

備付帳簿（施設調査書抜粋）※事前提出済みの帳簿（網掛け）については準備不要です。

別紙2

認定こども園（地方裁量型）

区分	帳簿名	期間	帳簿名	期間
運	1 事業報告書【事前提出】	4年度	14 給与（賃金）台帳【全員（非常勤含む）分】	5年1月～
	2 運営規程又は重要事項説明書【事前提出】	現行	15 労働条件通知書（雇用契約書）【最新のもの全員（非常勤含む）分】	現行
営	3 業務分担表	5年度	16 職員健康診断記録【雇入時健診（3・4年度採用者）を含む全員分】	直近
	4 職員会議録	5年度	17 研修関係書類【研修計画と研修報告】	4・5年度
	5 就業規則【最新のもの・給与規程を含む※給与の号給・手当の基準額のわかるもの】	現行	18 業務日誌（園日誌・施設日誌）	5年度
管	6 職員履歴書【令和3年度以降採用者分】		19 認定こども園である旨の表示（認定証）	現行
	7 資格証明書（子育て支援員修了証を含む）【令和3年度以降採用者分】		20 消防署関係書類【消防計画、事業者防災計画】	現行
	8 労働者名簿【令和3年度以降採用者分】		21 避難・消火訓練記録【事前提出】	5年1月～
理	9 勤務割（ローテーション）表【事前提出】	11月分	22 建物設備関係書類【消防設備点検、特殊建築物・建築設備・防火設備・昇降機の定期検査】	直近
	10 出勤簿（タイムカード）【事前提出】	11月分	23 直近の平面図【事前提出】	直近
	11 超過勤務命令簿	5年度	24 36協定・24協定・1年単位変形労働時間制の協定	現行
	12 年次有給休暇整理簿	5年度	25 運営委員会の会議録【社会福祉法人、学校法人以外の場合】	4・5年度
	13 出張命令簿	5年度	26 安全計画	5年度
			27 業務継続計画	現行

保	1 児童名簿	5年度	17 食品材料発注書（控）	11月分
	2 入所関係書類	5年度	18 食品納入書	11月分
	3 全体的な計画【事前提出】	5年度	19 栄養出納表	5年度
育	4 長期的指導計画	5年度	20 検食簿	5年度
	5 短期的指導計画	5年度	21 調理・調乳担当者の検便検査結果票【事前提出】	直近3か月分
	6 個人別指導計画（0～3歳未満児）	5年度	22 調理・調乳担当者の健康チェック記録	5年度
	7 保育所児童保育要録	4年度	23 調理室の衛生管理の自主点検記録	5年度
内	8 児童出欠簿	5年度	24 児童健康診断記録（入所時・定期）	4・5年度
	9 保育日誌	5年度	25 生活管理指導表（アレルギーに関する医師の指示書）	5年度
	10 児童票	5年度	26 保健計画	5年度
	11 保護者への案内（園だより・入園のしおり）【しおりを事前提出】	現行	27 保健日誌	5年度
容	12 連絡帳	現行	28 0歳児の日々の健康記録	5年度
	13 緊急連絡表	現行	29 事故簿・ヒヤリハット	4・5年度
	14 食育計画	5年度	30 損害賠償保険証書	現行
	15 食事献立表（予定献立・実施記録）	5年度	31 午睡チェック表	5年度
	16 給食日誌	5年度	32 子どもの登園、降園時間の分かるもの	11月分

1 経理規程【事前提出】		14 附属明細書【事前提出】	4年度
2 仕訳伝票	5年度	ア 借入金明細書	
3 仕訳日記帳	5年度	イ 寄附金収益明細書	
4 総勘定元帳	4・5年度	ウ 補助金事業等収益明細書	
5 補助簿	4・5年度	エ 事業区分間及び拠点区分間繰入金明細書	
ア 現金出納帳		オ 事業区分間及び拠点区分間貸付金（借入金）残高明細書	
イ 小口現金出納帳		カ 基本金明細書	
ウ 利用料徴収簿		キ 国庫補助金等特別積立金明細書	
エ 職員等実費徴収金徴収簿		ク 基本財産及びその他の固定資産（有形・無形固定資産）の明細書	
オ 固定資産管理台帳		ケ 引当金明細書	
カ 必要に応じ作成する補助簿		コ 拠点区分資金収支明細書	
6 月次報告書（試算表等）	4年度	サ 拠点区分事業活動明細書	
7 証憑書類（契約書、請書、稟議書、納品書、請求書、領収書等）	4・5年度	シ 積立金・積立資産明細書	
8 委託費・補助金請求書	4・5年度	ス サービス区分間繰入金明細書	
9 予算書・予算対比書・積算内訳【事前提出】	4年度	セ サービス区分間貸付金（借入金）残高明細書	
10 金銭残高金種別表	4・5年度	ソ 現金・預金明細書	
11 預金通帳、小切手帳	4・5年度	タ 未収金明細書	
12 計算書類【事前提出】	4年度	チ 未払金明細書	
ア 拠点区分資金収支計算書		ツ 預り金明細書	
イ 拠点区分事業活動計算書		テ その他必要に応じ作成する明細書	
ウ 拠点区分貸借対照表		15 預金残高証明書	4年度末
エ 注記（拠点区分用）		16 借入金残高証明書	4年度末
13 財産目録【事前提出】	4年度	17 発行した領収証の控え	4・5年度