

No

板橋区児童館小学生利用申請書

(宛先) 児童館長		申請日		年	月	日
 受領印	〒		住所			
	申請者(保護者氏名)					
	電話番号 ()					
	「小学生利用のご案内」の内容を了承し、利用申請をします。					
ふりがな				男・女	学校	小学校
利用児童の氏名						
生年月日		年	月	日	学年	年 組
緊急連絡先 (兼緊急時引渡者)	順位	氏名	続柄	連絡先(携帯電話・勤務先等固定電話)		
	1	申請者(保護者氏名)		携帯電話: ()		
				固定電話: ()		
	2			携帯電話: ()		
				固定電話: ()		
	3			携帯電話: ()		
				固定電話: ()		
	4			携帯電話: ()		
固定電話: ()						
備考欄 児童館に知らせておきたいことがありましたらご記入ください(健康状態など)						

※ お子さんに発熱などの症状がある場合は、お迎えをお願いいたします。緊急連絡先の順に連絡させていただきますので連絡が取れる状況にしておいてください。

※ 4月からの学年を記入してください。

新1年生は、入学予定の小学校名を記入してください。

(組が分かり次第、申請した児童館にお知らせください)

※ 住所・電話番号等の申請内容に変更があった場合は、必ず児童館までお知らせください。

※ 申請書は児童館で保管いたします。申請書の個人情報は、児童館事業に関連する目的以外には使用いたしません。ただし、感染症対策、通告など必要な時は、調査機関(保健所、児童相談所など)に情報提供する場合があります。また、災害や発病など緊急時には、保護者及び緊急連絡先との連絡に使用する場合があることをご了承ください。

※ 災害時、お子さんを一人で帰すことは原則いたしません。万が一保護者の方がお迎えにこられない場合、保護者以外で引き取り可能な方(親戚・近所の友人など)へ引き渡しをいたしますので、必ず本人の許可をとってから緊急連絡先に記入してください。なお、この申請書は必ず写しをお取りください。

※ 本申請書の有効期間は令和3年4月1日(または申請日)から令和4年3月31日までです。次年度に継続して利用を希望される場合には、再度申請が必要です。