

備付帳簿（施設調査書抜粋） ※網掛けとなっている帳簿については当日準備不要です。

※一時預かり事業を実施している場合は、対応する帳簿についてもご用意ください。

別紙2

特定地域型保育事業

区分		帳簿名	期間		帳簿名	期間
運	1	事業計画書	7年度			
	2	事業報告書	6年度	17	労働条件通知書(雇用契約書)【最新のものの全員(非常勤含む)分】	現行
	3	重要事項説明書【事前提出】	現行	18	職員健康診断記録【雇入時健診(6・7年度本園配属者)を含む全員分】	直近
	4	管理規程(運営規程等)【事前提出】	現行	19	研修関係書類【研修計画(7年度)と研修報告(6年度)】	6・7年度
	5	業務分担表	7年度	20	業務日誌(園日誌・施設日誌)	7年度
営	6	職員会議録	7年度			
	7	就業規則【最新のもの・給与規程を含む※給与の号給・手当の基準額のわかるもの】	現行	22	消防署関係書類【消防計画、事業者防災計画】	現行
管	8	職員履歴書【令和6年度以降に本園に配属された職員(採用、法人内異動(以下同じ)】		23	避難・消火訓練記録【事前提出】	1年分
	9	資格証明書(子育て支援員修了証を含む)【令和6年度以降本園配属者】		24	建物設備関係書類【消防設備点検、特殊建築物・建築設備・防火設備・昇降機の定期検査】	直近
	10	労働者名簿【令和6年度以降本園配属者】				
理	11	超過勤務命令簿	7年度	26	建物の平面図【事前提出】	現行
	12	年次有給休暇整理簿	7年度	27	苦情の記録	6・7年度
	13	出張命令簿	7年度	28	36協定・24協定・1年単位変形労働時間制の協定	現行
	14	給与(賃金)台帳【全員(非常勤含む)分】	R7. 1月～	29	安全計画	7年度

保	1	児童名簿	7年度	19	食品材料発注書(控)	R7.〇月分
	2	入所関係書類	7年度	20	食品納入書	R7.〇月分
				21	栄養出納表	7年度
	4	全体的な計画【事前提出】	7年度	22	検食簿	7年度
育	5	長期的指導計画	7年度	23	在庫食品受払い簿	R7.〇月分
	6	短期的指導計画	7年度	24	調理・調乳担当者の検便検査結果票【事前提出】	直近3か月分
	7	個人別指導計画(0～3歳未満児、要支援児)	7年度	25	調理・調乳担当者の健康チェック記録	7年度
	8	勤務割(ローテーション)表【事前提出】	R7.〇月分	26	調理室の衛生管理の自主点検記録	7年度
内	9	出勤簿(タイムカード)【事前提出】	R7.〇月分	27	調理業務委託契約書(仕様書を含む)【事前提出】	現行
	10	児童出欠簿	7年度	28	栄養管理報告書(特定給食施設)	直近
	11	保育日誌	7年度	29	児童健康診断記録(入所時、定期)	6・7年度
	12	児童票	7年度	30	生活管理指導表(アレルギーに関する医師の指示書)	7年度
容	13	保護者への案内(園だより・入園のしおり)	現行	31	保健計画	7年度
	14	連絡帳	現行	32	保健日誌	7年度
	15	緊急連絡表(保護者)	現行	33	事故簿 (令和6年度以降の事故簿・ヒヤリハット)	6・7年度
	16	食育計画	7年度	34	損害賠償保険証書	現行
	17	食事献立表(予定献立・実施記録)※アレルギー児用も含む	7年度	35	午睡チェック表	7年度
	18	給食日誌	7年度	36	子どもの登園、降園時間の分かるもの	R7.〇月分
				37	散歩について記録されているもの	現行

会 計 経 理	1	経理規程【事前提出】	
	4	総勘定元帳	6・7年度
	5	補助簿	6・7年度
		ア 現金出納帳	
		イ 小口現金出納帳	
		ウ 利用料徴収簿	
		エ 職員等実費徴収金徴収簿	
		オ 固定資産管理台帳	
		カ 必要に応じ作成する補助簿	
	7	証憑書類（契約書、請書、納品書、請求書、領収書等）	6・7年度
	9	給付費・補助金請求書	7年度
12	金銭残高金種別表（作成がある場合のみ）	6・7年度	
13	預金通帳、小切手帳	6・7年度	