

板橋区認証保育所等保育料負担軽減助成要綱

(平成22年2月25日区長決定)

(目的)

第1条 この要綱は、認証保育所及びベビーホテル（以下「認証保育所等」という。）に入所している児童（以下単に「児童」という。）の保護者の負担を軽減するため、保護者に対し助成金を交付することにより、児童福祉の充実を図ることを目的とする。

(定義)

第2条 この要綱において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。

- (1) 認証保育所 東京都認証保育所事業実施要綱（平成13年5月7日12福子推第1157号）に基づき東京都知事が認証した保育所をいう。
- (2) ベビーホテル 東京都、又は児童相談所設置市（特別区を含む。以下同じ。）に届出した認可外保育施設のうち、東京都、又は児童相談所設置市がベビーホテルに分類している施設で、「認可外保育施設指導監督基準を満たす旨の証明書」の交付を受けている施設をいう。この場合において、届出内容等の変更によって交付が取り消された後、同一年度内に再交付を受けることが明らかと区長が認める場合は、当該年度において継続して交付されているとみなす。
- (3) 入所児童 認証保育所等に在籍する児童で、第4条に規定する助成金の算定の対象となる月の初日に板橋区に住民登録をしている（自己の責めによらない事由により板橋区に住民登録がないもので、区長が認める場合は、板橋区内に住所を有する）児童をいう。
- (4) 助成対象児童 入所児童のうち月の初日から末日まで認証保育所等に在籍する児童をいう。
- (5) 保護者 入所児童と同一の世帯に属する、認証保育所等と入所児童の保育にかかる契約を締結している者で、第4条に規定する助成金の算定の対象となる月の初日に板橋区に住民登録をしている（自己の責めによらない事由により板橋区に住民登録がないもので、区長が認める場合は、板橋区内に住所を有する）ものをいう。
- (6) 認証保育所等保育料の額 保護者が認証保育所等に支払う月極保育料の額をいう。ただし、給食費、延長保育料、補食代及び雑費は除く。

(助成対象者)

第3条 助成金の交付対象者は、助成対象児童の保護者で、次の各号に掲げる要件を全て満たすものとする。

- (1) 助成対象月の認証保育所等保育料の額を完納していること。
- (2) 認可保育所保育料の納付義務があるときは、納付期限が到来しているものについてはこれを完納していること。
- (3) 月120時間以上の利用契約をしていること。

2 前項に定めるもののほか、ベビーホテルに係る助成金の交付対象者は、

次の各号に掲げる要件を全て満たすものとする。

- (1) 月極め保育契約をしていること。
- (2) 事業者にて在籍証明を受けられること。
- (3) 板橋区定期利用保育事業を利用していないこと。

(助成金額)

第4条 助成金は、月ごとに算定するものとし、入所児童1人につき別表1に定める額を上限とし、この範囲内で保護者が認証保育所等に支払った認証保育所等保育料の額（子ども子育て支援法（平成24年法律第65号）第30条の11の規定による施設等利用費の支給を受ける者は、認証保育所等保育料の額から施設等利用費の額を控除した額とする。）を助成金額として保護者に支給するものとする。

(交付申請)

第5条 助成金の交付を受けようとする保護者は、当該年度及び前年度の区市町村民税課税（非課税）証明書又は区市町村民税納税通知書の写しを添付し、板橋区認証保育所等保育料負担軽減助成金交付申請書兼口座振替依頼書（第1号様式）を当該年度内に区長に提出しなければならない。

2 前項の規定にかかわらず、区長は、次の各号のいずれかの書類により入所児童が属する世帯の区市町村民税課税（非課税）状況を確認することができるときは、前項の書類の提出を省略することができる。

(1) 同年度における東京都板橋区児童福祉法施行規則（昭和40年3月1日東京都板橋区規則第12号）第4条第3項に規定する保育所入所申込書等

(2) 公簿等

(3) 生活保護法の規定による保護を受けている世帯にあつては、福祉事務所の長の証明書

3 助成金の交付申請は、年度ごとに行うものとする。

(納付状況の確認)

第6条 区長は、前条の規定により助成の交付申請を受けた児童の在籍状況及び保護者が納付する認証保育所等保育料の納付状況を、当該児童が入所する認証保育所等の設置事業者（以下単に「設置事業者」という。）に確認するものとする。

2 前項の確認は、設置事業者が提出する在籍等証明書（第2号様式）により行うものとする。

(交付決定)

第7条 区長は、第5条の規定による助成金の交付申請があつたときは、その内容を審査し、適正であると認めたときは、認証保育所等入所月以降に係る当該年度分の助成金の交付を決定し、板橋区認証保育所等保育料負担軽減助成金交付決定通知書（第3号様式）により、不適當であると認めたときは、板橋区認証保育所等保育料負担軽減助成金不交付決定通知書（第4号様式）により申請者へ通知するものとする。

(助成金の交付時期)

第8条 助成金は、別表2に定める助成対象月及び交付月に従い、申請者に交付する。

(決定の取消し・変更)

