

就労証明書



板橋区長

宛

※本証明書は、保護者本人ではなく、保護者の就労先事業者等にて作成してください。

① 証明書発行事業所名	
② 証明書発行事業所住所	
③ 証明書発行責任者氏名	

※押印は不要となりました。

⑤ 証明日	西暦	年	月	日
⑥ 記載内容の 問合せ先	担当部署			
	担当者名			
	電話番号	—	—	

下記の内容について、事実であることを証明いたします（ただし、発行者が証明日時点を把握している情報に限る）。
※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときは、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄			
1	フリガナ	生年月日	年 月 日		
	本人氏名				
本人の就労状況、就労先（就労予定先の場合も含む）に関する項目					
2	就労状況・予定	<input type="checkbox"/> 就労中 <input type="checkbox"/> 産休・育休中 <input type="checkbox"/> 就労予定（転職内定含む） <input type="checkbox"/> その他（ ）			
3	主な就労先事業所名 ※①と異なる場合は記入				
4	主な就労先住所 ※②と異なる場合は記入				
本人との契約（雇用契約等、就労に関する契約）・就業規則の内容に関する項目 ※実際に働いた時間や支給された給与の額ではなく、雇用契約・就業規則の内容に関する事項を記載してください。					
5	就労形態	役員・自営業主	<input type="checkbox"/> 役員（会社の取締役・監査役、法人の理事等） <input type="checkbox"/> 自営業主（個人事業主）		
		被用者	<input type="checkbox"/> 正規の職員・従業員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約・嘱託社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 自営業専従者		
		その他	<input type="checkbox"/> 内職者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他（ ）		
6	就労日数	一月当たり 日 ・ 一週当たり 日			
7	就労時間 ※休憩時間含む	月	時間 分 週 時間 分 ※月当たりの平均		
		日	時間 分 ※月当たりの平均		
8	就労時間帯	時間帯①	時 分 ~ 時 分（うち休憩時間 分）		
9	就労日	時間帯①	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日 <input type="checkbox"/> 不定期		
10	雇用（予定）期間等 ※契約締結日ではなく、 就労開始（予定）日を記入 ※有期の者は終期も記入	雇用契約状況	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期		
		就労開始（予定）日（入社日等、働き始めた日） ~ 契約満了日（有期の場合は記載）			
		年 月 日 又は <input type="checkbox"/> 保育所等入所次第 ~ 年 月 日			
		満了後の更新の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有（見込み） <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定		
本人の就労実績に関する項目 ※契約・規則上の時間ではなく、実際に働いた時間の「実績」を記載してください。「実績」は3か月分まで可。					
11	直近の就労実績 ※残業実施日数・ 時間は、区立保育園 の月極め延長保育を 申請する場合のみ必 要。それ以外の場合 は空欄で可。 ※産休又は育休中の方は 産休前直近3か月の 実績を記入。体調不良等で 実績が少ない場合はiv~viに さらに遡った月を記入 （最大産休前12か月まで）。	年・月	i 年 月	ii 年 月	iii 年 月
		就労日数 ※有給休暇含む	日	日	日
		労働時間 ※休憩・残業時間含む	時間 分	時間 分	時間 分
		残業実施日数	日	日	日
		残業時間	時間 分	時間 分	時間 分
		年・月	iv 年 月	v 年 月	vi 年 月
		就労日数 ※有給休暇含む	日	日	日
		労働時間 ※休憩・残業時間含む	時間 分	時間 分	時間 分
残業実施日数	日	日	日		
残業時間	時間 分	時間 分	時間 分		
育児に関する休業・短時間勤務制度に関する項目					
12	産前・産後休業の 取得（予定）期間	<input type="checkbox"/> 取得予定	年 月 日 ~ 年 月 日		
		<input type="checkbox"/> 取得中	年 月 日 ~ 年 月 日		
		<input type="checkbox"/> 取得済	年 月 日 ~ 年 月 日		
13	育児休業の 取得（予定）期間	<input type="checkbox"/> 取得予定	年 月 日 ~ 年 月 日		
		<input type="checkbox"/> 取得中	年 月 日 ~ 年 月 日		
		入所が内定した場合の育児休業の短縮可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否		
14	復職（予定）日	年 月 日	※証明書発行事業所で育児休業等を取得中等の場合に限る		

