別記第１号様式（第４条関係）

（宛先）板橋区子ども家庭部保育サービス課長

年　　月　　日

ベビーシッター利用支援事業　確認書交付申請書

（個人情報についての同意）

確認書の交付にあたり、本申請書により提出した個人情報並びに認可保育施設、認証保育所その他保育関係事業の入所申込・決定・利用状況、認証保育所等保育料負担軽減助成に係る受給の有無その他確認書交付の可否を審査するために必要とする、区が保有する個人情報の利用に同意します。

保護者氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

保護者	カナ		生 年 月 日	復職予定日 （育児休業満了者のみ記入）
	氏名		年　月　日	年　月　日
児童名	カナ		生 年 月 日	認可外保育施設 （入園している場合のみ）
	氏名		年　月　日	(施設名)
住　所		〒 板橋区	電話	(携帯)＿＿＿＿＿＿＿＿ (自宅)＿＿＿＿＿＿＿＿

認可保育園の申込状況（「支給認定申請書兼保育園等利用申込書」が有効であることが条件です）

申 込 日	年　月　日	有効期限	年　月利用調整分まで
利用希望開始月	年　月　日	利用区分	□待機児童の保護者　□育休満了者

確認事項	過去に区の入所承諾を辞退、又は認可保育所等を退園したことが	有る　無い
	(育児休業満了者のみ) 復職後の翌年度４月の入所を申し込む予定が	有る　申込済　無い

【区記入欄】

添付書類確認 (有効期間を確認し、チェック)	□ 支給認定通知書の写し（育休１年満了者枠で利用の場合は必須） □ 入所不承諾通知（保育利用調整結果通知書）
窓口説明時の確認	□ 保護者署名（個人情報利用の同意） □ 利用案内（都・区）　□ 利用約款
利用を認める期間	年　月　日 ～　年　月　日
利用上限区分	□８時間上限（短時間認定）　□11 時間上限（標準時間認定）
【特記事項】	

認可	小規模	事業所	家福	認定子ど	認証	軽減助成	定期	空き定
□	□	□	□	□	□	□	□	□