

添付書類一覧

	添付書類	老朽建築物 の除却			老朽建築物 の建替等(設計・工事監理費)			老朽建築物 の建替等又は沿道の不燃化(工事費)			助成事業の 効果促進		
		承認 申請	着手 報告	交実 付績 申報 請告	承認 申請	着手 報告	交実 付績 申報 請告	承認 申請	着手 報告	交実 付績 申報 請告	承認 申請	着手 報告	交実 付績 申報 請告
1	案内図 ※住宅地図等の地図に対象の場所を明記してください。	○			○			○			○		
2	老朽建築物の登記簿の全部事項証明書(建物)、又は建築物の所有者、建築時期、構造、面積が確認できる書類 ※登記情報提供サービスを用い、登記をネットで取得した場合は取得者名を記入してください。	○			○			○			○		
3	登記簿の全部事項証明書(土地)、又は土地の所有者が確認できる書類 ※登記情報提供サービスを用い、登記をネットで取得した場合は取得者名を記入してください。	○			○			○			○		
4	公図の写し ※登記情報提供サービスを用い、登記をネットで取得した場合は取得者名を記入してください。	○			○			○					
5	借地契約書(借地の場合に限る)				○			○			○		
6	所有者権者合意書（土地・建物所有者が複数存在する場合）	○			○			○			○		
7	承諾書(申請者が土地・建物の所有者ではない場合)	○			○			○			○		
8	所有者等の戸籍全部事項証明または成年後見登記事項証明書等 (申請者が土地・建物所有者ではない場合、親族・後見関係の確認が必要な場合)	○			○			○			○		
9	既存建築物等の配置図、平面図、面積表(除却範囲を記載)	○											
10	計画建築物の配置、平面図、立面図、面積表、耐火構造等仕様書				○			○					
11	見積書等(除却、設計、本体工事を分離し、それぞれ費用の内訳がわかるもの)	○			○			○			○		
12	確認済証の写し				○			○					
13	建築計画概要書の写し				○			○					
14	現況写真(敷地、建物)	○			○			○			○		
15	確約書(主要生活道路沿道の建替えのみ)							○					
16	事業計画書（第1号様式別紙、書式はHPにございます。）	○			○			○			○		
17	地区計画適合通知書の写し				○								
18	契約書の写し(除却、設計、本体の分離積算書を含む)		○			○			○			○	
19	工程表		○			○			○			○	
20	建設リサイクル法 建築物解体工事の届出書の写し(対象面積が80㎡以上の場合)		○										
21	助成金の収支計算書（書式はHPにございます。）			○			○			○			○
22	事業報告書（第8号様式別紙、書式はHPにございます。）			○			○			○			○
23	所有者等の特別区民税・都民税の非課税証明書、納税証明書又は前記の内容を区が確認することに同意する書類(区税納付状況調査関して同意する場合は除く)			○			○			○			○
24	建替建築物の配置図、平面図、立面図、面積表、耐火構造等仕様書(確認済証の設計図書に含むものを除く)						○			○			
25	建替建築物の検査済証の写し						○			○			
26	工事完成写真(建替えをする場合、更地の状況も含む)			○			○			○			○
27	契約書の写し(契約変更があった場合、積算書も含む)			○			○			○			○
28	領収書の写し等			○			○			○			○

添付書類は、下記に示すほか、区長が必要と認めるものとする。助成交付要綱に基づく手続において既に提出され、内容に変更のない書類は添付を省略できる。