15	育児のための短時間勤務制度の利用をはじめとした勤務体制の変更予定	勤務体制の変更(予定)	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	体制変更要因	<input type="checkbox"/> 育児短時間勤務制度利用 <input type="checkbox"/> 育休以外の休業からの復職による変更 <input type="checkbox"/> 雇用形態の変更 <input type="checkbox"/> その他()						
		変更後の就労日	<input type="checkbox"/> 月	<input type="checkbox"/> 火	<input type="checkbox"/> 水	<input type="checkbox"/> 木	<input type="checkbox"/> 金	<input type="checkbox"/> 土	<input type="checkbox"/> 日	<input type="checkbox"/> 祝日	<input type="checkbox"/> 不定
		勤務体制の変更(予定)期間	年		月	日	～	年	月	日	
		変更後の就労時間 ※休憩時間含む	月	時間	分	就労日数	月	日			
		変更後の就労時間帯	時間帯①	時	分	～	時	分	(うち休憩時間 分)		

板橋区内の保育施設で保育士等(保育士、幼稚園教諭又は保育教諭、看護師)としての勤務実態の有無

16	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無	勤務先施設等種別	<input type="checkbox"/> 保育所 <input type="checkbox"/> 幼稚園 <input type="checkbox"/> 認定こども園 <input type="checkbox"/> 地域型保育を行う事業所 <input type="checkbox"/> その他()			
----	-----------------	--	----------	---	--	--	--

備考

備考	
----	--

板橋区追加項目

本人の就労状況、就労先(就労予定先の場合も含む)に関する項目

18	就労状況・予定②	単身赴任	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	期間	赴任開始日(赴任予定日)～赴任終了日 ※未定の場合は記載不要						
			赴任(予定)地		年	月	日	～	年	月	日

本人の就労実績に関する項目 ※実績(就労予定等で実績がない場合は、今後の就労見込み)を記載してください。

21	産休・育休以外の休業の取得期間	<input type="checkbox"/> 取得中(予定) <input type="checkbox"/> 取得済	理由	<input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他()			
		期間	年	月	日	～	年

育児・短時間勤務制度に関する項目

26	育児のための短時間勤務制度の利用をはじめとした勤務体制の変更実績	体制変更要因	<input type="checkbox"/> 育児短時間勤務制度利用 <input type="checkbox"/> 育休以外の休業からの復職による変更 <input type="checkbox"/> 雇用形態の変更 <input type="checkbox"/> その他()							
		勤務体制の変更期間(実績)	年		月	日	～	年	月	日
		変更後の就労時間 ※休憩時間含む	月	時間	分	就労日数	月	日		
			日	時間	分	(うち休憩時間 分)				

(※事業者証明欄はここまで)

保護者 記載欄	児童名	生年月日	施設名	
		年 月 日	<input type="checkbox"/> 利用中	<input type="checkbox"/> 申込み中(第一希望)
	児童名	生年月日	施設名	
		年 月 日	<input type="checkbox"/> 利用中	<input type="checkbox"/> 申込み中(第一希望)

- 板橋区ホームページには直接入力形式の就労証明書も掲載しています。
『板橋区役所トップページ>子育て・教育・生涯学習>子どもを預ける>認可保育施設のご案内>令和5年度入所案内>申込み手続きに必要な書類一覧(令和5年度)』
- 記載内容について証明元に問い合わせをさせていただく場合があります。
- 証明日が採用年月日より前の日付の場合、採用内定扱いとなります。
- 派遣の場合は派遣元、自営の場合は自営主が証明してください。自営業の場合は自営業証明書を添付してください。
- 変則勤務、シフト制等で勤務時間のご記入が難しい場合は、1か月分のシフト表を添付してください。

【お問い合わせ先】板橋区役所保育サービス課入園相談係 TEL 03(3579)2452(直通)

記載例

押印は不要となりました。

就労証明書

希望月の締切日から起算して3か月以内の証明が有効です。

(B)

