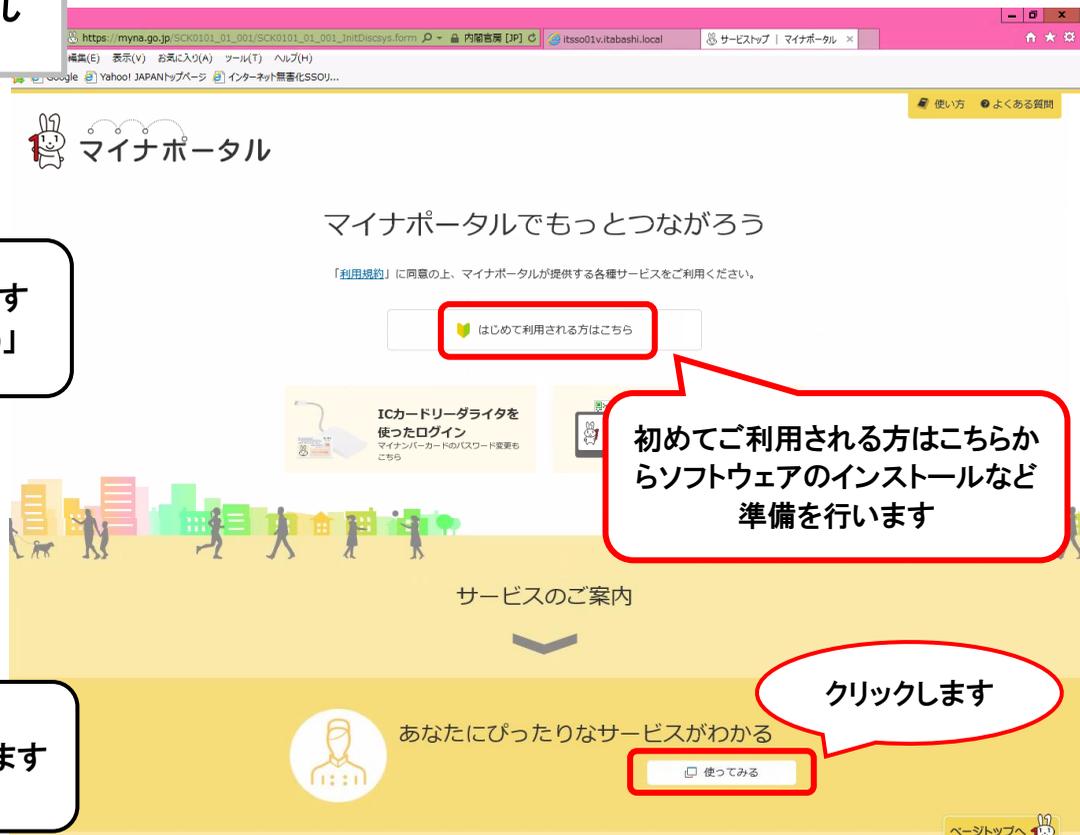


児童手当 電子申請マニュアル

電子申請の流れ

マイナポータルを起動します
URL 「https://myna.go.jp」



ぴったりサービスを選択します



電子申請の検索画面が表示されます



「地域を選んでください」で「板橋区」と入力します

「ぴったり検索」で「子育て」と「手当・助成・貸付など」に✓を入れます

「この条件でさがす」を選択します

検索結果が表示されます

ぴったりサービスでは、子育てに関する手続きをはじめとして、様々な申請や届出をオンライン上で行うことができます。申請又は届出をする手続きを検索してみましょう。

1 地域を選んでください **必須**

郵便番号は4桁の数字でハイフンなしで、市町村名は都道府県名をいれずに入力してください

板橋区 (東京都)

都道府県を選択 市町村を選択

2 検索方法を選んで、手続きを検索してください

ぴったり検索 質問に答えることでお探しの手続きを検索できます

キーワード検索 キーワードを自由に入力して検索できます

一覧から検索 申請・届出可能なすべての手続きをご覧いただけます

Step1. お探しのカテゴリは何ですか? 子育て 教育 結婚・離婚 引越し・住まい

就職・退職 高齢者・介護 ご不幸

戸籍・住民票・印鑑登録等 税 国民健康保険 国民年金

水道・ガス・電気 ごみ・環境保全 障がい者支援

健康・医療 文化・スポーツ・生涯学習

市民活動・地域コミュニティ 防災・被災者支援 救急・消防

Step2. あなたの知りたいことは何ですか? 子育て 教育 結婚・離婚 引越し・住まい

必ず行う手続き

妊産婦の健康サポート

乳幼児の健康サポート

医療費・出産費の助成

手当・助成・貸付など

妊産婦向けのサポート

ひとり親向けのサポート

障がい児向けのサポート

住まいのサポート

保育園・幼稚園など

一時的な子どもの預かり

仕事と子育ての両立支援

※ あなたに該当する状況を指定してさらに絞り込む

該当件数 13 件

ぴったりサービス

検索結果: 13 件

東京都

板橋区

ぴったり検索 キーワード検索 一覧から検索

Step1. お探しのカテゴリは何ですか?

