

板橋区人材確保支援事業業務委託募集要項

1 件 名

板橋区人材確保支援事業業務委託

2 プロポーザル方式実施の趣旨

本事業の目的は、「区内中小企業の持続的発展に資するため、人材採用・定着力・育给力・多様な人材活用の強化を図る」ことである。

上記目的を達するためには、「人材」を資本として捉え、その価値を最大限に引き出すことで中長期的企業価値向上へとつなぐ人的資本経営の考え方が必要である。仕様書に記載する委託内容を人的資本経営の観点からどのように

(実施の内容や規模、回数など)工夫して実施し、多様な人材活用を強化し、企業価値を向上できるか。また、地域特性や区内中小企業の実情を踏まえ、求職者のターゲティングや多様な人材に向けた幅広い広報手法等が重要なポイントとなる。

そのため、人的資本経営の観点から支援対象である区内中小企業の多様な人材の活用支援方法や企業価値向上の方法、地域特性を考慮した広報の提案を受ける必要がある。

そのため、支援対象である区内中小企業の企業価値向上の方法と地域特性に適した効果的な広報や魅力的なコンテンツの提案を受ける必要があるためプロポーザル方式を採用する。

3 委託予定期間

契約確定日～令和9年3月31日

ただし、契約は単年度ごとに締結し、当該年度の予算が議決され、かつ前年度の履行状況が良好であると認められる場合は、令和11年3月末まで契約を更新することができる。

4 契約上限額

104,501,400円 ※消費税相当分含む
(内訳)

34,833,800円 ※消費税相当分含む (令和8年度分)

34,833,800円 ※消費税相当分含む (令和9年度分)

34,833,800円 ※消費税相当分含む (令和10年度分)

5 委託内容

別紙「板橋区人材確保支援事業業務委託仕様書」のとおり

6 区が求める提案内容

- (1) 本事業における課題を認識しており、それに基づいた運営方針が明確に示され、区内中小企業の企業価値を向上する手法
- (2) 本業務を遂行するための具体的なスケジュールや実施計画
- (3) 企業にとって、人材確保だけでなく定着・育成、生産性の向上や多様な働き方の導入等、最新の動向を踏まえたセミナー・ワークショップの内容及び実施時期、実施方法や企業への効果的な周知方法

- (4) 企業が自社の魅力を認識できるようなファシリテート手法、また企業が自走できる対内外に向けた効果的な PR 手法を教授できる仕組み
- (5) 合同企業説明会の計画内容
参加企業に対して、人材確保につながる効果的な支援方法
地域特性を考慮した多様な人材（求職者）に対しての広報手法

7 参加資格要件

- (1) 東京都板橋区橋区競争入札参加資格（東京電子自治体共同運営電子調達サービスにおける物品買入れ等競争入札参加資格取得者）を有していること。
- (2) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しないこと。
- (3) 東京都板橋区競争入札参加有資格者指名停止要綱（平成17年3月31日区長決定）による指名停止を受けていないこと。
- (4) 参加者又はその役員等が以下の項目に該当しないこと。
 - ア 暴力団員等である、又は暴力団員等が経営に事実上参加している。
 - イ 暴力団員等を雇用している。
 - ウ 暴力団又は暴力団員等と社会的に非難される関係を有している。
- (5) 提出された書類の記載事項に虚偽がないこと。
- (6) 提案金額が契約上限額の範囲内であること。また、内訳金額についても上限額の範囲内であること。

8 参加申込手続・プレゼンテーション

上記の参加資格要件を満たし、本委託業務に参加を希望する場合は、下記に従い必要書類を提出してください。

なお、本プロポーザル方式に関する経費については全て参加者の負担とします。

(1) 一次審査

①提出書類

- ・プロポーザル方式参加申込書（様式1） 1部
- ・見積書（内訳付） 1部
- ・関連業務受託実績書（様式2） 1部
(件名・発注者・契約期間等がわかる文書の写しを添付すること)
- ・会社概要書（会社案内パンフレット等） 1部
- ・提案書 正本(会社名明記) 1部
副本(社名表示等なし) 7部
- 別表「二次審査表」の審査項目ごとに章立てして作成すること。
- ・財務諸表（損益計算書、貸借対照表） 1部
(最新決算時の自己資本比率について記載されている資料)
- ・法人の履歴事項全部証明書（登記簿謄本） 1部