板橋区長 宛

※本証明書は、保護者本人ではなく、保護者の就労先事業者等にて作成してください。

① 証明書発行事業所名	▲▲産業
② 証明書発行事業所住所	板橋区板橋6-X-〇〇
③ 証明書発行責任者氏名	板橋 大地

※押印は不要となりました。

⑤ 証明日	西暦	2022年	10月	20日
⑥ 記載内容の問合せ先	担当部署	企画部		
	担当者名	齋藤 太郎		
	電話番号	00 - XXXXX - XXXXX		

下記の内容について、事実であることを証明いたします（ただし、発行者が証明日時点を把握している情報に限る）。
 ※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときは、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄	
1	フリガナ	イタバシ ハナコ	生年月日 1990年 2月 3日
	本人氏名	板橋 花子	
本人の就労状況、就労先(就労予定先の場合も含む)に関する項目			
2	就労状況・予定	<input type="checkbox"/> 就労中 <input checked="" type="checkbox"/> 産休・育休中 <input type="checkbox"/> 就労予定(転職内定含む)	
3	主な就労先事業所名	※①と異なる場合は記入	
4	主な就労先住所	※②と異なる場合は記入	
本人との契約(雇用契約等、就労に関する契約)・就業規則の内容に関する事項			
5	就労形態	役員・自営業主 <input type="checkbox"/> 役員(会社の取締役・監事) <input type="checkbox"/> 被用者 <input checked="" type="checkbox"/> 正規の職員・従業員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 業務委託従事者 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 内職者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他()	
6	就労日数	一月当たり 20日	一週当たり 5日
7	就労時間	月 時間 分 週 時間 分 ※月 日 8時間 0分 ※月当たりの平均	
8	就労時間帯	時間帯① 9時 0分 ~ 17時 0分 (うち休憩時間 60分)	
9	就労日	時間帯① <input checked="" type="checkbox"/> 月 <input checked="" type="checkbox"/> 火 <input checked="" type="checkbox"/> 水 <input checked="" type="checkbox"/> 木 <input checked="" type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/>	
10	雇用(予定)期間等 ※契約締結日ではなく、就労開始(予定)日を記入 ※有期の者は終期も記入	雇用契約状況	<input checked="" type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期
		就労開始(予定)日(入社日等、働き始めた日)	2017年 4月 1日 又は <input type="checkbox"/> 保育所等入所次第 ~
		満了後の更新の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(見込み) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定
産休や育休中の方で、妊娠による体調不良で産休前の実績が少ない場合や新型コロナウイルス感染症により直近3か月の実績が少ない場合、予備記入欄に最大12か月までさかのぼって記入できます。また、採用開始日以降、コロナの影響により勤務実績が短くなっている場合は、直近の実績をご記載ください。備考欄に新型コロナウイルスの影響により、出勤日数・時間が通常より減っている旨の記載があれば、就労実績不足とは判断しません。			
勤務日数・時間は必ずご記載ください。(月当たり・日当たりどちらかの記入で問題ありません。)変則勤務などの場合は裏面備考欄に記載するか、シフト表を添付し、1か月あたりの日数・時間が分かるようにしてください。			
基本的には土日休みで平日勤務の場合は「20日」とご記載ください。			
勤務開始3か月未満の場合、実績がある月のみご記載ください。採用内定などの場合は未記入で構いません。			
入所後の復職予定日ではなく、記載時点で申請している期間の終了日をご記載ください。			
上の子と連続して育休を取得している場合は、裏面備考欄に上の子の産休・育休期間をご記載ください。			
例えば4月に保育所の内定がでたら、4月中の復職が可能かどうかをチェックしてください。			
12	産前・産後休業の取得(予定)期間	<input type="checkbox"/> 取得予定 年 月 日 ~ 年 月 日 <input type="checkbox"/> 取得中 年 月 日 ~ 年 月 日 <input checked="" type="checkbox"/> 取得済 2022年 4月 22日 ~ 2022年 7月 28日	
13	育児休業の取得(予定)期間	<input type="checkbox"/> 取得予定 年 月 日 ~ 年 月 日 <input checked="" type="checkbox"/> 取得中 2022年 7月 29日 ~ 2023年 4月 27日 入所が内定した場合の育児休業の短縮可否 <input checked="" type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否	
14	復職(予定)日	2023年 4月 28日 ※証明書発行事業所	

