

令和8年度 板橋区スクール・サポート・スタッフ募集要項

この選考は、板橋区が採用するスクール・サポート・スタッフ（会計年度任用職員）の候補者を決定するために実施するものです。

1 予定者数等

職種	採用区分	予定者数	勤務時間	勤務形態	勤務場所
スクール・サポート・スタッフ	会計年度任用職員	4名程度	1日6時間 年176日かつ 月16日以内		区内小中学校

2 職務内容

- ・家庭学習や家庭への連絡資料の準備印刷・帳合
- ・授業準備、採点業務の補助
- ・児童・生徒の健康観察のとりまとめ作業
- ・家庭との連絡業務の補助
- ・教室内の換気や消毒などの感染症対策
- ・その他教員の補助業務

※児童・生徒に対する直接的な支援・指導を行うことはできません。

3 募集対象者（資格等）

年齢、性別を問わず、

- ・学校の教育活動に理解のある方
- ・地方公務員法第16条（次格条項）の各号のいずれにも該当しない方

第16条 次の各号のいずれかに該当する者は、条例で定める場合を除くほか、職員となり、又は競争試験若しくは選考を受けることができない。

- 一 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終るまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- 二 当該地方公共団体において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- 三 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、第60条から第63条までに規定する罪を犯し、刑に処せられた者
- 四 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

4 任用期間（予定）

令和8年4月1日から令和9年3月31日まで ※条件付採用あり（原則1か月）

5 選考内容

（1）選考方法等

選考申込書及び面接

※面接選考の詳細は、申込者に対して別途連絡します。（面接は1月下旬から2月初旬に板橋区役所において実施する予定です。）

※申込書は返却いたしません。

※申込書は配属先の所属へ提供する場合があります。

(2) 選考結果発表

申込者全員に、令和8年2月中に結果通知を発送します。

6 申込手続き

申込期間	令和7年12月13日（土）～令和8年1月9日（金）
申込方法	<p>上記期間内に、次の書類を直接持参又は郵送で提出して下さい。</p> <p>(1) 令和8年度 板橋区スクール・サポート・スタッフ選考申込書</p> <p>(2) 110円切手を貼った返信用封筒【長形3号（120×235ミリ）】に、郵送先（自宅等）の郵便番号、住所及び氏名を記載】</p> <p>■持参申込の場合：土・日曜日及び祝日を除く 午前8時30分から午後5時00分まで</p> <p>■郵送申込の場合：期間内到着分のみ受付《必着》</p> <p>封筒表面に「選考（スクール・サポート・スタッフ）申込書在中」と朱書きし、必ず<u>簡易書留により郵送してください。</u></p> <p>なお、簡易書留によらないものの事故については、責任を負いません。</p>
申込先	〒173-8501 東京都板橋区板橋2-66-1 板橋区教育委員会事務局教育総務課学校職員係あて Tel (03)3579-2606（直通）

7 勤務条件

- (1) 報酬 時給1,519円（地域手当相当額含む）
- ※ 採用されるまでに給与改定が行われた場合には、その額によります。
- ※ 通勤手当の支給があります。（1か月の上限額：55,000円）。
- ※ 期末手当、勤勉手当の支給があります。（年2回）
- 原則として翌月15日に金融機関口座に振り込みます。
- (2) 勤務日 年176日（4月1日の任用の場合）
- 原則として月曜日～金曜日のうち、月16日以内です。
- (3) 勤務時間 午前8時00分から午後4時30分までの間において
- 【勤務時間】1日6時間 【休憩時間】1日45分です。
- ※ 勤務開始時間及び休憩時間は各学校により異なります。
- (4) 超過勤務 なし
- (5) 週休日 日曜日、土曜日、学校長が定める日
- (6) 休暇等 年次有給休暇、病気休暇、夏季休暇、慶弔休暇、介護休暇等が設けられています。
- (7) 加入保険 社会保険（健康保険、厚生年金保険）、雇用保険の適用となります。
- (8) 公務災害補償 公務上の災害又は通勤による災害については、所定の手続きの後、認定された場合は補償されます。

◎この選考に関するお問い合わせ先

板橋区教育委員会事務局 教育総務課 学校職員係 電話 3579-2606