

# 就労証明書



板橋区長

宛

※本証明書は、保護者本人ではなく、保護者の就労先事業者等にて作成してください。

① 証明書発行事業所名	
② 証明書発行事業所住所	
③ 証明書発行責任者氏名	

※押印は不要となりました。

⑤ 証明日	西暦	年	月	日
⑥ 記載内容の問合せ先	担当部署			
	担当者名			
	電話番号	—	—	

下記の内容について、事実であることを証明いたします（ただし、発行者が証明日時点を把握している情報に限る）。  
※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときは、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	フリガナ	生年月日 年 月 日
	本人氏名	

本人の就労状況、就労先（就労予定先の場合も含む）に関する項目	
2	就労状況・予定 <input type="checkbox"/> 就労中 <input type="checkbox"/> 産休・育休中 <input type="checkbox"/> 就労予定（転職内定含む） <input type="checkbox"/> その他（ ）
3	主な就労先事業所名 ※①と異なる場合は記入
4	主な就労先住所 ※②と異なる場合は記入

本人との契約（雇用契約等、就労に関する契約）・就業規則の内容に関する項目 ※実際に働いた時間や支給された給与の額ではなく、雇用契約・就業規則の内容に関する事項を記載してください。		
5	就労形態	<input type="checkbox"/> 役員・自営業主 <input type="checkbox"/> 役員（会社の取締役・監査役、法人の理事等） <input type="checkbox"/> 自営業主（個人事業主）
	被用者	<input type="checkbox"/> 正規の職員・従業員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約・嘱託社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 自営業専従者
	その他	<input type="checkbox"/> 内職者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他（ ）
6	就労日数	一月当たり 日 ・ 一週当たり 日
7	就労時間 ※休憩時間含む	月 時間 分 週 時間 分 ※月当たりの平均
		日 時間 分 ※月当たりの平均
8	就労時間帯	時間帯① 時 分 ~ 時 分（うち休憩時間 分）
9	就労日	時間帯① <input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日 <input type="checkbox"/> 不定期
10	雇用（予定）期間等 ※契約締結日ではなく、就労開始（予定）日を記入 ※有期の者は終期も記入	雇用契約状況 <input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期
		就労開始（予定）日（入社日等、働き始めた日） ~ 契約満了日（有期の場合は記載）
		年 月 日 又は <input type="checkbox"/> 保育所等入所次第 ~ 年 月 日
		満了後の更新の有無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有（見込み） <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定

本人の就労実績に関する項目 ※契約・規則上の時間ではなく、実際に働いた時間の「実績」を記載してください。			
11	直近の就労実績 ※残業実施日数・時間は、区立保育園の月極め延長保育を申請する場合のみ必要。それ以外の場合は空欄で可。 ※産休又は育休中の方は産休前直近3か月の実績を記入。体調不良等で実績が少ない場合はiv~viにさらに遡った月を記入（最大産休前12か月まで）。	年・月 i 年 月 iii 年 月	
		就労日数 ※有給休暇含む	日 日 日
		労働時間 ※休憩・残業時間含む	時間 分 時間 分 時間 分
		残業実施日数	日 日 日
		残業時間	時間 分 時間 分 時間 分
		年・月 iv 年 月 v 年 月 vi 年 月	
		就労日数 ※有給休暇含む	日 日 日
		労働時間 ※休憩・残業時間含む	時間 分 時間 分 時間 分
残業実施日数	日 日 日		
残業時間	時間 分 時間 分 時間 分		

育児に関する休業・短時間勤務制度に関する項目		
12	産前・産後休業の取得（予定）期間	<input type="checkbox"/> 取得予定 年 月 日 ~ 年 月 日
	<input type="checkbox"/> 取得中 年 月 日 ~ 年 月 日	
	<input type="checkbox"/> 取得済 年 月 日 ~ 年 月 日	
13	育児休業の取得（予定）期間	<input type="checkbox"/> 取得予定 年 月 日 ~ 年 月 日
		<input type="checkbox"/> 取得中 年 月 日 ~ 年 月 日
		入所が内定した場合の育児休業の短縮可否 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否
14	復職（予定）日	年 月 日 ※証明書発行事業所で育児休業等を取得中等の場合に限る

