

応募書類一覧表

番号	提出書類	様式	提出物	
			正本	副本
【応募に関する書類】				
1	指定管理者指定申請書	様式1-1	1部	
2	指定管理者指定申請書（共同事業体の場合）	様式1-2	1部	
3	指定管理者指定申請に関する誓約書	様式2-1	1部	
4	指定管理者指定申請に関する誓約書 （共同事業体の場合）	様式2-2	1部	
5	共同事業体構成書（共同事業体の場合）	様式3-1	1部	
6	共同事業体協定書兼委任状（共同事業体の場合）	様式3-2	1部	
7	指定管理料見積書（令和８年度）	様式4	1部	10部
8	団体概要説明書 ※パンフレット可（経歴・業務内容、役員の名簿、履歴書、事業の概要等を含む）	様式5	1部	10部
9	労働環境チェックシート	様式6	1部	10部
10	定款、寄付行為、規約その他これらに類する書類		1部	10部
11	法人登記簿謄本 ※発行日から3か月以内のもの		1部	
12	印鑑証明書 ※発行日から3か月以内のもの		1部	
13	納税証明書（直近3か年分） ※法人税、消費税及地方消費税に未納の税額がないことの証明（法人用） ※発行日から3か月以内のもの		1部	
14	貸借対照表（直近3事業年度分）		1部	5部
15	損益計算書（直近3事業年度分）		1部	5部
16	株主資本等変動計算書（直近3事業年度分）		1部	5部
【事業計画に関する提案書類（事業計画書）】				
17	管理運営上の基本方針	様式7-1	1部	10部
18	施設利用概要の設定、一般利用者支援・対応策及び広報・利用促進策	様式7-2	1部	10部
19	管理運営体制（人員配置計画）・研修計画等	様式7-3	1部	10部
20	情報管理体制及び管理運営の透明性・公平性	様式7-4	1部	10部
21	教育委員会・区事業（移動教室等）への協力・協働	様式7-5	1部	10部
22	施設の維持管理計画	様式7-6	1部	10部
23	危機管理体制に関する基本方針、施設の安全性、緊急時の対応及びリスク回避策	様式7-7	1部	10部
24	自主事業の計画	様式7-8	1部	10部
25	経費節減及び収入確保への取組み	様式7-9	1部	10部
26	収支計画書（5年間）	様式7-10	1部	10部
27	選定結果通知用封筒一式（長３号封筒に選定結果通知の送付先を明記し、普通郵便相当の切手を貼付したもの）		2部	
【その他】				
28	募集に関する質問書	様式8	任意	
29	現地説明会参加申込書	様式9	任意	

提出期限：番号14～16…令和7年7月11日（金）、番号1～13、17～27…令和7年8月8日（金）

- ※ 共同事業体で応募する場合、番号8～16は構成団体全員分を提出してください。
- ※ 各様式に添付書類等がある場合は、各々の様式番号に合わせて提出してください。
- ※ A4サイズ縦、横書きにしてください。長辺の左側に2つ穴を開けて、縦型のファイル等で綴り、提出書類ごとにインデックスをつけてください。ただし、官公署の発行する証明書等やむを得ない場合は、その他も可とします。
- ※ 副本は、申請者が推測できる情報（社名・団体名、代表者名、印影、ロゴマーク、ホームページアドレス等）を入れないでください。パンフレット等の既製の書類を添付する場合は、申請者が推測できる記載部分（印影含む）を黒塗りしてください。