

プロモーションスペース等運営委託事業者募集要項

1 件名

プロモーションスペース等運営委託

2 プロポーザル方式実施の趣旨

本契約では、平成27年3月に策定した板橋区シティプロモーション戦略及び追録版に基づき、区民の方が享受できるメリットである3つのコア価値と、それを生み出す9つの特徴を来庁者に実感をもって伝えることで、区に対する愛着や誇りの醸成につなげることを目的としています。また、同戦略に基づいた令和4年度板橋区シティプロモーション計画で定めた区の重点事業のプロモーションを、来年度以降も展開していく予定です。

シティプロモーション戦略における重点事業については、過去にも企画テーマとして採用した内容も多く、新たな視点・表現方法による魅力発信が求められています。また、主に窓口での手続きを目的とする来庁者に対し、展示を見るために足を止めてもらうための工夫が必要であり、より多くの区民の関心を惹くためには、「見る」展示のみならず、参加型の展示や体験コーナー、ワークショップ等を含めた企画が必要となります。

そのため、複数の事業者から参加型の展示企画による区の魅力発信方法やデザイン支援についての提案を受け、価格だけではなく、企画力・創造性・実績・専門性・技術力等を総合的に判断し、事業者を選定します。

3 契約期間

契約締結日から令和6年3月31日まで

単年度契約ですが、区で設定した履行評価項目及び契約更新基準に基づき履行評価を行い、業務の履行状況に問題がない場合は、1年単位での契約更新を予定しています（最大3年間継続可能）。ただし、委託業務内容の変更等により、早期に再度事業者を募集する場合があります。

4 契約上限額

年間4,323,880円（税込）

5 委託内容

「仕様書（案）」のとおり

6 参加資格要件

プロポーザル方式への参加資格要件は、以下の項目を全て満たしているものとします。

- (1) 東京都板橋区競争入札参加資格（東京電子自治体共同運営電子調達サービスにおける物品買い入れ等競争入札参加資格取得者）を有していること。
- (2) 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4の規定に該当しないこと。
- (3) 東京都板橋区競争入札参加有資格者指名停止要綱(平成17年3月31日区長決定)による指名停止を受けていないこと。

- (4) 参加者及びその役員等が以下の項目に該当しないこと。
- ア 暴力団員等である、又は暴力団員等が経営に事実上参加している。
 - イ 暴力団員等を雇用している。
 - ウ 暴力団又は暴力団員等と社会的に非難される関係を有している。

(5) 提出された書類の記載事項に虚偽がないこと。

(6) 提案金額が契約上限額の範囲内であること。

ただし、プロポーザル方式の参加者が契約締結までの間に前項に規定する参加資格要件を満たさなくなった場合は、その時点で参加資格を失います。提案採用者となっていた場合は、提案採用を取り消します。なお、契約において提案採用者が契約締結できない場合、次点候補者を繰り上げます。

8 参加申込手続

参加資格を満たし、本業務委託に参加しようとする事業者は、下記に従い、必要書類を提出してください。なお、本プロポーザル方式に係る書類作成等の費用については、全て参加者の負担とします。

(1) 募集要項等の配付期間及び場所

令和5年1月30日(月)～2月15日(水)

資料は広聴広報課窓口（区役所南館4階23番窓口）で配付します。区ホームページからもダウンロードできます。

(2) 提出書類

①プロポーザル方式参加申込書（様式1） 1部

②業務受託実績書（様式2） 9部（社名記載あり1部、社名記載なし8部）

過去5年以内の同種・同規模の自治体等における展示会・イベント等のデザイン制作を受託した主な実績をご記載ください。また、展示内容を確認できる写真を添付してください。

③会社概要書 1部

④見積書 9部（社名記載あり・代表者印押印を1部、社名記載なし8部）

経費の内訳を記載した見積書を展示ごとに作成し提出してください。

⑤企画提案書及び展示企画イメージパース

9部（社名記載あり1部、社名記載なし8部）、CD-ROM1枚（PDFデータを格納）

「9 企画提案書及び展示企画イメージパースの作成」のとおり作成してください。

※副本には参加事業者を識別でき得る情報（社名、ロゴ等）を含むことはできません。

⑥財務諸表（損益計算書・貸借対照表） 1部

自己資本比率も明記してください。

⑦審査結果通知送付用封筒 1枚

長3封筒に宛名・結果通知先の住所を記載し、84円切手を貼付してください。

(3) 提出期限

令和5年2月15日（水）17時必着

(4) 提出先

広聴広報課窓口へ直接（土・日曜日、祝祭日を除く、午前9時から午後5時まで）又は簡易書留にて提出してください。

※提出後の書類の再提出または記載内容の変更は認めません。

※提出された書類は返却しません。

9 企画提案書及び展示企画イメージパースの作成

以下に示す事項を厳守のうえ、企画提案書と展示企画イメージパースを作成してください。なお、企画提案は1者につき1提案とします。

(1) 企画提案書の様式

①構成

企画提案書は、様式3「企画提案書様式(見本)」のフォーマットに沿って作成し、表紙・目次・本編で構成してください。本編は、「9(2) 企画提案書の内容 ②審査項目」の順番に記載してください。

