

夏期の電力需給対策に伴う企業の就業時間等の変更に対応した休日保育事業実施要綱

(平成 23 年 7 月 1 日区長決定)

(目的)

第 1 条 この要綱は、児童を養育している者（以下「保護者」という。）が夏期の電力対策に伴う企業の就業時間等の変更（以下、「就業時間等の変更」という。）により、日曜日に保育することができない児童に対し、板橋区が区内の認可保育所で保育を実施すること（以下「休日保育」という。）で、保護者のニーズに応えるとともに、安心して子育てできる環境を整備し、もって児童福祉の向上に資することを目的とする。

(用語の定義)

第 2 条 この要綱における用語の定義は、次の各号に定めるところによる。

(1) 認可保育所

認可を受けている区立保育所及び私立保育所をいう。

(2) 保育施設

認可保育所、認証保育所、家庭福祉員、ベビールーム、保育室、板橋保育ルームをいう。

(対象児童)

第 3 条 この要綱に定める対象児童とは、申込時に保育施設に通園している児童で、保護者の就業時間等の変更に伴い日曜日においても保育を必要とする区内在住の就学前児童をいう。

2 前項で対象となる児童のうち要支援児については、保育所長が面接を行い、当該保育所にて保育が可能と認める場合に限る。

(休日保育の内容)

第 4 条 休日保育の内容は、通常保育に準ずる。ただし、給食の提供は行わないが、原則としてアレルギー等の除去食は行わない。

(休日保育の実施日)

第 5 条 休日保育の実施日は、7 月、8 月及び 9 月における日曜日とする。

2 前項の規定にかかわらず、区長が必要であると認めるときは、前項の実施日を変更することができる。

(休日保育の実施時間)

第 6 条 休日保育の実施時間は、午前 7 時 15 分から午後 6 時 15 分までとする。

2 前項の規定にかかわらず、区長が必要であると認めるときは、前項の実施時間を変更することができる。

(休日保育の実施施設)

第 7 条 休日保育の実施施設は、認可保育所の中から地域性等を考慮し、区長が決定する。

(職員体制)

第8条 保育時間中は、常時2名以上の保育士及び0歳児を保育する場合は看護師を配置する。

(利用料)

第9条 休日保育の利用料は、無料とする。

(申込書類等)

第10条 休日保育を利用しようとする保護者は、次に掲げる書類等を添付して区長に提出しなければならない。

- (1) 休日保育利用申込書 ([別記第1号様式](#))
- (2) 利用日における保育が困難なことを証明する書類 (就労証明等)
- (3) その他必要な書類

(利用承諾)

第11条 区長は、前条の申込があったときは、必要な審査を実施して「休日保育利用承諾書 ([別記第2号様式](#))」又は「休日保育利用不承諾書 ([別記第3号様式](#))」を申込書に交付するものとする。

- 2 前項の規定により、休日保育利用承諾書を交付された保護者は、就業先の就労証明に従い、日曜就労の振替えとして、日曜日以外に勤務を要しない日がある場合には、家庭で保育しなければならない。

(利用決定の取消)

第12条 区長は、保護者又は児童が次の各号のいずれかに該当する場合は、利用の承諾を取り消すことができる。

- (1) 利用を辞退する旨の申し出があったとき。
 - (2) 虚偽の申込によって利用の承諾を受けたとき。
 - (3) 第2条に規定する休日保育の要件を欠くに至ったとき。
 - (4) 健康的理由等により集団保育をすることが困難と認められたとき。
- 2 前項(1)以外の規定により利用の承諾を取消したときには、「休日保育利用承諾取消通知書 ([別記第4号様式](#))」により申込者に通知する。

(委任)

第13条 この要綱で定めるほか、この要綱の施行について必要な事項は、子ども家庭部長が定める。

付則

この要綱は決定の日から施行する。

休日保育利用申込書

年 月 日

(あて先) 板 橋 区 長

休日保育を次のとおり申し込みます。

申込者(保護者) 住所 板橋区 町 丁目 番 号

氏名

電話 ()

希 望 日	保育が必要な時間	希 望 日	保育が必要な時間	
平成 年 月 日 (日)	時 分～ 時 分	平成 年 月 日 (日)	時 分～ 時 分	
平成 年 月 日 (日)	時 分～ 時 分	平成 年 月 日 (日)	時 分～ 時 分	
平成 年 月 日 (日)	時 分～ 時 分	平成 年 月 日 (日)	時 分～ 時 分	
平成 年 月 日 (日)	時 分～ 時 分	平成 年 月 日 (日)	時 分～ 時 分	
平成 年 月 日 (日)	時 分～ 時 分	平成 年 月 日 (日)	時 分～ 時 分	
平成 年 月 日 (日)	時 分～ 時 分	平成 年 月 日 (日)	時 分～ 時 分	
平成 年 月 日 (日)	時 分～ 時 分	平成 年 月 日 (日)	時 分～ 時 分	
平成 年 月 日 (日)	時 分～ 時 分	平成 年 月 日 (日)	時 分～ 時 分	
児 童 氏 名	生 年 月 日	性 別	現在通っている保育園	備 考
	年 月 日生	男・女	保育園	
	年 月 日生	男・女	保育園	
	年 月 日生	男・女	保育園	
緊急時連絡者(緊急の連絡先を2か所以上ご記入ください。)				
氏 名	続 柄	勤務先名称等		連絡先電話番号
処理欄				
(アレルギー:)				
(その他:) 受付者 ()				

- 〔添付書類〕
- ①就労証明書等
 - ②休日保育児童票
 - ③健康保険証と医療証の写し(保険者名および児童氏名が記載されているもの)

休日保育利用承諾書

様

板橋区長

休日保育の利用について、下記のとおり承諾します。

記

児 童 名		生年月日	年 月 日生
児 童 名		生年月日	年 月 日生
児 童 名		生年月日	年 月 日生
保 護 者 名			
保 育 所 名			
承 諾 日	年 月 日 (日)	年 月 日 (日)	
	年 月 日 (日)	年 月 日 (日)	
	年 月 日 (日)	年 月 日 (日)	
	年 月 日 (日)	年 月 日 (日)	

※お子さんのお迎えのときは、必ずこの利用承諾書を持参してください。
持参していない方にはお子さんをお渡しできません。

休日保育利用不承諾書

_____ 様

板橋区長

休日保育の利用について、下記理由によりお引き受けできません。

記

児 童 名		生年月日	年 月 日生
保 護 者 名			
保 育 所 名			
理 由			
備 考			

休日保育利用承諾取消通知書

様

板橋区長

休日保育の利用承諾について、下記理由により取消しましたので通知します。

記

児 童 名		生年月日	年 月 日生
保 護 者 名			
保 育 所 名			
申 込 日	年 月 日 (日)	年 月 日 (日)	
	年 月 日 (日)	年 月 日 (日)	
	年 月 日 (日)	年 月 日 (日)	
	年 月 日 (日)	年 月 日 (日)	
取 消 理 由			
備 考			