|  |
| --- |
| 養育委託費（防災対策費）請求書 |

|  |  |
| --- | --- |
| 金額合計（添付書類番号【　　】～【　　】の合計額） | 円　 |

|  |
| --- |
| 　　　　年度中　の児童委託期間 |
| 年　　　　月　　　　日　　　　～　　　　　　　年　　　　月　　　　日 |

※令和4年4月1日より以前から児童を受託中で、同児童を引き続き令和4年4月1日以降も受託し、令和4年度中に措置解除等がない場合は、

「令和4年4月1日～　　年　　月　　日」と記入してください。

　　　　　　　　　　　　　（空欄）

上記の通り請求します。

年　　　　月　　　　日

板 橋 区 長 様

住所

里親名

電話

|  |
| --- |
| （注意事項）□請求する年度の委託期間内に購入したもののみ対象です。（交流中、停止中、解除後、養子縁組成立後は対象外です。）□できる限り、請求するものはまとめて（請求しないものとは分けて）購入してください。やむを得ず請求しないものと一緒に購入している場合は、請求するものがわかるようにマーカーやカラーペンで線を引いてください。□購入の際は、ポイントの付くカードを使用しないでください。万が一ポイントを付与してしまった場合は差し引いてください。□原則、法定通貨を用いた購入品のみが支弁の対象です。ポイント、商品券、ギフトカード等で購入したものは対象外です。□クレジットカード払いの場合は、口座引き落としまで完了している必要があるため、口座引き落とし完了日を記載してください。□支払い根拠書類（レシート、領収書等、内訳が確認できるもの）を必ず添付してください。□レシート・領収書は切り取らないでください。ポイントや購入品の内訳が記載された部分を切り取ったレシート・領収書は支払い根拠書類として認められません。長い場合は折りたたんで添付してください。□インターネットで購入した場合は、購入画面等の印刷ではなく、領収書を提出してください。 |