

《あいキッズ利用登録・申請用チェックリスト》

児童氏名: _____

- 児童ごとに記入し、利用登録・申請書に添付してください。
- 必ず全ての項目を確認の上、チェック欄へレ点を記入してください。
- *のNoは該当する場合のみチェックをしてください。

保護者(記入者)氏名: _____

No	《申請書のチェック項目》	保護者チェック欄	あいキッズ職員 チェック欄
1	書類は、鉛筆や消せるボールペンで記入していませんか？ ※鉛筆や消せるボールペンで記入された書類は、受領できません。	はい ☐ いいえ ☐	☐
*2	記入間違いは、二重線で訂正しましたか？ ※修正液・修正テープを使った訂正はしないでください。	はい ☐ いいえ ☐	* ☐
3	利用予定のあいキッズ名を記入しましたか？	はい ☐ いいえ ☐	☐
4	提出日時点の住所を記入しましたか？ ※マンション名・部屋番号まで記入しましたか？	はい ☐ いいえ ☐	☐
5	利用児童の氏名、フリガナを記入しましたか？ 利用児童の生年月日は、正しいですか？ (参考)令和元年生まれ＝西暦2019年生まれ	はい ☐ いいえ ☐	☐
6	4月1日からの小学校名及び新学年を記入しましたか？	はい ☐ いいえ ☐	☐
7	利用児童の状況欄(①～④)を記入しましたか？	はい ☐ いいえ ☐	☐
8	保護者欄の氏名、フリガナ、続柄、同居(○×)、利用要件、日中の連絡先、連絡順を記入しましたか？	はい ☐ いいえ ☐	☐
9	保護者以外の緊急連絡先欄の氏名、フリガナ、続柄、同居(○×)、電話番号、種類、連絡順を記入しましたか？	はい ☐ いいえ ☐	☐
10	夏休み等の学校休業日も含めて、希望する利用区分にチェックをしましたか？	はい ☐ いいえ ☐	☐
11	利用期間の開始日及び終了日を記入しましたか？ ※さんさんタイム一般の場合は、利用開始日のみ記入しましたか？	はい ☐ いいえ ☐	☐
12	【利用登録・申請書裏面】引越し予定の有無にチェックをしましたか？ ※引越しする予定がある方は、引越し予定時期及び引越し後の住所を記入してください。	はい ☐ いいえ ☐	☐
*13	【利用登録・申請書裏面】「勤務先・学校・病院等」から「自宅」までの所要時間を記入しましたか？ ※所要時間に、買い物やあいキッズへのお迎えは含められません。 ※弟妹の保育園の送り迎えがある場合は、所要時間に含めて構いません。滞在時間は15分が限度です。	はい ☐ いいえ ☐	* ☐
*14	【利用登録・申請書裏面】あいキッズを利用している兄弟姉妹の状況欄を記入しましたか？	はい ☐ いいえ ☐	* ☐
No	《添付書類のチェック項目》	保護者チェック欄	あいキッズ職員 チェック欄
15	利用登録・申請する利用要件ごとの必要書類を確認し、同居している保護者の人数分の必要書類を用意しましたか？	はい ☐ いいえ ☐	☐
16	添付書類で、あいキッズ利用要件(日数や希望する利用区分の時間)を満たしていることが確認できますか？	はい ☐ いいえ ☐	☐
17	添付書類に記載されている曜日・時間と通勤・通学時間等の合計時間で、希望する利用区分を満たしていますか？ ※添付書類はすべて合算して確認してください(例)就労証明書とタイムカードの写し	はい ☐ いいえ ☐	☐
No	就労証明書を添付する方 ※該当する場合のみ	保護者チェック欄	あいキッズ職員 チェック欄
*18	就労証明書の必要事項は記入されていますか？ ※就労証明書裏面の「記入上の注意」を確認してください。	はい ☐ いいえ ☐	* ☐
*19	就労証明書は、保護者本人以外の勤務先の方が証明していますか？ ※事業所の所長等の方も本人以外の方に証明をお願いしてください。	はい ☐ いいえ ☐	* ☐
*20	【上記No.19でいいえの場合】 自営業主、内職等、保護者本人が就労証明書の証明者の場合は、会社等の実態を確認できる書類を添付しましたか？	はい ☐ いいえ ☐	* ☐
*21	提出日から3か月以内の日付の証明書ですか？	はい ☐ いいえ ☐	* ☐
*22	変則就労等の方及び固定就労で残業等がある方は、勤務先発行のシフト表、タイムカード等を添付しましたか？	はい ☐ いいえ ☐	* ☐
*23	変則就労等の方及び固定就労で残業等がある方で、勤務先発行のシフト表、タイムカード等が無い方は、直近4週間の勤務表を保護者本人が記入し、添付しましたか？	はい ☐ いいえ ☐	* ☐
No	申立書を添付する方 ※該当する場合のみ	保護者チェック欄	あいキッズ職員 チェック欄
*24	利用の要件に対応した申立て内容が記入されていますか？	はい ☐ いいえ ☐	* ☐
*25	利用の要件に対応した必要書類が添付されていますか？ ※案内冊子P.2「申請書の提出時に必要な添付書類一覧」を参照してください。	はい ☐ いいえ ☐	* ☐
No	《保護者確認項目》	保護者チェック欄	
26	<児童虐待に関する通告義務> 虐待の疑いが確認された場合は、あいキッズは専門機関(子ども家庭総合支援センター(児童相談所)等)へ通告いたします。	分かりました ☐	署 名: (保護者氏名)
27	必要な範囲で、関係部署(保育園、幼稚園、小学校、各種学校、板橋区教育委員会各課・教育支援センター等)と情報の共有をします。また、現在通園・通学している施設や以前通園・通学していた施設等に伺い、お子さんの日頃の活動状況を確認させていただく場合があります。	分かりました ☐	

- これより下はあいキッズ職員の記入欄のため、記入しないでください。

No	《あいキッズ職員チェック項目》	あいキッズ職員 チェック欄
1	利用登録・申請書の右上に受領印を押しましたか？	はい ☐
2	利用登録・申請書に「こどもコード」は記入しましたか？ ※新規利用登録・申請の場合を除く	はい ☐
3	利用登録・申請書に受付者・照合者の氏名・日付が記入されていることを確認のうえ、書類一式を種類ごとにまとめ、ホチキス留めましたか？ ※申請と同時に口座振替依頼書や減額免除申請書等を受領した場合、一緒にホチキス止めはしないでください。	はい ☐
4	送受確認票はつけましたか？	はい ☐
5	食物等アレルギー状況連絡票、エビペン緊急時使用依頼書兼同意書、写真等使用承諾書を受領しましたか？※該当する場合のみ	はい ☐
6	【一斉受付～三次受付のみ】利用料の未納が3か月以上ある場合、対象者に未納確認書を渡しましたか？ ※該当する場合のみ	はい ☐

上記事項について、あいキッズで全て確認しました。	あいキッズ受付担当者
--------------------------	------------