年　　月　　日

里親認定・登録事項等に関する届

板橋区長　様

氏名

氏名

　下記のとおり （登録の更新・登録事項の変更・登録取消（休止）・再登録・認定取消） をしたいので届け出ます。

記

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 共通 | 里親種別 | 養育家庭　・　養子縁組里親　・　専門養育家庭　・　親族里親 | | |
| 里親登録番号 | ・　　　　　　　　・　　　　　　　　・ | | |
| 更新 |  | ※別紙「家庭の状況」を提出 | | |
| 登録事項の変更 | 変更年月日 | 年　　　　月　　　　日 | | |
| 変更事項 | □　住所（転居） ※住民票、自宅付近案内図、別紙「家庭の状況」を提出 | | |
| □　電話番号 （変更後の電話番号：　　　　　　　　　　　　　　　　） | | |
| □　居室の増減 ※別紙「家庭の状況」（太枠内記載）を提出 | | |
| □　里親の職業 （変更後の内容：　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | |
| □　同居人の増 ※別紙「家庭の状況」（太枠内記載）を提出 | | |
| □　同居人の減 （減となる者の氏名： 　　 　 ) | | |
| □　希望児童年齢 （変更後の内容：　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | |
| □　希望児童性別 （変更後の内容：　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | |
| □　受託希望期間 （変更後の内容：　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | |
| □　レスパイト受入れの可否 （変更後の内容：　　可　・　否　　） | | |
| □　一時保護委託受入れの可否 （変更後の内容：　　可　・　否　　） | | |
| □　その他  具体的内容を記載してください。 | | |
| 登録取消  （休止） | 取消（休止）期間 | 年　　　月　　　日から　　　　　　年　　　月　　　日まで | | |
| 取消（休止）理由 |  | | |
| 再登録 | 再登録年月日 | 年　　　　月　　　　日 | | |
| 認定取消 | 認定取消理由 |  | | |
|  | 二重登録から単独登録への変更 | 有 |

　届出の対象となる里親種別に〇をつけ、届出事由の該当欄に記載等をお願いします。

　上記のほか、①里親の休職・休業、起業、就学等があった場合、②里親の入院等、健康状態の大きな変化が生じた場合、

③親族の介護・看護の必要が生じた場合には、必ず所管の児童相談所へご一報ください。