

記入例です。次ページの申請書を印刷してご使用ください。

公文書館資料閲覧・複写申請書

		閲覧申請年月日	令和 2年 2月 1日
申請内容		<input checked="" type="checkbox"/> 閲覧 <input checked="" type="checkbox"/> 複写 （該当するものに○印をつけてください。）	
申請者	ふりがな	いたばし つとむ	
	氏名	板橋 努	
	住所	板橋区板橋 2-66-1	
資料名			
1	公文書	平成2年度における行財政改革推進の取組計画	37-6-12
2	公文書の場合、公文書目録より、件名、箱番号を記入		
	行政刊行物の場合、行政刊行物目録より、件名、番号を記入		
3	行政刊行物	江戸時代の街道と宿場町一企画展中山道一	H08-172
4	自治体史	稲武町史 考古資料編	愛知県
	自治体史の場合、自治体史目録より、資料名、県名を記入		
5	地図	江戸方角分量之大図	資料No1 場所No1-1
	地図の場合、地図目録より、資料名、資料No、場所Noを記		
		合計閲覧件数	4 件
		合計複写枚数	8 枚

公文書館資料閲覧・複写申請書

	閲覧申請年月日	令和 年 月 日
申請内容	閲覧 複写（該当するものに○印をつけてください。）	
申請者	ふりがな	
	氏名	
	住所	
資料名		
1		
2		
3		
4		
5		
合計閲覧件数 件 合計複写枚数 枚		