

【保護者記入欄】

| | | | | | |
|-----|-------|------|------------|-----|-------------------|
| 記載例 | 板橋 良子 | 生年月日 | 令和2年 6月 2日 | 施設名 | 〇〇保育園(第一希望申込・在園中) |
|-----|-------|------|------------|-----|-------------------|

以下は、事業所の方が記入してください。

勤務(内定)

希望月の締切日から起算して3か月以内の証明が有効です。

板橋区長 宛

表面もご記入ください。

| | |
|-------------|------------|
| ①証明書発行事業所名 | 〇〇産業 |
| ②証明書発行事業所住所 | 板橋区板橋〇-×-〇 |
| ③証明書発行責任者氏名 | 板橋 大地 |
| ④証明書発行責任者役職 | |

| | | |
|------------|-----------|--------------|
| ⑥証明日(西暦) | 〇〇年 〇月 〇日 | |
| ⑦記入内容の問合せ先 | 担当部署 | 企画部 |
| | 担当者名 | 斎藤 太郎 |
| | 電話番号 | 00-××××-0000 |

下記の内容について、事実であることを証明いたします(ただし、発行者が証明日時時点で把握している情報に限る)。

| No. | 項目 | 記入欄 |
|-----|------|-------|
| 1 | 本人氏名 | 板橋 花子 |

本人の就労状況、就労先(就労予定先の場合含む)に関する項目

| | | | | | | | | | | | |
|---|--------------------------|---------------|-----------|---|------|----|---|---------------|---|---|---|
| 2 | 就労状況・予定 | 現在の就労状況 | | 1. 就労中 2. 産休・育休中 3. 就労予定(転職が内定している者含む) 4. その他() | | | | 1 | | | |
| | | 単身赴任 ※予定含む | 1. 無 2. 有 | 1 | 赴任期間 | 西暦 | 年 | 月 | 日 | ~ | 年 |
| 3 | 主な就労先事業所名 ※①と異なる場合は記入 | | | | | | | 1. 自宅内 2. 自宅外 | 2 | | |
| 4 | 主な就労先住所 ※②と異なる場合は記入 | | | | | | | | | | |

上記の証明先と異なる場合にご記入ください。育児休業中などで復帰先の勤務地が未定の場合は「復帰先未定」とご記入ください。

本人との契約(雇用契約等、就労に関する契約)・就業規則の内容に関する項目

※実際に働いた時間ではなく、雇用契約・就労就業規則の内容に関する事項を記入ください。

| | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|--|----------------------------------|-----------|------|-----------|----|-------------------------|----|----|---|---|---|
| 6 | 就労形態 | 役員・自営業主 | 1. 役員(会社の取締役・監事等) 2. 自営業主(個人事業主) | | | | | | 3 | | | | |
| | | 被用者 | 3. 正規の職員・従業員 4. パート・アルバイト | | | | | | | | | | |
| | | その他 | 5. 契約社員・嘱託 6. 家庭内職者 7. その他() | | | | | | | | | | |
| 7 | 就労時間 ※休憩時間含む ※時間不規則の場合はシフト表や勤怠表の写しを添付 | 月 | 時間 | 分 | 就労日数 | 月 | 日 | | | | | | |
| | | 日 | 8 | 時間 | 00 | 分(うち休憩時間) | 60 | 分 | | | | | |
| 8 | 就労時間帯 ※裁量労働制等の場合、標準的な就労時間帯を記入 | 9 | 時 | 00 | 分 | ~ | 17 | 時 | 00 | 分 | | | |
| 9 | 就労日 | 1. 月 2. 火 3. 水 4. 木 5. 金 6. 土 7. 日 8. 祝日 9. 不定 | | | | | | 1,2,3,4,5 | | | | | |
| 10 | 契約期間 ※契約締結日ではなく、就労開始(予定)日を記入 ※有期の者は終期も記入 | (有期契約の場合)契約の更新の有無 | | 1. 有 2. 無 | | | | | | | | | |
| | | 就労開始日(入社日等、働き始めた日) | | | | | | 契約満了日 ※有期の場合は記入、無期の場合空欄 | | | | | |
| | | 西暦 | 2016 | 年 | 4 | 月 | 1 | 日 | ~ | 西暦 | 年 | 月 | 日 |

勤務日数・時間は必ずご記載ください。変則勤務などの場合は裏面備考欄に記載するか、シフト表を添付し、1か月あたりの日数・時間が分かるようにしてください。

申請者の就労実績に関する項目 ※契約・規則上の時間ではなく、実際に働いた時間の「実績」を記入ください。

| | | | | | | | | | | | | |
|----|---|--------|------|---|---|----|----|------|-----|----|----|----|
| 11 | 直近3か月の就労実績 ・産休又は育休中の方、直近3か月の実績をご記入 ・産休又は育休中の方、直近3か月の実績が少ない場合は、予備記入欄に最大12か月までさかのぼって記入できます。 ・新型コロナウイルス感染症により直近3か月の実績が少ない場合、予備記入欄に最大12か月までさかのぼって記入できます。 ・また、採用開始日以降、コロナの影響により勤務実績が短くなっている場合は、その旨余白欄に一筆し、直近の実績をご記載ください。 | i 西暦 | 2020 | 年 | 1 | 月 | 19 | 日 | 152 | 時間 | 0 | 分 |
| | | ii 西暦 | 2020 | 年 | 2 | 月 | 20 | 日 | 175 | 時間 | 45 | 分 |
| | | iii 西暦 | 2020 | 年 | 3 | 月 | 21 | 日 | 170 | 時間 | 0 | 分 |
| | | iv 西暦 | 年 | 月 | 日 | 時間 | 分 | v 西暦 | 年 | 月 | 日 | 時間 |

