

## ペーパーレス化の導入環境について（前回までの検討内容）

1	タブレット端末の機種 <sup>※1</sup> 検討中	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ iPad Pro 12.9 インチ（視認性重視）</li> <li>・ iPad Air 10.5 インチ（携帯性重視）</li> </ul>
2	タブレット端末の調達方法	レンタル契約により区が調達する <sup>※2</sup>
3	タブレット端末の通信方法	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 回線付き端末の LTE 通信（5GB 超で速度制限）</li> <li>・ Wi-Fi<sup>※3</sup></li> </ul>
4	周辺機器	タッチペンやスタンド等の周辺機器は、必要に応じ、議員各自で用意する
5	文書共有システム 検討中	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ Side Books（東京インタープレイ株式会社） 1月14日デモ実施</li> <li>・ moreNOTE（富士ソフト株式会社） 2月27日デモ実施</li> </ul>
6	チャットアプリ （連絡・日程調整）	LINE WORKS（ラインワークス）

※1 調達する時期において iPad の最新モデルが発売されている場合は、最新モデルとの比較検討が必要（ただし、予算の範囲内で調達する）。

※2 初期設定や故障時の保証、紛失等のトラブル対応窓口、研修講師の派遣などのサービスを利用するため、キャリアとの法人契約により調達する。

※3 本会議場や委員会室については Wi-Fi 環境は整備しない。会派控室や、議員の自宅・事務所における Wi-Fi の利用は妨げない。