

# 【記入例】 区分を変更する場合

○年 ○月 ○日

## あいキッズ利用状況変更申請書(区分変更・転籍)

※あいキッズ記入欄

学校No.	学年	個人No.
子どもコード		

(宛先)板橋区教育委員会

区分変更には○を付けてください



住所 ○○区 ○○○○町 ○○丁目 ○○番 ○号  
○○マンション (方) ○○号室  
イタバシ マサオ  
(フリガナ) 板橋 正夫  
電話 ○○(○○○○)○○○○

下記のとおりあいキッズの利用状況を変更します。

フリガナ	イタバシ ハナコ	性別	小学校名・学年	○○小学校 ○年
利用者の氏名	板橋 花子	男 <input type="radio"/> 女 <input checked="" type="radio"/>	<input type="checkbox"/> 特別支援学級 <input type="checkbox"/> 特別支援教室	に通う場合チェックしてください(内定含む)
	平成 ○○年 ○○月 ○○日生		身体障害者手帳・愛の手帳 精神障害者保健福祉手帳	の有無 有 <input type="radio"/> 無 <input checked="" type="radio"/>

◎ 変更(転籍)希望日 ○年 ○月 ○日

変更日を記載してください

◎ 変更(転籍)を希望する理由

1. 転居・転校のため

② その他(

勤務時間が変更になったため等の変更の理由を記載してください)

変更事項	あいキッズ名	【新】 記載不要	【旧】 在籍しているあいキッズ名
	利用時間	【新】 変更後 <input checked="" type="checkbox"/> [A]17:00~18:00 <input type="checkbox"/> [C]8:00~8:30 <input type="checkbox"/> [B]17:00~19:00 <input checked="" type="checkbox"/> [D]16:30~17:00 <input type="checkbox"/> [S]8:00~18:00	【旧】 変更前 <input type="checkbox"/> [A]17:00~18:00 <input checked="" type="checkbox"/> [C]8:00~8:30 <input type="checkbox"/> [B]17:00~19:00 <input type="checkbox"/> [D] <input type="checkbox"/> [S]8:00~18:00
	利用期間	変更後 ○年○月○日から ○年○月○日まで	変更前 ○年○月○日から ○年○月○日まで

令和6年3月31日と記入してください

※変更箇所に○を付けてください

- 1 住所 2 氏名 3 保護者氏名 4 電話番号
- 5 緊急連絡先(氏名・続柄・同居・就労・連絡先電話番号)
- ⑥ 勤務状況(※別途就労証明書の提出が必要となる場合があります)
- 7 雇用期間更新 8 家族構成等 9 その他(

変更があれば、該当箇所に○を付けてください

家族構成・緊急連絡先	氏名(フリガナ)	続柄	同居	就労	勤務先等の名称・電話
					連絡先電話 ( )
	家族構成・緊急連絡先に変更がない場合				
	記載不要				
				の名称	電話 ( ) 内線

※あいキッズ・区記入欄

あいキッズ受付	あいキッズ照合①	あいキッズ照合②	区受付	区照合	区入力	区決裁
/	/	/	/	/	/	/

地図)

1 自宅、学校、あいキッズが含まれる略図及び経路を、別紙の記入例を参考に記載してください。

あいキッズ名	小あいキッズ	利用者氏名	
<div data-bbox="598 578 1352 825" style="border: 2px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; display: inline-block;"><p>通学路・通勤経路に変更がない場合 <b>記載不要</b></p></div> <div data-bbox="1186 1098 1848 1142" style="text-align: right; margin-top: 20px;">家庭からあいキッズまでの時間 約 分</div>			

2 就労以外の事由により利用申請する方のみ記入して下さい。通学先・通院先等から自宅までの経路及び所要時間を、別紙の記入例を参考に記入してください。※就労証明書に記載した場合は記入不要です。

<p>保護者氏名 _____</p>          <div data-bbox="1213 1700 1848 1745" style="text-align: right;">合計概算時間 _____ 時間 _____ 分</div>
---

<p>保護者氏名 _____</p>          <div data-bbox="1213 2136 1848 2181" style="text-align: right;">合計概算時間 _____ 時間 _____ 分</div>
---

※ この経路及び所要時間について確認させていただく場合があります。

※ 緊急時の帰宅方法について

下校方法が通常と異なる場合、就労証明書など証明書類をご提出いただいたご家庭の児童は学校からあいキッズへ下校します。その後保護者の方のお迎えが必要となります。(緊急連絡先に氏名のある方がお迎えに来ることも可能です。)その他の児童は学校からの集団下校となります。