第9条 区長は、次の各号のいずれかに該当する場合は、助成金の交付決定の全部又は一部を取り消し、又は変更するものとする。

- (1) 保護者が偽りその他不正な手段により助成金の交付を受けたとき。
- (2) 助成要件を満たしていないとき。
- (3) その他区長が必要と認めたとき。

(助成金の返還)

第10条 区長は、前条の規定により助成金の交付の決定の全部又は一部を取り消した場合において、既に助成金が交付されているときは、期限を定めて保護者にその返還を命ずるものとする。

(補則)

第11条 この要綱に定めるもののほか、必要な事項は、子ども家庭部長が別に定める。

付 則

この要綱は、平成22年4月1日から施行する。

付 則

この要綱は、平成23年2月17日から施行し、平成22年4月1日から適用する。

付 則

この要綱は、平成23年4月1日から施行する。

付 則

この要綱は、平成24年4月1日から施行する。

付 則

この要綱は、平成25年3月27日から施行し、平成24年4月1日から適用する。

付 則

(施行期日)

1 この要綱は、平成26年4月3日から施行し、平成26年4月1日から適用する。

(経過措置)

2 第4条に規定する算定の結果、助成金の額が児童1人につき月額10,000円を下回る場合、平成26年度に限り、助成金の額は児童1人につき月額10,000円とする。

付 則

この要綱は、平成27年3月27日から施行し、平成27年4月1日から適用する。

付 則

この要綱は、平成28年4月6日から施行し、平成28年4月1日から適用

する。

付 則

(施行期日)

- 1 この要綱は、平成 29 年 2 月 17 日から施行する。
(助成金に関する経過措置)
- 2 改正後の要綱中第 2 条及び別表 1 (注 2 に限る。)の規定は平成 28 年 4 月分の助成金から、別表 1 (注 2 を除く。)及び別記第 1 号様式の規定は平成 29 年 4 月分の助成金から適用する。
- 3 前項の規定にかかわらず、平成 28 年 11 月分から平成 29 年 3 月分までの助成金は、次の表を適用する。

階層区分	当該年度区市町村民税課税 (非課税) 額のうち所得割額					
	122,100 円 未満	122,100 円 以上 180,600 円 未満	180,600 円 以上 216,600 円 未満	216,600 円 以上 250,300 円 未満	250,300 円 以上 268,300 円 未満	268,300 円 以上
	月額	30,000 円	25,000 円	20,000 円	15,000 円	10,000 円
						対象外

付 則

この要綱は、平成 30 年 9 月 21 日から施行し、改正後の要綱別表 1 の規定は、平成 30 年 9 月 1 日から適用する。

付 則

この要綱は、令和元年 10 月 29 日から施行する。

付 則

この要綱は、令和 2 年 4 月 1 日から施行する。

付 則

この要綱は、令和 2 年 5 月 27 日から施行し、令和 2 年 4 月 1 日から適用する。

付 則

この要綱は、令和 3 年 4 月 1 日から施行する。

付 則

この要綱は、区長決定の日から施行し、令和 4 年 4 月 1 日から適用する。

付 則

この要綱は、令和 5 年 4 月 1 日から施行する。

付 則

この要綱は、区長決定の日から施行し、令和５年１０月１日から適用する。

付 則

- この要綱は、令和７年９月１日から適用する。
- 改正後の要綱中別表１の規定は、令和７年９月１日以後の助成金額について適用し、同日前の助成金額については、なお従前の例による。

別表１（第４条関係）

区 分		月額上限額	
		第１子	第２子以降
０～２歳児 クラス	住民税課税世帯	80,000 円	80,000 円
	住民税非課税世帯	38,000 円	
３～５歳児 クラス		40,000 円	

注１ 「住民税非課税世帯」とは、児童と同一の世帯に属し生計を同一にする父母その他扶養義務者（家計の主宰者である場合に限る。）の区市町村民税均等割額の合算額が０円の世帯をいい、「住民税課税世帯」とは、住民税非課税世帯を除くものをいう。

注２ 世帯における住民税の課税又は非課税の判定にあたっては、児童と同一の世帯に属し生計を同一にする父母その他扶養義務者（家計の主宰者である場合に限る。）の区市町村民税均等割額の合算額に拠るものとする。

注３ この表の適用に際し、助成対象月が４月から８月までの場合は前年度の区市町村民税を、９月から３月までの場合は当該年度の区市町村民税に拠るものとする。

注４ 第１子とは、保護者に監護される者であって、かつ保護者と生計を一にする者のうち、最年長者とする。第２子以降とは、保護者に監護される者であって、かつ保護者と生計を一にする者のうち、最年長者から順に数えて２人目以降の者とする。

