

板橋区におけるパソコンの利用ガイドライン

文部科学省が提唱する「GIGA スクール構想」により、一人一台パソコン（以下、Chromebook という）が貸し出され、Chromebook を使って学習する環境が整っています。パソコンやインターネットは便利ですが、使用方法など、注意することも多くあります。学校では使用のルールを守って、正しく使えるように指導していきますが、各家庭におかれましても本ガイドラインを確認いただき、Chromebook 貸与の目的・設定等を理解いただくとともに、ルールを守って Chromebook を正しく使えるようお声がけをお願いします。

板橋区教育委員会

〇〇〇学校

目次

1	Chromebook の貸与について	3
	（1）Chromebook の利用目的及び個人情報の取り扱い	
	（2）貸与品	
	（3）シールの取りはがしや貼付け等の禁止	
2	Chromebook の取り扱いについて	4
	（1）取り扱いについて	
	（2）盗難・紛失・故障について	
3	Chromebook の設定について	5
	（1）ログインについて	
	（2）QR コードについて	
	（3）フィルタリングについて	
	（4）一部機能の時間制限について	
	（5）データ保存及び移行について	
	（6）ログアウトについて	
4	Chromebook に導入している各種サービス等について.....	6
	（1）Google Workspace for Education	
	（2）ミライシードについて	
	（3）Gmail について	
5	貸与した Chromebook 以外での端末での児童生徒アカウントの利用について.....	6
	（1）Google Chrome（Web ブラウザ）のインストール	
	（2）Google Chrome へのログインについて	
	（3）Google Chrome と児童生徒アカウントの連携設定（同期）について	
	（4）ミライシードの利用について	
6	情報モラル・セキュリティについて	7
	（1）個人情報保護	
	（2）情報モラル	
	（3）セキュリティ	
7	健康面への配慮について.....	7
8	家庭での Chromebook の使用について	8
	（1）使用時間等のルールについて	
	（2）充電について	
	（3）ネットワークへの接続について	
	（4）Chrome OS の自動更新	

1 Chromebook の貸与について

(1) Chromebook の利用目的及び個人情報の取り扱い

Chromebook を学習活動に関わることで以外で使ってはいけないことをお声がけください。

板橋区では、クラウド・学習サービスの利用を目的に、以下の児童生徒の個人情報を管理します。なお、児童生徒の個人情報は、板橋区及び運用事業者の責任において、厳重に管理いたします。

【管理する児童生徒の個人情報】

ログインユーザ名、ログインパスワード、学校名・学年・クラス・番号、児童生徒名、メールアドレス、学習活動、動画・音声、画像、アクセスに関するログ、操作に関するログ、アプリケーション利用回数

(2) 貸与品

今回貸与するのは、①Chromebook 本体、②有線マウス、③AC アダプタ、④画面保護フィルムの4点です。この4点は、学年が変わっても同じものを使いますが、転校時や卒業時には、通われている学校に返却し、それをまた新入生や転入生に貸与することになりますので、大切に扱うようお声がけください。

なお、画面保護フィルムは Chromebook の画面に貼り付けられています。こちらも貸与品となりますので、はがしてなくしたり、捨ててしまったりすることがないようにお声がけください。家庭の判断ではがされた場合は、返却まで管理をお願いします。