②ページ数

本編は20ページ以内とし、ページ番号を記載してください。

③用紙サイズ

両面、A4版横様式を基本として作成してください。資料の構成上、A3版用紙が必要な場合はこの限りではありません。

④作成ソフト

原則として、Microsoft Powerpoint を用いて作成してください。これに応じがたい場合は、区へ申し出てください。

(2) 企画提案書の内容

「仕様書(案)」の内容を踏まえ、指定の展示テーマについて、以下の項目を盛り込み作成してください。

①展示テーマ

「絵本のまち板橋PR展示」(詳細は資料1「展示テーマの事業詳細」参照)

展示期間：令和5年10月の2週間程度を予定

※審査テーマは1つですが、「仕様書(案)」のとおり令和5年度中に2回展示を実施予定です。展示1回あたり2,161,940円(税込)以内で提案してください。

②審査項目

ア 現状及び課題の認識

イ ターゲット層への訴求

ウ 企画力

エ 工程計画・実施体制

オ 独創性

③参考

資料1：展示テーマの事業詳細

資料2：イベントスクエアについて

資料3：板橋区シティプロモーション戦略・追録版

(3) 展示企画イメージパースの様式

「9(2) 企画提案書の内容」の提案内容を詳細に説明するための資料として、展示企画案のイメージパースを作成してください。

① ページ数

本編は20ページ以内とし、ページ番号を記載してください。

② 用紙サイズ

A4もしくはA3版横様式を基本として作成してください。

③ 作成ソフト

原則として、Microsoft Powerpoint を用いて作成してください。これに応じがたい場合は、区へ申し出てください。

10 審査方法、審査項目及び審査基準

プロモーションスペース等運営委託事業者選定委員会において、一次審査（書類審査）、二次審査（プレゼンテーション）を行い、提案採用者を選定します。

(1) 一次審査

① 審査方法

参加資格要件を満たしているか審査します。申込者が5者を超えた場合、審査項目及び審査基準を評価し、一次審査で5者以内に絞ります。

② 審査項目及び審査基準

別表1「評価書（一次審査）」のとおり。

(2) 二次審査

① 審査方法

参加申込時に提出いただいた企画提案書等に基づくプレゼンテーション（発表：15分程度、質疑応答10分程度）をしていただき、提案採用者を決定します。なお、評価点が満点の2分の1を超えないときは提案採用者としません。

※プレゼンテーションの詳細については、一次審査結果通知時に案内します。なお、プレゼンテーションにあたって追加資料の提出、資料の配布は認めません。

② 審査項目及び審査基準

別表2「評価書（二次審査）」のとおり。

11 質問及び回答

本件についての質問は、様式4「質問書」により電子メールで受け付けます。回答は、全ての参加者が確認できるよう区ホームページにて公開します。質問期限、質問送付先メールアドレスについては下記スケジュール、問合せ先を参照ください。なお、評価に関する質問にはご回答できません。

12 参加辞退

参加申込書の提出後に辞退する場合は、様式5「参加辞退届」に記入し、令和5年2月

15日（水）17時必着までに、広聴広報課窓口へ直接（土・日曜日、祝祭日を除く、午前9時から午後5時まで）又は簡易書留にて提出してください。

1.3 スケジュール

申込受付期間	令和5年1月30日（月）から 令和5年2月15日（水）17時まで
募集に関する質問受付	令和5年1月30日（月）から 令和5年2月6日（月）15時まで
募集に関する質問の回答	令和5年2月10日（金）回答予定
参加申込書等提出期限	令和5年2月15日（水）17時まで
一次審査（書類審査）	令和5年2月22日（水）
一次審査結果通知	令和5年2月28日（火）予定
二次審査（プレゼンテーション）	令和5年3月7日（火）
二次審査結果通知・公表	令和5年3月20日（月）予定

1.4 プロポーザル方式の結果公表について

二次審査終了後に、審査項目、審査基準、審査結果（順位、評価点等）を区ホームページで公表します。なお、提案採用者については、事業者名、提案価格も公表します。

1.5 予算措置

本プロポーザル方式は、令和5年度予算の成立（板橋区議会で3月下旬議決予定）を前提として行うものであり、予算が成立しなかった場合は、契約締結を行わない場合がありますのでご了承ください。

1.6 契約方法

- （1）選定された提案採用者は、提出された企画提案書、見積書を踏まえ、区と協議を行い、協議が整った場合に、契約上限金額の範囲内で、区と委託契約を締結することができます。
- （2）協議にあたっては、提出された企画提案書等の内容と一部異なった仕様書となる場合があります。
- （3）提案採用者が辞退、又は特別な理由（提出書類又は提案内容に虚偽があることが判明した場合など）により契約締結できない場合は、提案採用次点者と契約交渉をします。

1.7 提案書等の情報公開について

プロポーザル方式への参加申込手続以降に、区に提出された書類については、東京都板橋区情報公開条例に基づき公文書公開請求（情報公開）の対象となります。条例第6条第1項各号に該当する事項以外は原則公開となることから、あらかじめ了承のうえ提出してください。

18 その他

- (1) 委託内容に個人情報を取扱う業務が含まれる場合は、東京都板橋区個人情報保護条例の規定により、東京都板橋区情報公開及び個人情報保護審議会で承認された個人情報保護措置を遵守する必要があります。
- (2) 本件に関する所有権・著作権等の一切の権利は、区に帰属するものとします。
- (3) 本件により知り得た情報を第三者に漏らすことを禁じます。

19 提出先・問い合わせ窓口

〒173-8501 東京都板橋区板橋二丁目66番1号
板橋区 政策経営部 広聴広報課 プロモーション係
担当：遠藤、高橋（電話 03-3579-2515）
E-mail sk-promo@city.itabashi.tokyo.jp