

政務活動費 支出報告書

別紙2-2

年度

会派または議員名		確認	
----------	--	----	--

	支払先			様
支出月日	月 日 ()			
支出金額	円	按分割合		
支出項目	1 調査研究費 2 研修費 3 広報費 4 広聴費 5 要請・陳情活動費 6 会議費 7 資料作成費 8 資料購入費 9 人件費 10 事務所費 11 事務費			
支出目的				
支出内容				

領収書(※必要に応じて内訳書等も併せて添付すること)

《 注意 》

- ・領収書は重ねて貼付しない
- ・領収書が枠からはみ出す場合は別紙に貼付する

参 考

項目	支出内訳(※以下は参考です。内容は領収書等から判断できるようお願いします。)							
調査研究費 (100%上限)	交通費	タクシー	電車	新幹線	飛行機	有料道路		
	交通費以外の経費	宿泊料	土産料	駐車場代	調査委託	レンタカー	ガソリン(レンタカー利用)	
研修費 (100%上限)	交通費	タクシー	電車	新幹線	飛行機	有料道路		
	交通費以外の経費	宿泊料	会場費	参加費	講師謝礼	委託費	駐車場代	
広報費 (100%上限)	区議会報告	印刷製本	切手	ハガキ	封筒	送料	消耗品 (用紙・インク・ラベル等)	会場費
	区政レポート							
	作業補助委託	版下作成	宛名書き	名簿整理	発送	ポストイン		
	ホームページ	作成	更新(管理)					
広聴費 (100%上限)	交通費	タクシー	電車	新幹線	飛行機	有料道路		
	交通費以外の経費	茶菓子代	会場費	切手	ハガキ	封筒	送料	駐車場代
要請・陳情活動費 (100%上限)	交通費	タクシー	電車	新幹線	飛行機	有料道路		
	交通費以外の経費	駐車場代						
会議費 (100%上限)	交通費	タクシー	電車	新幹線	飛行機	有料道路		
	交通費以外の経費	茶菓子代	会場費	切手	ハガキ	送料	駐車場代	
	会費	総会	忘年会	新年会	周年行事	懇親会	賀詞交歓	
資料作成費 (100%上限)	印刷製本費	印刷製本	コピー	用紙				
資料購入費 (100%上限)	書籍・雑誌	注:領収書で具体的な名称が確認できない場合は、内訳(納品)書を添付してください。						
	新聞購読							
人件費	常勤(80%上限)	賃金(賞与、手当)、社会保険料等						
	臨時(100%上限)							
	委託(100%上限)	注:人材派遣会社との契約は委託契約とする。						
事務所費	賃借料(50%上限)							
	事務所(80%上限)	事務用品	備品購入	リース	光熱水費(賃借事務所に限る。)			
	※自宅事務所は除く。							
事務費	諸経費(50%上限)	通信(固定・携帯、FAX、インターネット)			ガソリン	名刺作成	バスマモ・スイカ	切手・ハガキ
	会派控室(80%上限)	事務用品	備品購入	リース	会派控室用茶菓子			
	委託(100%上限)	注:政務活動費の会計帳簿作成を、税理士又は公認会計士に委託する場合に限る。						