

署名簿の書き方（例）

〇〇〇〇〇に関する請願（陳情）

請願（陳情）の要旨

.....

請願（陳情）の理由

.....

請願者（陳情者）

住所
（団体名）
氏名

板橋区議会議長 〇〇 〇〇 様

請願（陳情）の趣旨に賛同し、署名いたします。

氏名	住所

（注1）氏名・住所は署名者の自筆でお願いします。
（注2）署名簿の件名・要旨等は、提出される請願・陳情と同一のものとしてください。