

**(1)立入調査までに提出していただきたい書類**

以下4点の書類を事前に提出してください。【提出〆切:令和6年6月19日(水)】

● 作成していただく書類 (別添様式を作成)

- ・ 保育従事者一覧表
- ・ 在籍児童状況票 (令和6年5月1日時点)

● 写しを提出していただく書類

- ・ 施設平面図
- ・ 令和6年5月(実績)のシフト表

**(2)立入調査当日にご準備いただきたい書類**

下表の期間の状況に関して、照合できるものをご用意ください。また、病児保育/一時預かり事業を実施している場合は、対応する帳簿をご用意ください。

帳簿名			期間	帳簿名			期間
運営 管理 関係	1	利用契約書	6年度	保育 内 容 関 係	1	入園のしおり、パンフレット	6年度
	2	重要事項説明書	6年度		2	職員向けの研修状況が分かるもの	5・6年度
	3	雇用契約書・雇入通知書	現行		3	児童名簿(※下記参照)	6年度
	4	職員履歴書【令和5年度以降に採用・異動等で配属された職員分】			4	児童出欠簿	5・6年度
	5	資格証明書【在籍有資格者全員分】			5	保育日誌	5・6年度
	6	労働者名簿【令和5年度以降に採用・異動等で配属された職員分】			6	児童票	5・6年度
	7	派遣契約書	6年度		7	保護者との連絡帳	6年度
	8	出勤簿	6年5月		8	保護者の緊急連絡表	6年度
	9	賃金台帳	6年度		9	給食献立表	6年度
	10	職員健康診断記録	直近		10	児童健康診断記録	5・6年度
	11	検便検査結果票	令和6年 3月～5月		11	身体記録票	5・6年度
	12	(収容人員が30人以上の施設) 防火管理者選任届出	現行		12	午睡チェック表	5年度
	13	非常災害に対する具体的計画 (例:消防計画)	現行		13	事故簿	5・6年度
	14	防災訓練の記録	過去1年分		14	(備付がある場合)ヒヤリハット簿	5・6年度
	15	(保育室が2階以上にある施設) 建築確認済証等 ※建物の構造が分かる書類	現行		15	病院一覧表(事故防止マニュアル等に記 載されていれば別途作成不要)	現行
	16	安全計画	6年度		16	損害賠償保険証書	現行
	17	救命処置等研修 及び 訓練の実施状況がわかるもの	直近	会 計 関 係	1	証憑書類(契約書、請求書、領収書等)	6年度
	18	(備付がある場合)事故防止マニ ュアル	現行		2	経理帳簿類	6年度
	19	(備付がある場合)重大事故発生時 対応マニュアル	現行		3	決算関係書類(決算書、固定資産管理台 帳)	直近

**(※) 保育内容関係 (3) 児童名簿について**

検査員が書き込みをしてもよい名簿をご用意ください。

例えば、園が使用している名簿の写しをご用意いただくか、もしくは「氏名・生年月日・入園年月日」の項目がある表を作成していただければと存じます。