

(3) e.給食廃止(休止)届 記入例

第4号様式(第4条関係)

① ○年 ○月 ○日

(あて先) 板橋区長

② 設置者

郵便番号 △△△-△△△
住所 板橋区△△町△-△
(ふりがな) いたばしほうじんあかつかかい
氏名 板橋法人赤塚会
理事長 ^{いたばし}板橋 ^{たろう}太郎

電話番号 △△-△△△△-△△△△

〔法人の場合は、その名称、主たる事務所の所在地及び電話番号並びに代表者の氏名〕

③

給食廃止 ~~(休止)~~届

下記のとおり、給食を廃止(休止)したので、健康増進法第20条第2項の規定により届け出ます。

記

④

給食施設の名称

板橋法人赤塚会 志村病院

⑤

給食施設の所在地

郵便番号 ○○○-○○○

板橋区○○町○-○

⑥

給食開始届を提出した年月日

○○ 年 ○ 月 ○ 日

⑦

給食を廃止(休止)した年月日

○○ 年 ○ 月 ○ 日

⑧

廃止(休止)の理由

閉院のため

(3) e.給食廃止（休止）届 記入方法

① 届出年月日

保健所に提出する日付を記入してください。

② 設置者

当該施設を設置している者の郵便番号、住所、氏名（ふりがな）、電話番号を記入します。
法人の場合は、主たる事務所の所在地、名称（ふりがな）、代表者の職名及び氏名（ふりがな）、電話番号を記入してください。

例：事業所の場合「〇〇株式会社代表取締役社長〇〇〇」、民間の医療機関の場合「〇〇医療法人理事長〇〇〇」、区立施設の場合「板橋区長〇〇」等

③ 給食廃止（休止）届

「廃止」又は「休止」を○で囲むか二重線を引いてください。

④ 給食施設の名称

略さず正式名称で記入してください。

⑤ 給食施設の所在地

給食を調理する施設の所在地を記入してください。

⑥ 給食開始届を提出した年月日

給食開始届を提出した年月日を記入してください。

⑦ 給食を廃止（休止）した年月日

給食を廃止（休止）した年月日を記入してください。

⑧ 廃止（休止）の理由

理由を記入してください。