記載例

15	育児のための短時間勤務制度の利用をはじめとした勤務体制の変更予定	勤務体制の変更(予定)	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	体制変更要因	<input checked="" type="checkbox"/> 育児短時間勤務制度利用 <input type="checkbox"/> 育休以外の <input type="checkbox"/> 雇用形態の変更 <input type="checkbox"/> その他()	未定の場合は空欄	
		変更後の就労日	<input checked="" type="checkbox"/> 月 <input checked="" type="checkbox"/> 火 <input checked="" type="checkbox"/> 水 <input checked="" type="checkbox"/> 木 <input checked="" type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日 <input type="checkbox"/> 不定				
		勤務体制の変更(予定)期間	2023年 4月 28日 ~ 年 月 日				
		変更後の就労時間 ※休憩時間含む	月	時間	分	就労日数	月 日
		変更後の就労時間帯	時間帯①	9時 0分 ~ 16時 0分 (うち休憩時間 60分)			
板橋区内の保育施設で保育士等(保育士、幼稚園教諭又は保育教諭、看護師)としての勤務実態の有無							
16	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input checked="" type="checkbox"/> 無	勤務先施設等種別	<input type="checkbox"/> 保育所 <input type="checkbox"/> 幼稚園 <input type="checkbox"/> 認定こども園 <input type="checkbox"/> 地域型保育を行う事業所 <input type="checkbox"/> その他()			
備考							
備考 勤務時間が不規則の場合や、交代制、裁量労働制の場合は具体的に契約している日数・時間などをご記載ください。 記載が難しい場合、1か月分のシフト表や勤怠表を添付してください。 例) 8時~20時の間のうち、実働8時間 例) 交代制あり、1勤務あたりの実働12時間							
板橋区追加項目							
本人の就労状況、就労先(就労予定先の場合も含む)に関する項目							
18	就労状況・予定②	単身赴任	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	期間	赴任開始日(赴任予定日)~赴任終了日 ※未定の場合は記載不要		
			赴任(予定)地	年 月 日 ~ 年 月 日			
本人の就労実績に関する項目 ※実績(就労予定等で実績がない場合は、今後の就労見込み)を記載してください。							
21	産休・育休以外の休業の取得期間	<input type="checkbox"/> 取得中(予定) <input type="checkbox"/> 取得済	理由	<input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他()			
		期間	年 月 日 ~ 年 月 日				
育児・短時間勤務制度に関する項目							
26	育児のための短時間勤務制度の利用をはじめとした勤務体制の変更実績	体制変更要因	<input type="checkbox"/> 育児短時間勤務制度利用 <input type="checkbox"/> 育休以外の休業からの復職による変更 <input type="checkbox"/> 雇用形態の変更 <input type="checkbox"/> その他()				
		勤務体制の変更期間(実績)	年 月 日 ~ 年 月 日				
		変更後の就労時間 ※休憩時間含む	月	時間	分	就労日数	月 日
日 時間 分 (うち休憩時間 分)							

(※事業者証明欄はここまで)

保護者 記載欄	児童名	生年月日	施設名
	板橋 良子	2022年 6月 2日	〇〇保育園
			<input type="checkbox"/> 利用中 <input checked="" type="checkbox"/> 申込み中(第一希望)
	児童名	生年月日	施設名
	年 月 日	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込み中(第一希望)	

- 板橋区ホームページには直接入力形式の就労証明書も掲載しています。
『板橋区役所トップページ>子育て・教育・生涯学習>子どもを預ける>認可保育施設のご案内>令和5年度入所案内>申込み手続きに必要な書類一覧(令和5年度)』
- 記載内容について証明元に問い合わせをさせていただく場合があります。
- 証明日が採用年月日より前の日付の場合、採用内定扱いとなります。
- 派遣の場合は派遣元、自営の場合は自営主が証明してください。自営業の場合は自営業証明書を添付してください。
- 変則勤務、シフト制等で勤務時間のご記入が難しい場合は、1か月分のシフト表を添付してください。

【お問い合わせ先】板橋区役所保育サービス課入園相談係 TEL 03(3579)2452(直通)