子育て 教育 結婚・離婚 引越し・住まい 就職・退職

ご希望の手続項目にチェックの上、ページ下部の「申請する」ボタンを押してください。(複数選択可能です。)

子育て

児童手当等の受給資格及び児童手当の額についての認定請求

児童手当

受付開始日: 2018年06月30日

児童手当等を受給するには、受給資格および児童手当の額について、住所地の市区町村長の認定を受けてください。(手続詳細はこちら)

児童手当等の現況届

児童手当

「手続詳細はこちら」を
選択します



手続きの詳細が表示されます



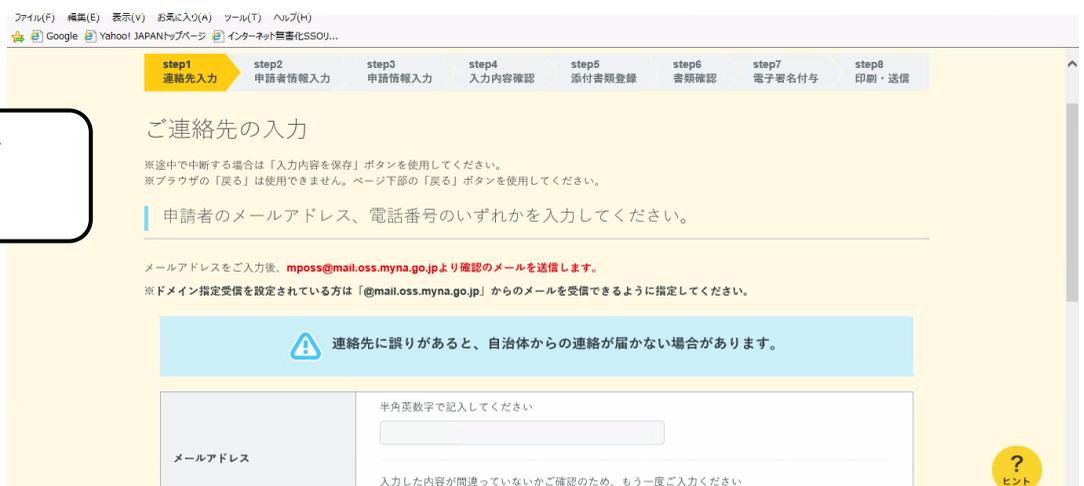
下へスクロール

内容の確認後「申請する」
を選択します



クリックします

連絡先の入力画面が
表示されます



メールアドレスと電話番号を入力し、「次へすすむ」を選択します

メールアドレスをご入力後、mposs@mail.oss.myna.go.jpより確認のメールを送信します。
※ドメイン指定受信を設定されている方は「@mail.oss.myna.go.jp」からのメールを受信できるように指定してください。

連絡先に誤りがあると、自治体からの連絡が届かない場合があります。

| | |
|---------|--|
| メールアドレス | 半角英数字で記入してください <input type="text"/> 入力した内容が間違っていないか確認のため、もう一度ご入力ください <input type="text"/> |
| 電話番号 | 半角英数字で記入してください <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> |

[戻る](#) [次へすすむ >](#)

Next 申請者情報の入力を行います。

クリックします

連絡先の入力画面が表示されます

びつたりサービス [トップページ](#) [サイト概要](#) [申請再開](#) [地域比較](#) [使い方](#) [よくある質問](#) [お問い合わせ](#)

step1 連絡先入力 step2 申請者情報入力 step3 申請情報入力 step4 入力内容確認 step5 添付書類登録 step6 書類確認 step7 電子署名付与 step8 印刷・送信

申請者情報の入力

※ブラウザの「戻る」は使用できません。ページ下部の「戻る」ボタンを使用してください。

申請する手続

びつたりサービスで次の手続を行います。

| 手続名 | 申請先 |
|-----------|--------|
| 児童手当等の現況届 | 東京都板橋区 |

申請者の情報を入力してください。

お使いの機器によってはカード券面情報の取り込みは利用できない場合があります。

マイナンバーカードを使って、氏名（漢字）、住所、性別、生年月日の自動入力ができます。
PCをご利用の場合はICカードリーダーが必要で、またマイナンバーカード読み取り機能に対応したスマートフォンからご利用できます。

[マイナンバーカードを読み取り](#)