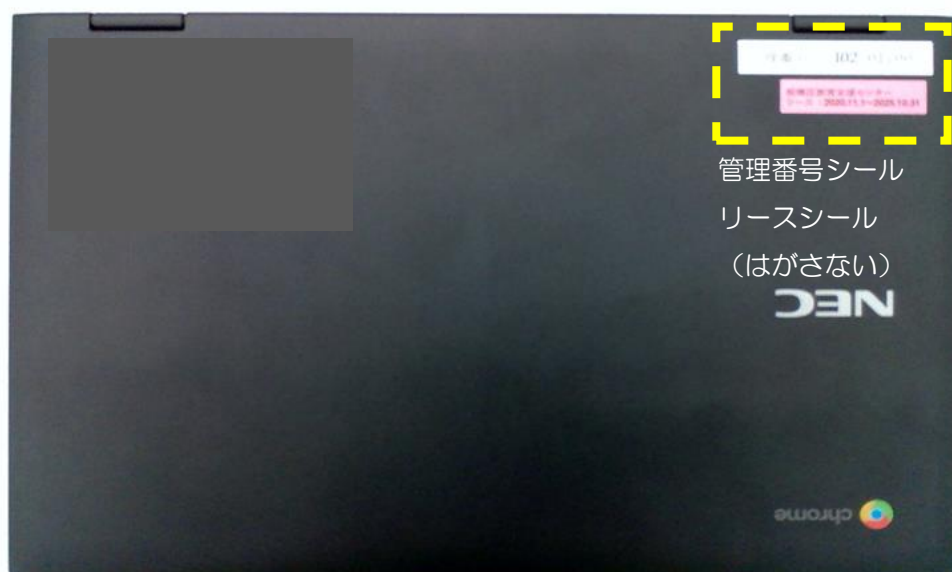
(3) シールの取りはがしや貼付け等の禁止

Chromebook 本体には管理番号シール（板橋区での管理シール）及びリースシールが貼ってあります。学校は管理番号シールにより、誰がどの Chromebook を使っているかを管理しています。はがしてしまうと誰の Chromebook かわからなくなってしまうだけでなく、故障した時に修理等ができなくなる可能性があります。

盗難・紛失時は Chromebook の不正使用を防止するために、端末をロックします。その際、管理番号シールに記載してある管理番号の申告が必要になりますので、絶対にはがさないようにしてください。

なお、貸与品のためシール等を貼らないようお願いします。学校への返却時には、学校から貸与された状態に戻してください。

また、学校から配付される「ID・パスワードのお知らせ（別紙1）」にも管理番号の記載がございますので、大切に保管してください。



2 Chromebook の取り扱いについて

(1) 取り扱いについて

① 安全に使用するために

Chromebook は精密機器です。壊れないように丁寧に扱うようにお声がけください。使用をはじめる前に以下のマニュアルをお読みください。また、少しでも異変を感じた場合はすぐに利用を停止し、学校にご連絡ください。

『安全にお使いいただくために - NEC Chromebook Y2』（ピンクのリース期間シールが貼られています）
<https://jpn.nec.com/products/bizpc/cb/support/pdf/anzen.pdf>

『安全にお使いいただくために - NEC Chromebook Y3』（赤または緑のリース期間シールが貼られています）
https://support.nec-lavie.jp/e-manual/m/nx/ac/202106/su/853_811191_150_a.pdf

② 持ち運び

登下校の時はランドセルやスクールバッグ・リュックにしまうなど、落としにくい工夫をして運ぶようにお声がけください。手に持って運ぶと転倒・落下での故障の可能性が高まるだけでなく、事故によるケガのリスクも高まります。

歩きスマホと同じように、画面を見ながら歩くと重大な事故につながる可能性も考えられます。ランドセルやバッグにしまっただけで移動するようにお声がけをお願いします。

(2) 盗難・紛失・故障について

① 盗難・紛失について

Chromebook の不正使用を防止するために、端末をロックします。その際、Chromebook 右上の管理番号シールに記載してある管理番号の申告が必要になります。

なお、学校から配付される「ID・パスワードのお知らせ（別紙1）」にも管理番号の記載がございます。

② 故障について

故障が疑われる場合、速やかに担任の教員に御報告ください。状況の説明をお願いする場合があります。また、故障期間中は、学校から予備機を貸出します。

③ 故障する前に

日頃から小さな故障であっても報告するようにお声がけください。いつの故障か、故障時の状況がわからないと保証が難しくなります。

3 Chromebook の設定について

(1) ログインについて

Chromebook へのログインは、QR コードを使います（この QR コードは、貸与した Chromebook 以外の端末ではご利用できません）。ID とパスワードを手入力してログインすることもできますが、QR コードでログインをした場合とは異なる画面が表示され、Chromebook のマイファイル内の全データが削除されます。（「マイドライブ」にデータを移している場合は削除されません。）そのため、QR コードによるログインをお願いいたします。

(2) QR コードについて

学校からお渡しますので保管をお願いします。QR コードにはお子様のアカウント（●●●@ita.ed.jp）情報が記載されており、板橋区の Chromebook をもっている人はログインできてしまいます。自分のアカウントを他人に使わせないよう、また、他人のアカウントを使わないようお声がけをお願いします。