※ 申請書提出後、申請書の内容に変更がある場合には、直ちにあいキッズへ連絡してください。

※ 申請いただいた内容は学校と情報共有をさせていただきます。

※ 必要があるときは、生活の様子を、現在の通園・通学施設に伺わせていただきます。

# 【記入例】転籍をする場合

○年 ○月 ○日

## あいキッズ利用状況変更申請書(区分変更(転籍))

※あいキッズ記入欄

学校No.	学年	個人No.
子どもコード		

(宛先)板橋区教育委員会

転籍に○を付けてください



住所 ○○○○ 区 ○○○○ 町 ○○ 丁目 ○○ 番 ○ 号  
 ○○○マンション (方) ○○ 号室

(フリガナ) **イタバシ マサオ**  
**板橋 正夫**

保護者

電話 ○○ (○○○○) ○○○○

変更後の新住所・新電話番号を記載してください

下記のとおりあいキッズの利用状況を変更します。(※変更箇所のみご記入ください)

フリガナ	<b>イタバシ ハナコ</b>	性別	小学校名・学年	○○ 小学校 ○ 年
利用者の氏名	<b>板橋 花子</b>	男 <input type="checkbox"/> 女 <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 特別支援学級 <input type="checkbox"/> 特別支援教室	に通う場合チェックしてください(内定含む)
	平成 ○○ 年 ○○ 月 ○○ 日生		身体障害者手帳・愛の手帳 精神障害者保健福祉手帳	の有無 有 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 無

◎ 変更(転籍)希望日 ○年 ○月 ○日

変更日を記載してください

◎ 変更(転籍)を希望する理由

1.  転居・転校のため

該当項目に○を付けてください

2. その他( )

変更事項	あいキッズ名	【新】転籍するあいキッズ名 △△ 小あいキッズ	【旧】在籍しているあいキッズ名 ▲▲ 小あいキッズ
	利用時間	【新】変更後 <input checked="" type="checkbox"/> [A]17:00~18:00 <input type="checkbox"/> [C]8:00~8:30 <input type="checkbox"/> [B]17:00~19:00 <input checked="" type="checkbox"/> [D]16:30~17:00 <input type="checkbox"/> [S]8:00~18:00	【旧】変更前 <input type="checkbox"/> [A]17:00~18:00 <input checked="" type="checkbox"/> [C]8:00~8:30 <input type="checkbox"/> [B]17:00~19:00 <input type="checkbox"/> [D] <input type="checkbox"/> [S]8:00~18:00
	利用期間	変更後 ○年○月○日から ○年○月○日まで	変更前 ○年○月○日から ○年○月○日まで

令和6年3月31日と記入してください

※変更箇所に○を付けてください

- ① 住所 ② 氏名 ③ 保護者氏名 ④ 電話番号
- ⑤ 緊急連絡先(氏名・続柄・同居・就労・連絡先電話番号)
- ⑥ 勤務状況(※別途就労証明書の提出が必要となる場合があります)
- ⑦ 雇用期間更新 ⑧ 家族構成等 ⑨ その他( )

変更があれば、該当箇所に○を付けてください

家族構成・緊急連絡先	氏名(フリガナ)	続柄	同居	就労	勤務先等の名称・電話
					連絡先電話 ( )
					) 内線
					) 内線
					勤務先等の名称 電話 ( ) 内線

家族構成・緊急連絡先に変更がない場合  
**記載不要**

※あいキッズ・区記入欄

あいキッズ受付	あいキッズ照合①	あいキッズ照合②	区受付	区照合	区入力	区決裁
/	/	/	/	/	/	/

地図)

1 自宅、学校、あいキッズが含まれる略図及び経路を、別紙の記入例を参考に記載してください。

あいキッズ名	○ ○ 小あいキッズ	利用者氏名	板橋花子
--------	------------	-------	------

□ □ 街道

花屋

学校  
あいキッズ

↓

自宅

・経路図は、印刷した地図等を貼っていただいても構いません。  
・経路については、赤いペンなどでなぞってわかるようにしてください。

上記に記載した経路の所要時間をご記入ください。

家庭からあいキッズまでの時間 約 **10** 分

2 就労以外の事由により利用申請する方のみ記入して下さい。通学先・通院先等から自宅までの経路及び所要時間を、別紙の記入例を参考に記入して下さい。※就労証明書に記載した場合は記入不要です。

保護者氏名	板橋 正夫
-------	-------

**徒歩**    **JR**    **東武**    **徒歩**    **徒歩**  
**通学先** → **新宿駅** → **池袋** → **○○駅** → **○○保育園** → **自宅**  
**10分**    **15分**    **15分**    **10分**    **15分**    **10分**