産休や育休中の方で、妊娠による体調不良で産休前の実績が少ない場合や新型コロナウイルス感染症により直近3か月の実績が少ない場合、予備記入欄に最大12か月までさかのぼって記入できます。また、採用開始日以降、コロナの影響により勤務実績が短くなっている場合は、その旨余白欄に一筆し、直近の実績をご記載ください。

勤務開始3か月未満の場合、実績がある月のみご記入ください。採用内定などの場合は未記入で構いません。

| 育児に関する休暇・短時間勤務制度に関する項目 | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|-----------|----|------------------|-------|----|----|---------------------|-----------|----|----|----|----|----|
| 12 | 産前・産後休暇の取得(予定)期間 | 西暦 | 2020 | 年 | 4 | 月 | 22 | 日 | 2020 | 年 | 7 | 月 | 28 | 日 | |
| 13 | 育児休暇の取得(予定)期間 | 西暦 | 2020 | 年 | 7 | 月 | 29 | 日 | ~ | 2021 | 年 | 4 | 月 | 29 | 日 |
| 14 | 復職予定日 ※発行会社で産休中・育休中 | 西暦 | 2021 | 年 | 4 | 月 | 30 | 日 | 入所が内定した場合の育児休暇の短縮可否 | 1. 可 2. 否 | 1 | | | | |
| 15 | 短時間勤務利用予定期間中の就労時間 ※利用(予定)時間、期間中就労時間は申請者利用時のみ記入 | 短時間勤務制度の利用予定 | 1. 有 2. 無 | 1 | 短時間勤務制度の利用終了予定期日 | 西暦 | 未定 | 年 | 月 | 日 | | | | | |
| | | 制度利用(予定)中の就労時間 | 9 | 時 | 0 | 分 | ~ | 16 | 時 | | 60 | 分 | | | |
| 看護士・保育士等(保育士、幼稚園教諭、保育教諭又は看護士/資格有)としての勤務実態の有無 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | 看護士・保育士等としての勤務実態の有無 | 1. 有 2. 無 | 2 | | | | | | | | | | | | |
| 備考 ※短時間勤務制度で月当たりの日数を少なくする場合こちらに「短時間制度 月〇日」とご記載ください。 | | 勤務時間が不規則の場合や、交代制、裁量労働制の場合は具体的に契約している日数・時間などをご記載ください。記載が難しい場合、1か月分のシフト表や勤怠表を添付ください。 例) 8時~20時の間のうち、実働8時間 例) 交代制あり。1勤務あたりの実働12時間 | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | 直近3か月の超過勤務の実績 ※超過勤務が発生した日数と超過勤務時間を記入 | 年・月 | i 西暦 | 年 | 月 | ii 西暦 | 年 | 月 | iii 西暦 | 年 | 月 | 日 | 時間 | 日 | 時間 |
| | | 就労日数 | 日 | 時間 | 日 | 時間 | 日 | 時間 | 日 | 時間 | 日 | 時間 | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ・記載例をご覧ください。板橋区のHPにも掲載しています。様式は板橋区のHP(URL)よりダウンロードができます。 ・証明日が採用年月日より前の日付の場合、採用内定扱いとなります。 ・派遣の場合は派遣元、自営の場合は自営主が証明してください。自営業の場合は自営業証明書を添付してください。 ・勤務証明に係る内容を無断で作成または変更等を行った場合、有印私文書偽造罪等の罪に問われることがあります。 ・記載内容について「⑦記入内容の問合せ先」に照会させていただく場合があります。 ・記載内容を修正する場合は、二重線と担当者印で訂正、または新たに書き直しをしてください。修正ペンや修正テープでの訂正、印なしの二重線は無効です。 ・変則勤務、シフト制等で勤務時間のご記入が難しい場合は、1か月分のシフト表を添付してください。 | | | | | | | | | | | | | | | |

《以下、保護者記入欄》自営業や複数ヶ所勤務や介護をしている場合は1週間の就労状況を詳細にご自身でご記入ください。

| 例 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 |
|-------|----------|---|---|---|---|---|---|
| 7:00 | ↑ | | | | | | |
| 8:00 | 育児朝食 | | | | | | |
| 9:00 | × | | | | | | |
| 10:00 | 自宅で仕事 | | | | | | |
| 11:00 | | | | | | | |
| 12:00 | ↓ | | | | | | |
| 13:00 | 昼休憩 | | | | | | |
| 14:00 | ↑ | | | | | | |
| 15:00 | 家事 | | | | | | |
| 16:00 | × | | | | | | |
| 17:00 | 自宅で仕事 | | | | | | |
| 18:00 | ↑ | | | | | | |
| 19:00 | 家事 | | | | | | |
| 20:00 | ↓ | | | | | | |
| | 夕食・寝かしつけ | | | | | | |

【お問い合わせ先】板橋区役所保育サービス課入園相談係 TEL03(3579)2452(直通)