QR コードを紛失された場合は、すぐに教員や保護者の方に報告するようにお子様にお声がけください。

(3) フィルタリングについて

インターネットの閲覧には、フィルタリングで不適切なサイトを見られないように制限をかけています。それでもあやしいサイトに入ってしまった場合は、すぐにサイトを閉じるようお声がけをお願いします。

Chromebook はウイルスに感染したページを開いても、他のタブやアプリケーションには影響を与えない方式をとっていますので、基本的にはページをそのまま閉じれば問題ないようにできています。

(4) 一部機能の時間制限について

児童・生徒の生活リズム安定のため、YouTube について 0 時から 5 時までの間は閲覧できないよう制限しています。

(5) データ保存及び移行について

Chromebook は基本的に Google ドライブというクラウドストレージ内にデータを保存する前提の作りになっています。Chromebook 本体にもデータは保存できますが、容量が少ないことから一時的なものと御認識ください。なお、カメラで撮影したデータは一度 Chromebook 本体（マイファイル）に保存されますので、必要な場合は Google ドライブにデータを移すよう御指導ください（QR コードを再発行した場合、マイファイルに残ったままのデータは削除されてしまいますので、ご注意ください）。転出・卒業時のデータ移行の対応については（別紙 2）「Google アカウントで作成したマイドライブのデータの移行について」を御確認ください。

(6) ログアウトについて

セキュリティの観点から、Chromebook の画面を閉じるとログアウトになるよう設定してあります。画面を一時的に閉じたい場合は、スリープモードにさせていただくようお声がけをお願いします。（タブレットモードにしてから電源ボタンを押していただくとスリープモードになります。）

なお、Chromebook は 50 分操作が無い場合、ログアウトになるよう設定してあります。

4 Chromebook に導入している各種サービス等について

- (1) Google Workspace for Education (以下、「Google Workspace」という。)
Google Workspace の各アプリケーションを活用し、授業やホームルームを行います。
【主な Google Workspace のアプリケーション】
ドキュメント (文書作成ツール)、スプレッドシート (表計算ツール)、スライド (プレゼンテーションツール)、
フォーム (意見収集ツール)、Classroom (オンライン上の仮想教室。授業資料の提示や課題の提出等が
可能)、Meet (オンライン上の会議ツール)、ドライブ (オンライン上のデータ保存場所) 等
- (2) 協働学習・授業支援ソフトウェアについて (1～6年生のみ)
ミライシードの「オクリンクプラス」を使用しています。
- (3) 学習 e ポータルについて
主に MEXCBT (文科省システム) へのアクセスのため、「まなびポケット」を使用しています。
- (4) 個別学習ソフトについて
「すららドリル」を使用しています。
- (5) Gmail について
児童生徒アカウント (●●●@ita.ed.jp) では教員からのメールのみ受信することができます。
なお、メールの送信はできません。※送信ボタンを押すことはできてしましますが、相手には送信されずエラーメッ
セージが届きます。

5 貸与した Chromebook 以外の端末での児童生徒アカウントの利用について

※原則として、児童生徒アカウント (●●●@ita.ed.jp) は貸与した Chromebook での利用を前提としております。
※やむを得ず、貸与した Chromebook 以外の端末で児童生徒アカウント (●●●@ita.ed.jp) を利用する場合
は、区のフィルタリングソフトを有効にするために、必ず保護者の方が以下の設定を行ってください。

- (1) Google Chrome (Web ブラウザ) のインストール
区のフィルタリングソフト等は Google Chrome (Web ブラウザ) 上でのみ動作します。
Google Chrome がインストールされていない場合、インターネットで検索して、インストールをお願いします。
(Google Chrome のインストールは無料です) **※Google Chrome 以外の Web ブラウザで児童生徒アカ
ウントにログインすることは、セキュリティ上行わないでください。**
- (2) Google Chrome へのログインについて
ID とパスワードを直接手入力のうえログインしてください。(QR コードは利用できません。)
- (3) Google Chrome と児童生徒アカウントの連携設定 (同期) について
区のフィルタリングソフト等を有効にするためには、児童生徒アカウントと GoogleChrome との連携 (同期設定)
が必要です。設定方法は**別紙 3**をご参考にしてください。※同期設定方法は、家庭で使われる OS 及び OS のバ
ージョンによって異なる場合があります。別紙以外の設定方法については、各自でご確認をお願いします。
- (4) ミライシードの利用について
ミライシードの URL は各学校によって異なります。URL がご不明な場合はお通いの学校にご確認ください。
※ミライシードの対応 OS は、以下の HP をご確認ください。