合計概算時間 **1** 時間 **15** 分

下記の事項にご注意ください。

- ① 令和5年4月以降の状況で記入してください。
- ② 最短の経路で記載してください。
- ③ 毎日経路が異なる場合は、最長の時間をご記入ください。
- ④ 鉄道等の乗り換え時間を含めた時間を記入してください。また利用要件の性質上、移動時間以外にかかる時間があれば、それも含めて記入して構いません。
- ⑤ 買い物等の時間は認められません。
- ⑥ 兄弟姉妹で保育園の送り迎えがあれば記入してください。ただし、滞在時間は15分を限度とします。

※ この経路及び所要時間について確認させていただく場合があります。

※ 緊急時の帰宅方法について

下校方法が通常と異なる場合、就労証明書など証明書類をご提出いただいたご家庭の児童は学校からあいキッズへ下校します。その後保護者の方のお迎えが必要となります。(緊急連絡先に氏名のある方がお迎えに来ることも可能です。)  
その他の児童は学校からの集団下校となります。

※ 申請書提出後、申請書の内容に変更がある場合には、直ちにあいキッズへ連絡してください。

※ 申請いただいた内容は学校と情報共有をさせていただきます。

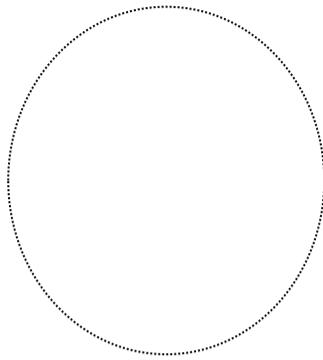
※ 必要があるときは、生活の様子を、現在の通園・通学施設に伺わせていただきます。

# あいキッズ利用状況変更申請書(区分変更・転籍)

※あいキッズ記入欄

学校No.	学年	個人No.
子どもコード		

(宛先)板橋区教育委員会



〒 \_\_\_\_\_ 区 \_\_\_\_\_ 町 \_\_\_\_\_ 丁目 \_\_\_\_\_ 番 \_\_\_\_\_ 号 \_\_\_\_\_ 号室

住所 \_\_\_\_\_

(フリガナ)  
保護者 \_\_\_\_\_

電話 \_\_\_\_\_ ( ) \_\_\_\_\_

下記のとおりあいキッズの利用状況を変更します。(※変更箇所のみご記入ください)

フリガナ	性別	小学校名・学年	小学校	年
利用者の氏名	男 女	<input type="checkbox"/> 特別支援学級 <input type="checkbox"/> 特別支援教室		
平成 年 月 日生		<input type="checkbox"/> 特別支援学級 <input type="checkbox"/> 特別支援教室		に通う場合チェックしてください(内定含む)
		身体障害者手帳・愛の手帳 精神障害者保健福祉手帳	の有無	有 ・ 無

◎ 変更(転籍)希望日 年 月 日

◎ 変更(転籍)を希望する理由

1.転居・転校のため

2.その他( )

変更事項	あいキッズ名	【新】 転籍するあいキッズ名 小あいキッズ	【旧】 在籍しているあいキッズ名 小あいキッズ
	利用時間	【新】 変更後 <input type="checkbox"/> 【A】17:00~18:00 <input type="checkbox"/> 【C】8:00~8:30 <input type="checkbox"/> 【B】17:00~19:00 <input type="checkbox"/> 【D】16:30~17:00 <input type="checkbox"/> 【S】8:00~18:00	【旧】 変更前 <input type="checkbox"/> 【A】17:00~18:00 <input type="checkbox"/> 【C】8:00~8:30 <input type="checkbox"/> 【B】17:00~19:00 <input type="checkbox"/> 【D】16:30~17:00 <input type="checkbox"/> 【S】8:00~18:00
	利用期間	変更後 年 月 日から 年 月 日まで	変更前 年 月 日から 年 月 日まで

※変更箇所に○を付けてください

- 住所
- 氏名
- 保護者氏名
- 電話番号
- 緊急連絡先(氏名・続柄・同居・就労・連絡先電話番号)
- 勤務状況(※別途就労証明書の提出が必要となる場合があります。)
- 雇用期間更新
- 家族構成等
- その他( )

家族構成・緊急連絡先	氏名(フリガナ)	続柄	同居	就労	勤務先等の名称・電話
					連絡先電話 ( )
					勤務先等の名称 電話 ( ) 内線
					連絡先電話 ( )
					勤務先等の名称 電話 ( ) 内線
					連絡先電話 ( )

※あいキッズ・区記入欄

あいキッズ受付	あいキッズ照合①	あいキッズ照合②	区受付	区照合	区入力	区決裁
/	/	/	/	/	/	/

