

# 板橋区職員(看護師)採用選考案内

令和5年3月20日  
板橋区

## 1 採用予定数・勤務場所等

区分	職種(職務名)	採用予定数	勤務場所*
Ⅱ類	看護師(看護師)	若干名	区立保育園・ 子ども家庭総合支援センター(一時保護所)

\* 敷地内は禁煙です。

## 2 受験資格

国籍を問わず、看護師の免許を有し、昭和53年7月2日以降に生まれた方

- ※ 令和5年6月30日までに、上記の資格を有する見込みの方も受験できます。(採用日までに資格を取得できなかった場合は、採用できません。)
- ※ 地方公務員法等で選考を受けることができないとされる方に該当する場合は受験できません。(申込書参照)
- ※ 現在、板橋区の職員(会計年度任用職員、育児休業代替任期付職員を除く)は受験できません。
- ※ 受験できる日本国籍を有しない方の範囲は「出入国管理及び難民認定法別表第2(永住者、日本人の配偶者等、永住者の配偶者等、定住者)に掲げる在留資格を有する人及び日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法に定める特別永住者」とします。

## 3 採用予定年月日

令和5年7月1日

## 4 選考

### (1) 第一次選考

方 法	作文 課題式(800字~1,200字程度) 90分
実施日時	令和5年4月29日(土・祝) 集合:9時30分(作文:9時45分~11時15分)
会 場	板橋区役所本庁舎
合格発表	令和5年5月中旬(予定)

\* 詳細は、受験票と併せて通知します。

### (2) 第二次選考

方 法	個別面接
実施年月日	令和5年5月下旬(予定)
会 場	詳細は、第一次選考結果と併せて通知します。
合格発表	令和5年5月下旬(予定)



## 5 受験手続

### (1) インターネットによる方法

URL : <https://www.shinsei.elg-front.jp/tokyo2/navi/govTop.do?govCode=13119>

#### ① 申込方法

東京共同電子申請・届出サービスの板橋区ページ（上記 URL 又は二次元コード）から、職員募集の「板橋区職員（看護師）採用選考申込」のページへアクセスしてください。

東京共同電子申請・届出サービスで利用者登録した後、画面の指示に従って全ての必須項目を正しく入力して、②の受付期間中に送信してください。

#### ② 受付期間

令和5年3月20日（月）午前9時から令和5年4月20日（木）午後5時まで（受信有効）

受付期間内に正常に受信したものを有効とします。有効に受信された場合は、申請書到着のメールを送信します。このメールが届かない場合は、受付期間中に必ず申込先までお問い合わせください。

なお、システムの保守整備のため受付期間中にシステムを停止する場合や、予期せぬ機器停止及び通信障害等が起きた場合のトラブルについては責任を一切負いません。

#### ③ 受験票の送付

令和5年4月21日（金）以降に郵送します。令和5年4月26日（水）までに届かない場合は、令和5年4月27日（木）正午までに申込先へお問い合わせください。

### (2) 申込書提出による方法

所定の申込書（写真貼付）に必要な事項を本人が記入し、下表の要領で提出してください。

なお、郵送による申込の場合は、所定の申込書を角形2号（A4判）の封筒に折らずに入れ、封筒の表に「看護師採用選考受験申込」と朱書きし、簡易書留で送付してください。（郵便による事故については責任を負いません。）

申込方法	持参又は郵送
申込期間	持 参：令和5年3月20日（月）から令和5年4月20日（木）まで 午前9時から午後5時まで ※ 土・日・祝日は受付不可 郵 送：令和5年3月20日（月）から令和5年4月18日（火）まで ※ 消印有効
受験票送付	令和5年4月21日（金）以降に郵送します。令和5年4月26日（水）までに届かない場合は、令和5年4月27日（木）正午までに申込先へお問い合わせください。
申込先・問合せ	板橋区総務部人事課人事係（区役所南館4階21番窓口） 〒173-8501 板橋区板橋二丁目66番1号 ☎03-3579-2070 ※ 土・日・祝日は問合せ不可

## 6 勤務条件

### (1) 身分

板橋区職員（1級職主事）

### (2) 給与（令和5年3月1日現在）

初任給 約 225,800 円（地域手当含む）

- ・上記初任給は3年制の看護師学校を卒業した場合の金額です。
- ・この初任給のほか、条例等の定めるところにより、期末・勤勉手当及び該当者に通勤手当、扶養手当、住居手当等が支給されます。
- ・職務経験等がある場合には、一定の基準により加算されます。
- ・採用前に給与改定があった場合には、その定めるところによります。
- ・昇給は、原則として年1回行われます。

### (3) 勤務時間・休暇等

#### ① 勤務日

保育園：原則、月曜日～金曜日（4週8休制）※ 当番による土曜日勤務あり

子ども家庭総合支援センター（一時保護所）：通年開所（4週8休制）

※一時保護所は、休日及び年末年始に勤務が割り振られる場合もあります。

#### ② 勤務時間

保育園：原則、午前8時30分から午後5時15分まで

子ども家庭総合支援センター（一時保護所）：午前7時30分から午後7時15分までの間で7時間45分

#### ③ 休暇

年間20日の年次有給休暇があります。その他、夏季休暇、生理休暇、慶弔休暇、妊娠出産休暇、育児休業等があります。採用までに制度改正が行われた場合は、その制度によります。

## 7 研修

職員の資質・能力の向上のため、様々な研修を行っています。

- ・職層研修・・・新任、主任職、管理監督者等、各職層を対象とした研修
- ・特別研修・・・OJT支援、キャリアデザイン等の研修

## 8 福利厚生

### (1) 被服貸与

職務に必要な被服が貸与されます。

### (2) 部・同好会活動

体育部、文化部のほか様々な同好会があり、それぞれ活発な活動をしています。

### (3) 板橋区職員互助会

職員作品展、所属対抗スポーツ大会、カフェテリア事業（サービス利用に対する補助金事業）、福利厚生パッケージ事業等を実施しています。

### (4) 健康管理

定期健康診断、その他各種健診、ストレスチェック、健康相談等を実施しています。

## 9 第一次選考会場

# 板橋区役所

所在地：板橋区板橋二丁目 66 番 1 号

交通：都営三田線「板橋区役所前駅」下車 1 分、東武東上線「大山駅」下車 10 分

### 〈案内図〉



問合せ

板橋区総務部人事課人事係

03-3579-2070 (直通)