

(1)立入調査までに提出していただきたい書類

以下4点の書類を事前に提出してください。【提出〆切:令和7年5月9日(金)】

● 作成していただく書類（別添様式を作成）

- ・ 職員配置の状況
- ・ 在籍児童状況票（令和7年4月1日時点）

● 写しを提出していただく書類

- ・ 施設平面図
- ・ 令和7年4月（実績）のシフト表

(2)立入調査当日にご準備いただきたい書類

下表の期間の状況に関して、照合できるものをご用意ください。また、病児保育/一時預かり事業を実施している場合は、対応する帳簿をご用意ください。

帳簿名	期間	帳簿名	期間
1 利用契約書	7年度	1 入園のしおり、パンフレット	7年度
2 重要事項説明書	7年度	2 児童名簿（※下記参照）	7年度
3 雇用契約書・雇入通知書	現行	3 児童出欠簿	6・7年度
4 職員履歴書【令和6年度以降に採用・異動等で配属された職員分】		4 保育日誌	6・7年度
5 資格証明書【在籍有資格者全員分】		5 児童票	6・7年度
6 労働者名簿【令和6年度以降に採用・異動等で配属された職員分】		6 保護者との連絡帳	7年度
7 派遣契約書	7年度	7 保護者の緊急連絡表	7年度
8 出勤簿	7年4月	8 給食献立表	7年度
9 賃金台帳	6年度	9 検便検査結果票	令和7年 2月～4月
10 職員健康診断記録	直近	10 児童健康診断記録	6・7年度
11 職員向けの研修状況が分かるもの	6・7年度	11 身体記録票	6・7年度
12 (収容人員が30人以上の施設) 防火管理者選任届出	現行	12 午睡チェック表	6年度
13 非常災害に対する具体的計画 (例：消防計画)	現行	13 事故簿	6・7年度
14 防災訓練の記録	過去1年分	14 (備付がある場合) ヒヤリハット簿	6・7年度
15 (保育室が2階以上にある施設) 建築確認済証等 ※建物の構造が分かる書類	現行	15 病院一覧表（事故防止マニュアル等に記 載されていれば別途作成不要）	現行
16 安全計画	6・7年度	16 損害賠償保険証書	現行
17 救命処置等研修 及び 訓練の実施状況がわかるもの	直近		
18 (備付がある場合) 事故防止マニ ュアル	現行		
19 (備付がある場合) 重大事故発生時 対応マニュアル	現行		

(※) 保育内容関係 (3) 児童名簿について

検査員が書き込みをしてもよい名簿をご用意ください。

例えば、園が使用している名簿の写しをご用意いただくか、もしくは「氏名・生年月日・入園年月日」の項目がある表を作成していただければと存じます。