家　庭　状　況　変　更　届　（保育サービス課入園相談係へ提出）

年　　月　　日

【保護者氏名】＿＿＿＿＿＿【住所】板橋区＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿【電話】＿＿＿＿＿＿
【児童氏名①】＿＿＿＿＿＿【生年月日】＿＿＿＿＿＿【在園施設】＿＿＿＿＿＿＿＿
【児童氏名②】＿＿＿＿＿＿【生年月日】＿＿＿＿＿＿【在園施設】＿＿＿＿＿＿＿＿

下記☑のとおり家庭状況に変更がありました。保育園へ報告のうえ、保育サービス課へ届け出ます。

□　区内転居	新住所：板橋区
□　連絡先の変更	続柄：　　☎：
□　保育要件の変更 〔続柄：　　〕	年　　月　　日付で〔就職・転職・退職・育児休業取得・変更〕しました。 添付書類のご案内 □　就職の場合：就労証明書 □　転職の場合：新職の就労証明書 □　退職後、求職の場合：求職活動申告書 □　出産後、育児休業を取得した場合：育児休業取得証明書 □　出産による退職の場合：母子手帳の写し（表紙と予定日がわかるページ） □　病気などによる退職の場合：診断書など □　就労日数・就労時間・就労場所の変更：就労証明書
□　その他 ＊添付書類	□　婚姻しました（　　年　　月　　日） ＊婚姻相手の保育の必要性を証明する書類＋戸籍謄本又は婚姻届受理証の写し □　離婚しました（　　年　　月　　日） ＊戸籍謄本、離婚受理証いずれかの写し 保育料のご案内 婚姻された場合は、婚姻月の翌月から保育料が変更となります。 離婚された場合は、離婚月と住民基本台帳に登録されている住所が配偶者と別になった月の遅い方の翌月から保育料が変更となります。 □　その他（必要な添付書類をご提出ください） （　　）

各書類については板橋区ホームページから取得できます。

≪保育園への報告日をご記入ください≫

保育園への報告日　　＿＿月＿＿日に保育園へ報告しました。

ご提出先　〒173-8501　板橋区板橋 2-66-1　　板橋区役所　保育サービス課　入園相談係（南館 3 階 23 番窓口）
お問い合わせ先　TEL　０３－３５７９－２４５２（直通）