<https://www.teacher.ne.jp/miraiseed/spec/>

6 情報モラル・セキュリティについて

(1) 個人情報保護

個人情報保護の観点から以下のことをお声がけ願います。

- ・自分がログインした Chromebook を他人に貸したり、使わせたりしない。
- ・自分のアカウント、パスワードは保護者や教員以外に教えない。
- ・自分や他人の個人情報（住所、名前、電話番号など）はインターネット上に書き込まない。
- ・カメラで学習と関係ない写真や動画を撮らない、カメラで人を撮影するときは勝手に撮らない。

(2) 情報モラル

誰かを傷つけたり、いやな思いをさせたりすることは絶対に書き込まないようにお声がけをお願いします。

また、基本的に SNS はフィルタリングで制限しますが、全て制限できるとは限りません。SNS 等への書き込みは行わないようお声がけをお願いします。

(3) セキュリティ

児童生徒の Google アカウントについて、原則として 1 年に 1 度はパスワードの更新を行うように、お声がけください（QR コードにはパスワード情報が含まれていないため、更新してもログインには影響がありません）。

なお、パスワードを紛失した場合や、QR コードを紛失した場合は、すぐに保護者や教員に伝えるようにお声がけください。

7 健康面への配慮について

学校・家庭で Chromebook を利用する際は、児童生徒の健康影響に配慮することが重要です。また、児童生徒が自らの健康について自覚を持ち、利用時間を決めて、できるだけ遠くを見て目を休めたり、目が乾かないよう意識的に時々まばたきをしたりするなど、リテラシーとして習得させることも重要です。

- ・ Chromebook を使用する際に良い姿勢を保ち、机と椅子の高さを正しく合わせて、目と Chromebook の画面との距離を 30cm 以上離すようにお願いします（目と画面の距離は長ければ長い方がよいです）。
- ・ 長時間にわたって継続して画面を見ないよう、30 分に 1 回は、20 秒以上、画面から目を離して、できるだけ遠くを見るなどして目を休めるようお願いします。
- ・ Chromebook を見続ける一度の学習活動が長くないようにお声がけください。
- ・ 画面の反射や画面への映り込みを防止するために画面の角度や明るさを調整するようにお願いします。
- ・ 部屋の明るさに合わせて、Chromebook の画面の明るさを調整するようにお願いします（一般には、夜に自宅で使用する際には、昼間に学校の教室で使用する際よりも、明るさ（輝度）を下げます）。
- ・ 就寝 1 時間前からは ICT 機器の利用を控えるようにお声がけください（睡眠前に強い光を浴びると、入眠作用があるホルモン「メラトニン」の分泌が阻害され、寝つきが悪くなります）。

(参考)

Chromebook のお気に入りには日本眼科医会作成の子どもの目・啓発コンテンツ（目の健康啓発マンガがっこデジたん!）を登録しておりますので御確認ください。

(保護者向け)

8 家庭での Chromebook の使用について

(1) 使用時間等のルールについて

家庭で使用する際には、お子様と話し合い、各家庭でのルールを決めるようにお願いします。

(2) 充電について

原則として毎日学校から持ち帰り、学校に持参するようにして下さい。次の日の授業に備えて、家庭での充電をお願いします。なお、充電するとき以外は、充電アダプタを抜いて保管してください。

(3) ネットワークへの接続について

家庭の Wi-Fi に接続いただきます。基本的には無線での接続となりますが、家庭でアダプタを購入すれば有線での接続も可能です。(USB と LAN ケーブルコネクタを変換する商品等があります。)

なお、通信にかかる費用は家庭での負担となります。

(4) ChromeOS の自動更新

Chromebook はインターネットにつながることで OS (端末管理機能) を自動で最新にすることができます。新旧の OS の違いによって使用できる機能やアプリに差があります。常に最新にしておくことが最適ですので、学校で使用しない時でも、家庭でインターネットにつなげるようお願いいたします。

(参考)

