長 様

板橋区長

板橋区立学校修学旅行等無償化事業補助金交付要綱第9条の規定に基づき、先に提出のありました修学旅行等無償化事業補助金変更交付申請書について審査した結果、下記のとおり交付額の変更を決定しましたので、通知します。

記

1 変更交付決定額

\_\_\_\_\_円

2 既交付決定額

\_\_\_\_\_円

3 差引追加交付決定額

\_\_\_\_\_円

4 補助対象事業

\_\_\_\_\_

年 月 日

修学旅行等無償化事業補助金変更交付請求書

(宛先) 板橋区長

所在地  
学校名  
学校長氏名

板橋区立学校修学旅行等無償化事業補助金について、下記のとおり追加交付分を請求します。

記

1 請求金額

| 金額 | 千 |  | 百 |  | 十 |  | 万 |  | 千 |  | 百 |  | 十 |  | 円 |
|----|---|--|---|--|---|--|---|--|---|--|---|--|---|--|---|
|    |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |

〈請求金額算出内訳〉

変更交付決定額                      円    —    既交付決定額                      円

2 対象事業

\_\_\_\_\_

別記第9号様式（第12条関係）

第 号  
年 月 日

（宛先）板橋区長

（報告者）  
学校名  
学校長氏名

年度 修学旅行等無償化事業補助金実績報告書兼精算書

標記の件について、下記のとおり報告し、精算します。

記

- 1 補助対象事業 \_\_\_\_\_
- 2 交付決定額 \_\_\_\_\_円 （A）
- 3 実績報告額 \_\_\_\_\_円 （B）
- 4 実績内訳 修学旅行等無償化事業補助金実績報告内訳書（別記第10号様式）のとおり
- 5 精算額 \_\_\_\_\_円 （A）－（B）
- 6 対象人数 実績報告児童・生徒数\_\_\_\_\_人 （事業参加人数\_\_\_\_\_人）
- 7 添付書類 (1) 修学旅行等無償化事業補助金実績報告内訳書（別記第10号様式）  
(2) 支払い金額が分かる書類（例：領収書、レシート、振込明細書等）

〈担当〉  
氏 名  
連絡先

別記第 10 号様式（第 12 条関係）

修学旅行等無償化事業補助金実績報告内訳書

学校名\_\_\_\_\_

1 補助対象経費

| No  | 項目 | 積算    | 金額 | 備考  |
|-----|----|-------|----|-----|
|     |    | 円 × 人 | 円  |     |
|     |    | 円 × 人 | 円  |     |
|     |    | 円 × 人 | 円  |     |
|     |    | 円 × 人 | 円  |     |
|     |    | 円 × 人 | 円  |     |
|     |    | 円 × 人 | 円  |     |
|     |    | 円 × 人 | 円  |     |
|     |    | 円 × 人 | 円  |     |
|     |    | 円 × 人 | 円  |     |
|     |    | 円 × 人 | 円  |     |
|     |    | 円 × 人 | 円  |     |
|     |    | 円 × 人 | 円  |     |
|     |    | 円 × 人 | 円  |     |
|     |    | 円 × 人 | 円  |     |
|     |    | 円 × 人 | 円  |     |
| 小 計 |    |       | 円  | (A) |

2 補助対象外経費

| No  | 項目 | 積算    | 金額 | 備考  |
|-----|----|-------|----|-----|
|     |    | 円 × 人 | 円  |     |
|     |    | 円 × 人 | 円  |     |
| 小 計 |    |       | 円  | (B) |

|              |  |  |   |  |
|--------------|--|--|---|--|
| 合 計(A) + (B) |  |  | 円 |  |
| 実績報告額        |  |  | 円 |  |

別記第 11 号様式（第 13 条関係）

第 号  
年 月 日

交 付 額 確 定 通 知 書

（宛先）学校長 様

板橋区長

板橋区立学校修学旅行等無償化事業補助金交付要綱第 13 条の規定に基づき、先に提出のありました修学旅行等無償化事業補助金実績報告書兼精算書について審査した結果、下記のとおり交付額を確定しましたので、通知します。

記

1 交付確定額

\_\_\_\_\_円

2 補助対象事業

\_\_\_\_\_

別記第 12 号様式（第 14 条関係）

第 号  
年 月 日

修学旅行等無償化事業補助金取消通知書

（宛先）学校長 様

板橋区長

交付決定済みの板橋区立学校修学旅行等無償化事業補助金について、板橋区立学校修学旅行等無償化事業補助金交付要綱第 14 条の規定に基づき、下記のとおり交付決定を取消しましたので、同条 3 項の規定により通知します。

記

1 取消金額

\_\_\_\_\_円

2 取消児童・生徒名

\_\_\_\_\_

3 取消理由

\_\_\_\_\_

(参考様式)

年度 修学旅行等無償化事業補助金 児童・生徒 名簿

|         |              |    |         |              |                |    |  |
|---------|--------------|----|---------|--------------|----------------|----|--|
| 学校名     |              |    |         | 学年           |                | 学級 |  |
| 事業名     |              |    |         | 児童・生徒数       | 人（申請有： 人、無： 人） |    |  |
| 児童・生徒氏名 | 補助金申請<br>の有無 | 備考 | 児童・生徒氏名 | 補助金申請<br>の有無 | 備考             |    |  |
| 1       |              |    | 21      |              |                |    |  |
| 2       |              |    | 22      |              |                |    |  |
| 3       |              |    | 23      |              |                |    |  |
| 4       |              |    | 24      |              |                |    |  |
| 5       |              |    | 25      |              |                |    |  |
| 6       |              |    | 26      |              |                |    |  |
| 7       |              |    | 27      |              |                |    |  |
| 8       |              |    | 28      |              |                |    |  |
| 9       |              |    | 29      |              |                |    |  |
| 10      |              |    | 30      |              |                |    |  |
| 11      |              |    | 31      |              |                |    |  |
| 12      |              |    | 32      |              |                |    |  |
| 13      |              |    | 33      |              |                |    |  |
| 14      |              |    | 34      |              |                |    |  |
| 15      |              |    | 35      |              |                |    |  |
| 16      |              |    | 36      |              |                |    |  |
| 17      |              |    | 37      |              |                |    |  |
| 18      |              |    | 38      |              |                |    |  |
| 19      |              |    | 39      |              |                |    |  |
| 20      |              |    | 40      |              |                |    |  |

- (注) 1 名簿は、修学旅行又は移動教室ごと、かつ学年・クラスごとに作成し、補助金交付申請書と併せて提出すること。
- 2 児童・生徒は、クラスに在籍している全員分を記載すること。
- 3 「備考」欄には、補助金を申請しない理由を記載すること。
- (例) 就学援助費の支給を受けたため。