クリックします

「マイナンバーカードを読み取り」をクリックすると、氏名、住所、生年月日、住所情報が自動で反映できます

「必須」と表示されている項目をすべて入力します

| | | |
|----|----------|--|
| 必須 | 氏名（漢字） | ※全角文字で入力してください。 ※姓名の間には空白を入れてください。 (例) 山田 花子 <input type="text" value="(例) 山田 花子"/> |
| 必須 | 氏名（フリガナ） | ※全角カタカナで入力してください。 ※姓名の間には空白を入れてください。 (例) ヤマダ ハナコ <input type="text" value="(例) ヤマダ ハナコ"/> |
| 必須 | 生年月日 | 平成元年 <input type="text" value="1989年"/> 月 <input type="text" value=""/> 日 <input type="text" value=""/> |
| 必須 | 氏名（漢字） | ※全角文字で入力してください。 ※姓名の間には空白を入れてください。 (例) 山田 花子 <input type="text" value="板橋 太郎"/> |
| 必須 | 氏名（フリガナ） | ※全角カタカナで入力してください。 ※姓名の間には空白を入れてください。 (例) ヤマダ ハナコ <input type="text" value="イタバシ タロウ"/> |
| 必須 | 生年月日 | 昭和60年 <input type="text" value="1985年"/> 月 <input type="text" value="1月"/> 日 <input type="text" value="1日"/> |
| 必須 | 性別 | <input checked="" type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性 <input type="radio"/> 非選択 |
| 必須 | 郵便番号 | ハイフンなしで記入してください <input type="text" value="1738501"/> 郵便番号から住所を自動入力する |
| | 都道府県 | ※全角文字で入力してください (例) 東京都 <input type="text" value="東京都"/> |

申請者情報の入力後、
「次へすすむ」を選択します

申請情報の入力画面が
表示されます

今回行う手続きの内容を
入力していきます

入力補助を利用することで
今まで入力した氏名、住所など
をスムーズに反映できます

申請者情報の入力後、
「次へすすむ」を選択します

入力内容の確認画面が表示されます

入力内容の確認

※ブラウザの「戻る」は使用できません。入力内容に間違いがある場合はページ下部の「修正する」ボタンを使用してください。

申請する手続、ならびに入力した申請者情報の内容を確認してください。間違いがあれば「次へすすむ」ボタンを押してください。

申請する手続

| 手続名 | 申請先 |
|--------------|--------|
| 1. 児童手当等の現況届 | 東京都板橋区 |

入力内容

申請者情報

| 氏名、生年月日等 | | (申請情報の入力はありません。確認や修正は「戻る」ボタンを押してください。) |
|----------------------|----|--|
| 児童 (3人目) 氏名、生年月日等 | | (申請情報の入力はありません。確認する場合は「+」マークを押してください。) |
| 児童 (4人目) 氏名、生年月日等 | | (申請情報の入力はありません。確認する場合は「+」マークを押してください。) |
| 児童 (5人目) 氏名、生年月日等 | | (申請情報の入力はありません。確認する場合は「+」マークを押してください。) |
| 年金種別 | 選択 | |

修正する

次へすすむ >

クリックします

入力内容の確認後、「次へすすむ」を選択します

添付書類の登録画面が表示されます

添付書類の登録

※ブラウザの「戻る」は使用できません。ページ下部の「戻る」ボタンを使用してください。

以下の必要書類を登録してください。

アップロード可能なファイル
アップロード (登録) が可能です。

Microsoft Excel ファイル (拡張子: xlsx) / PDFファイル (拡張子: pdf)

エラーとなります。ご注意ください。

申請1. 児童手当等の

受給者の健康保険証の写し
様式・サンプルなどをダウンロードする

留学先の在学証明書と翻訳書

監護事実の同意書
別途原本の提出が必要
様式・サンプルなどをダウンロードする

戸籍謄本

父母指定者であることを証明できる書類と父母指定者指定届受領証

様式・サンプルなどをダウンロードする

未成年後見人に関する申立書
別途原本の提出が必要
様式・サンプルなどをダウンロードする

住所要件に関する申立書
別途原本の提出が必要
様式・サンプルなどをダウンロードする

戻る

次へすすむ >

クリックします

「様式・サンプルなどをダウンロードする」を選択すると、様式と記入例をダウンロードできます

※別途原本の提出が必要と表示されているものは、書類の提出が必要です。提出が無かった場合、こちらから後日依頼させていただきます。

添付書類をアップロードします

書類のアップロード後、「次へすすむ」を選択します

添付書類の確認画面が表示されます

正しく添付書類が添付されているか確認後、「電子署名を付与する」を選択します
※電子署名がない場合、後日本人確認書類をご提出していただく場合がございます

マイナンバーカードに設定した英数字6～16ケタの暗証番号を入力し、電子署名を付与します

電子署名の付与後、「送信する」を選択します



〇お問い合わせについて

操作に関するお問い合わせ

マイナンバー総合フリーダイヤル

☎ 0120-95-0178

受付時間: 平日9:30~18:30 (年末年始除く)

音声ガイダンスに従い、「4(マイナポータルに関するお問い合わせ)」を選択後、「1(子育てワンストップサービスに関するお問い合わせ)を選択してください

制度に関するお問い合わせ

板橋区 子ども家庭部 子ども政策課 子どもの手当医療係

〒173-8501 東京都板橋区板橋二丁目66番1号

電話: 03-3579-2477