家庭所有のスマートフォンのルールについては、以下に掲載されています。

<https://www.city.itabashi.tokyo.jp/kyoikuiinkai/houkago/katei/1039050.html>

※担当：教育委員会事務局 地域教育力推進課 青少年係



QR コードからも確認できます。

※QR コードは株式会社デンソーウェーブの登録商標です。

保護者の皆様へ

ID・パスワードのお知らせ

※下記の注意事項を必ずご確認ください、ご理解いただいたうえでご利用をお願いいたします。

利用にあたっての注意

- ・家庭で利用する場合の通信料は、各家庭のご負担となります。
- ・ID、パスワードは卒業するまで使用します。このお知らせは捨てずに大切に保管してください。アカウントは1人につき1つ配付しています。ほかの人にIDとパスワードが知られないように管理や取り扱いには十分注意してください。また、兄弟等で同一のIDを使用しないでください。
- ・学校から配付されたQRコードにはIDの情報が記録されています。このお知らせと同様大切に保管し、取り扱いには十分注意してください。
- ・Google Workspace for Educationの利用は十分な安全対策を講じておりますが、お子様がインターネットを利用する際には、使用時間など、適切に使用できるように見守り、サポートをお願いします。
- ・パスワードの漏えいやQRコードの盗難・紛失等は学校または時間外サポートデスクへお知らせください。

時間外サポートデスク

電話番号：03-6831-1962

受付時間：平日 18：00～21：00 休日 9：00～17：00

学校名	〇〇小学校
学年・クラス	1年1組
氏名	板橋 太郎
ログイン ID (Google アカウント名)	101b250001@ita.ed.jp
Google アカウントの パスワード	***** (学校より個別にお知らせします)
Chromebook の管理番号 (本体の天板に記載)	I02 — ○○○○○

QRコードは、株式会社デンソーウェーブの登録商標です。

令和 年 月 日

板橋区立〇〇学校

Google アカウントで作成したマイドライブのデータの移行について

板橋区では、卒業生及び転出生アカウントの Google ドライブ内のマイドライブのデータについて、家庭のパソコン・スマートフォン等にデータを移行できる期間を設けております。必要に応じてデータ移行を実施してください。

1 データ移行可能期間

- (1) 卒業する児童生徒（6年生・9年生）：卒業年の5月31日まで
- (2) 年度途中で転出する児童生徒：転出する月の翌月末日まで

2 対象者

- (1) 区立小学校から区立中学校に進学する方、または区内の学校に転校する方

中学校（または転校後の学校）で配付される Google アカウントに「マイドライブ」と「Gmail」の情報を移行することができます。

移行作業は中学校（または転校後の学校）の新しいアカウントが配付された後に実施します。

小学校（または転校前）の旧アカウント名（メールアドレス）とパスワードがデータ移行時に必要となりますので、以下にご記入の上、ご家庭で大切に保管してください。

※移行手順は中学校（または転校後の学校）の新しいアカウントを配付する際にお伝えいたします。

小学校（または転校前）の Google アカウント名（メールアドレス）	小学校（または転校前）の Google アカウントのパスワード
記入欄	記入欄

- (2) 上記以外の方（私立中学校等に進学する方、中学校を卒業する方、区外の学校に転校する方）

個人で作成したアカウントにマイドライブのうち、必要なデータをコピーしてください。

- ①家庭のパソコン・スマートフォン等の「Google Chrome」ブラウザで、自分の ID（メールアドレス）／パスワードを利用してログインします。
- ②「Google ドライブ」を開いて、必要なデータを家庭のパソコン・スマートフォン等にダウンロードしてください。

- (1) 連携設定を行うことで、フィルタリングサービスやブックマークに登録されたURLを、貸与したChromebook以外の端末にあるGoogle Chromeにてご利用いただけます。
- (2) **本紙で提示するやり方は、あくまで一例です。**
Googleが公開している手順のため、Googleにて突発的に手順を変更する場合があります、本紙のやり方で連携設定がうまくできなくなる場合があります。
また、ご家庭で使われるOS（androidOS、iOS、WindowsOS等）やOSのバージョンでやり方が異なる場合があります。お手数ですが最新の情報を適宜ご確認ください。



- ①Google Chromeを開きます。
- ②Google Chromeの右上「人型マーク」をクリックします。
- ③「同期を有効にする」をクリックします。
- ④Googleアカウント（●●●●@ita.ed.jp）及びパスワードを入力し、ログインします。
- ⑤「組織がプロフィールの作成を求めています」が表示されたら、「作成」をクリックします。
- ⑥「同期を有効にしますか？」が表示されたら、「有効にする」をクリックします。

※①～⑥まで実施して完了です。