別表２（第８条関係）

助成対象月	交付月
４月から９月まで	１２月
１０月から３月まで	５月

板橋区認証保育所等保育料負担軽減助成金交付申請書兼口座振替依頼書

年 月 日

(宛先) 板橋区長
下記の児童に係る東京都板橋区認証保育所等保育料負担軽減助成金の交付について、下記事項に同意のうえ、申請します。

【同意事項】

- 1 申請内容を審査するため、区が保有する個人情報を利用すること。
2 区が児童の在籍する認証保育所等に、当該児童の在籍状況、保育料金額および保育料納付状況の確認を求め、認証保育所等が区の求めるこれらの情報を提供すること。
3 認可保育所保育料の納付義務があるときは、区が、これを完納しているか確認すること。

1 申請者

フリガナ		請求者	この太枠内は、対象児童のクラス区分が0～2歳児クラスの方のみ記入してください。			
申請者1 (保護者名)			1月1日の住所(※1)		住民税の状況	
			前年	区内・区外	前年度	課税・非課税
			現年	区内・区外	現年度	課税・非課税
フリガナ		請求者	1月1日の住所(※1)		住民税の状況	
申請者2 (保護者名)			前年	区内・区外	前年度	課税・非課税
			現年	区内・区外	現年度	課税・非課税
住 所	〒 東京都板橋区 電話 ()					

(※1) 助成対象児童のクラス区分が、0～2歳児クラスの児童の保護者のうち、現年または前年の1月1日現在に区外在住の申請者がいる場合は、その申請者分の区市町村民税課税(非課税)証明書または区市町村民税決定通知書の写しが必要です。

2 助成対象児童

フリガナ	子区分	クラス区分	生年月日
児童氏名	第 子	歳児 クラス	年 月 日
施 設 名	契約(保育)開始日		
電話 ()	年 月 日		

3 同一世帯に属する児童(※2)

第 1 子	フリガナ	生年月日
	氏 名	年 月 日
第 2 子	フリガナ	生年月日
	氏 名	年 月 日
第 3 子	フリガナ	生年月日
	氏 名	年 月 日

(※2) 世帯内の児童が助成対象児童のみの場合は記入不要です。

4 認可保育所保育料の納付義務の確認を要する児童(※3)

1	児童氏名	生年月日	2	児童氏名	生年月日

(※3) 認可保育園に入所している兄弟姉妹氏名をご記入ください。

5 口座振替依頼欄

振込先 金融機関(※4)	金融機関コード	支店コード
		支店
預金種別	普通 ・ 当座	口座番号
フリガナ		
口座名義(※5)		

(※4) ゆうちょ銀行を指定される場合は、振込用の店名・口座番号をご記入ください。

(※5) 口座名義は、上記申請者1または申請者2(保護者氏名)と同一のものに限ります。

区 処 理 欄						
受付年月日	入力	税区分	子区分	クラス区分	助成対象月	コード
		課税 ・ 非課税 課税 ・ 非課税	子	歳児 クラス	月分 ～	

→ 対象児童のクラス区分が0～2歳児クラスの場合は、本申請とは別に、住民税非課税世帯で、保育料を必要とする児童のクラス区分が0～2歳児クラスの方のみ記入してください。

在籍等証明書（実績報告書）

（宛 先）板 橋 区 長

認証保育所等 名 称	
入所児童氏名	
生 年 月 日	年 月 日生
入所年月日	年 月 日
入 所 児 童 住 所	板橋区 丁目 番 号
保護者氏名 (契約者氏名)	

上記の者は、当保育所に在籍（ 年 月 日～ 年 月 日）し、かつ在籍期間中の月極基本保育料を完納している事を証明します。

※在籍期間中に休園期間がある場合

在籍期間中のうち 年 月 日～ 年 月 日は休園しています。休園期間中の月極保育料は（全額納入しています・日割りで納入しています・全額納入していません。）

年 月 日

[認証保育所等] 所在地

名 称

代表者職・氏名

※認証保育所等の方へ

板橋区では、板橋区内に在住し、認証保育所等に入所する児童の保護者の方へ助成金（板橋区認証保育所等保育料負担軽減助成事業）を支給しております。本証明書は、助成金を支給するために必要な書類となっております。お手数ではございますが、必要事項を記入の上、証明書の発行についてよろしくお願いいたします。

証明書の発行は、代表者（施設長又は設置者等）が行ってください。発行日付は、在籍期間以降の日付となるようにしてください。

区処理欄	内容確認

板橋区認証保育所等保育料負担軽減助成金交付決定通知書

第 号
年 月 日

様

板橋区長

年 月 日付けで申請のあった 年度板橋区認証保育所等保育料負担軽減助成金の交付金額については、下記のとおり決定しましたので通知します。

記

1 対象児童氏名

2 入所認証保育所等名

3 助成対象月

年 月分 ～ 年 月分

4 助成金額

_____ 円

5 交付予定時期

年 月

※助成金をご指定の口座に振り込みます。

板橋区認証保育所等保育料負担軽減助成金不交付決定通知書

第 号
年 月 日

様

板橋区長

年 月 日付けで申請のあった 年度板橋区認証保育所等保育料負担軽減助成金の交付金額については、下記の理由により不交付と決定したので通知します。

記

1 不交付決定の理由