15	育児のための短時間勤務制度の利用をはじめとした勤務体制の変更予定	勤務体制の変更(予定)	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	体制変更要因	<input type="checkbox"/> 育児短時間勤務制度利用 <input type="checkbox"/> 育休以外の休業からの復職による変更 <input type="checkbox"/> 雇用形態の変更 <input type="checkbox"/> その他( )					
		変更後の就労日	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日 <input type="checkbox"/> 不定							
		勤務体制の変更(予定)期間	年 月 日 ~ 年 月 日							
		変更後の就労時間 ※休憩時間含む	月	時間	分	就労日数	月	日		
		変更後の就労時間帯	時間帯①	時	分	~	時	分	(うち休憩時間 分)	

保育士等(保育士、幼稚園教諭又は保育教諭)としての勤務実態の有無

16	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無	勤務先施設等種別	<input type="checkbox"/> 保育所 <input type="checkbox"/> 幼稚園 <input type="checkbox"/> 認定こども園 <input type="checkbox"/> 地域型保育を行う事業所 <input type="checkbox"/> その他( )			
	資格・免許取得状況	<input type="checkbox"/> 保育士資格 <input type="checkbox"/> 幼稚園教諭免許					

備考

備考	
----	--

板橋区追加項目

本人の就労状況、就労先(就労予定先の場合も含む)に関する項目

18	就労状況・予定②	単身赴任	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	期間	赴任開始日(赴任予定日)~赴任終了日 ※未定の場合は記載不要			
			赴任(予定)地		年	月	日	~

本人の就労実績に関する項目 ※実績(就労予定等で実績がない場合は、今後の就労見込み)を記載してください。

21	産休・育休以外の休業の取得期間	<input type="checkbox"/> 取得中(予定) <input type="checkbox"/> 取得済	理由	<input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他( )					
		期間	年	月	日	~	年	月	日

育児・短時間勤務制度に関する項目

26	育児のための短時間勤務制度の利用をはじめとした勤務体制の変更実績	体制変更要因	<input type="checkbox"/> 育児短時間勤務制度利用 <input type="checkbox"/> 育休以外の休業からの復職による変更 <input type="checkbox"/> 雇用形態の変更 <input type="checkbox"/> その他( )						
		勤務体制の変更期間(実績)	年 月 日 ~ 年 月 日						
		変更後の就労時間 ※休憩時間含む	月	時間	分	就労日数	月	日	
		日	時間	分	(うち休憩時間 分)				

医師・看護師等としての勤務実態の有無

27	医師・看護師等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無	資格・免許取得状況	<input type="checkbox"/> 医師 <input type="checkbox"/> 看護師 <input type="checkbox"/> 准看護師				
----	--------------------	--	-----------	--	--	--	--	--

28	施設等種別	<input type="checkbox"/> 病院 <input type="checkbox"/> 医院 <input type="checkbox"/> 介護施設 <input type="checkbox"/> その他( )						
----	-------	---	--	--	--	--	--	--

個人事業に関する項目

29	個人事業形態	経営者との関係	<input type="checkbox"/> 事業主(本人が経営) <input type="checkbox"/> 家族従業者(配偶者が経営) <input type="checkbox"/> 専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> その他( )			続柄	※「専従者」、「家族従業者」、「その他」にチェックを入れた場合に記載			
		仕事関連の資格の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	資格名						
		給与形態	<input type="checkbox"/> 年俸 <input type="checkbox"/> 月給 <input type="checkbox"/> 日給 <input type="checkbox"/> 時間給 <input type="checkbox"/> その他( )							

(※事業者証明欄はここまで)

保護者記載欄	児童名	生年月日	施設名
		年 月 日	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 転園 <input type="checkbox"/> 申込み中(第一希望)
	児童名	生年月日	施設名
		年 月 日	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 転園 <input type="checkbox"/> 申込み中(第一希望)

- 板橋区ホームページには直接入力形式の就労証明書も掲載しています。  
『板橋区役所トップページ>子育て・教育・生涯学習>子どもを預ける>認可保育施設のご案内>令和4年度入所案内』
- 記載内容について証明元に問い合わせをさせていただく場合があります。
- 証明日が採用年月日より前の日付の場合、採用内定扱いとなります。
- 派遣の場合は派遣元、自営の場合は自営主が証明してください。自営業の場合は自営業証明書を添付してください。
- 変則勤務、シフト制等で勤務時間のご記入が難しい場合は、1か月分のシフト表を添付してください。