

(1)立入調査までに提出していただきたい書類

以下4点の書類を事前に提出してください。【提出〆切:令和7年5月23日(金)】

● 作成していただく書類（別添様式を作成）

- ・ 職員配置の状況
- ・ 在籍児童状況票（令和7年4月1日時点）

● 写しを提出していただく書類

- ・ 施設平面図
- ・ 令和7年4月（実績）のシフト表

(2)立入調査当日にご準備いただきたい書類

下表の期間の状況に関して、照合できるものをご用意ください。また、病児保育/一時預かり事業を実施している場合は、対応する帳簿をご用意ください。

帳簿名			期間	帳簿名			期間
運 営 管 理 関 係	1	利用契約書 ※令和7年3月に卒園した児童の令和6年度分契約書もご用意ください。	7年度、(※)	保 育 内 容 関 係	1	入園のしおり、パンフレット	7年度
	2	重要事項説明書	7年度		2	児童名簿（※下記参照）	7年度
	3	雇用契約書・雇入通知書	現行		3	児童出欠簿	6・7年度
	4	職員履歴書【令和6年度以降に採用・異動等で配属された職員分】			4	保育日誌	6・7年度
	5	資格証明書【在籍有資格者全員分】			5	児童票	6・7年度
	6	労働者名簿【令和6年度以降に採用・異動等で配属された職員分】			6	保護者との連絡帳	7年度
	7	派遣契約書	7年度		7	保護者の緊急連絡表	7年度
	8	出勤簿	7年4月		8	給食献立表	7年度
	9	賃金台帳	6年度		9	検便検査結果票	令和7年 2月～4月
	10	職員健康診断記録	直近		10	児童健康診断記録	6・7年度
	11	職員向けの研修状況が分かるもの	6・7年度		11	身体記録票	6・7年度
	12	（収容人員が30人以上の施設） 防火管理者選任届出	現行		12	午睡チェック表	6年度
	13	非常災害に対する具体的計画 （例：消防計画）	現行		13	事故簿	6・7年度
	14	防災訓練の記録	過去1年分		14	（備付がある場合）ヒヤリハット簿	6・7年度
	15	（保育室が2階以上にある施設） 建築確認済証等 ※建物の構造が分かる書類	現行		15	病院一覧表（事故防止マニュアル等に記載されていれば別途作成不要）	現行
	16	安全計画	6・7年度		16	損害賠償保険証書	現行
	17	救命処置等研修 及び 訓練の実施状況がわかるもの	直近	会 計 関 係	1	証憑書類（契約書、請求書、領収書等）	6年度
	18	（備付がある場合）事故防止マニュアル	現行		2	経理帳簿類	6年度
	19	（備付がある場合）重大事故発生時 対応マニュアル	現行		3	決算関係書類（決算書、固定資産管理台帳）	直近

(※) 保育内容関係 (3) 児童名簿について

検査員が書き込みをしてもよい名簿をご用意ください。

例えば、園が使用している名簿の写しをご用意いただくか、もしくは「氏名・生年月日・入園年月日」の項目がある表を作成していただければと存じます。

(3) 特定子ども・子育て支援施設として備付が必要なもの

特定子ども・子育て支援施設として、下記の項目が備付られているか確認いたします。(2)でご用意していただいた書類だけでは不十分でしたら、別途ご用意ください。

1	園日誌（保育提供日、提供時間、保育内容がわかるもの）
2	特定費用（利用契約で合意していない実費徴収（日用品費等））の使途額、理由を示した書面
3	保護者から実際に徴収した利用料を証する書類（令和7年3月分）（例）領収書の控え、通帳の記録
4	職員における児童の平等取扱い、個人情報保護等の秘密保持を定めた規程
5	個人情報提供に係る保護者からの同意書（契約書での代替可）
6	施設等利用給付認定保護者が偽りその他不正な行為によって施設等利用費の支給を受け、又は受けようとしたときの、施設の意見を付した通知の控（5年保存）【これまでの分全て】