②提出期限

令和8年2月17日（火）17時必着

③提出方法

窓口 to 直接持参 または 郵送の場合は簡易書留

④提出先

産業経済部産業振興課産業支援係（情報処理センター5階窓口）

住所等は「17 問い合わせ先（質問送付先）」を参照ください。

※土日、祝日の提出はできません。また、提出書類は返却しません。

⑤注意事項等

- ・提案書は原則 A4 サイズ・横書きで作成し、ホチキス等で綴じて下さい（ただし、フロー等で A4 サイズに馴染まない場合にはこの限りではありません。）。文字サイズは原則 11 ポイント以上、ページ番号を記載してください。
- ・提案書の提出枚数の上限は設けておりませんが、書類審査を公平かつ効率的に進めるため、表紙・目次を含めて 15 ページ以内にまとめてご提出ください。
- ・見積書及び提案書の再提出、追加提出及び記載内容の変更は認めません。
- ・色の指定、両面・片面印刷、印刷方向などの指定はありません。

(2) 二次審査

二次審査では、参加申込時に提出された提案書をもとにプレゼンテーションを行っていただきます。プレゼンテーションの詳細については、一次審査結果通知時に案内します。

※追加資料の提出、資料の配付は認めません。

9 選定方法及び審査項目・基準

事業者の選定にあたっては、一次審査（書類審査）及び二次審査（プレゼンテーション）の2段階で実施します。

(1) 一次審査（書類審査）

①選定方法

参加資格要件を満たしているかを審査します。参加者が5者を超える場合は、審査項目及び審査基準を評価し、一次審査で5者以内に絞ります。

②審査項目及び審査基準

別表「一次審査表」のとおり。

(2) 二次審査（プレゼンテーション）

①選定方法

提案書をもとにプレゼンテーション（発表：15分程度、質疑応答15分程度を予定）をしていただき、提案採用者を決定します。なお、評価点が満点の2分の1を超えないときは提案採用者としません。

②審査項目及び審査基準

別表「二次審査表」のとおり。

10 二次審査注意事項

- ・区が会場に用意しているプロジェクターなどの投影機器は、使用可能です。
- ・プレゼンテーション実施の順番については、事務局が公正に抽選し、決定します。
- ・提案開始予定時刻の10分前（時間厳守）には控え室（事前に区で指定します）に入り、待機すること。提案開始時間は前後する場合がありますため、呼ばれたらプレゼンテーション会場に入場してください。
- ・提案時間は司会者の「始めてください」の合図より15分とします。残り時間については、2分前時点で告知します。持ち時間が終了となった場合は、プレゼンテーションも強制的に終了とします。

1 1 質問及び回答

質問は「板橋区人材確保支援事業業務委託提案質問書（様式3）」により電子メールで受付け、全ての事業者が確認できるようホームページにて回答します。質問期限、質問送付先メールアドレスについては「1 2 スケジュール」及び「1 7 問い合わせ先（質問送付先）」を参照ください。

1 2 スケジュール

公募期間（申込受付期間）	令和8年2月 3日（火）から 令和8年2月17日（火）17時まで
一次審査に係る質問受付期間	令和8年2月 3日（火）から 令和8年2月10日（火）13時まで
一次審査に係る質問の回答	令和8年2月13日（金）13時回答予定
一次審査結果通知	令和8年2月24日（火）
二次審査に係る質問受付期間	令和8年2月25日（水）から 令和8年3月 2日（月）13時まで
二次審査に係る質問の回答	令和8年3月 4日（水）13時回答予定
二次審査（プレゼンテーション）	令和8年3月10日（火） 午後
二次審査結果通知・公表	令和8年3月16日（月）

1 3 プロポーザル方式結果の公表について

二次審査終了後に、二次審査の審査項目、審査基準、審査結果（順位、評価点等）及び評価点の内訳を公表します。また、提案採用者については、事業者名、提案価格も公表します。

1 4 予算措置について

本プロポーザル方式は、各年度予算の成立（板橋区議会で3月下旬議決予定）を前提として行うものであり、予算が成立しなかった場合は、契約締結を行わない場合がありますのでご了承ください。

1 5 提案書等の情報公開について

プロポーザル方式への参加申込手続以降に、区に提出された書類については、東京都板橋区情報公開条例に基づき公文書公開請求（情報公開）の対象となります。条例第6条第1項第1号から第6号に該当する事項以外は原則公開となることから、あらかじめ了承のうえ提出してください。

1 6 その他

委託内容に個人情報を取扱う業務が含まれる場合は、個人情報の保護に関する法律及び東京都板橋区個人情報保護法施行条例の規定に基づく個人情報の取り扱いに係る保護措置を講ずる必要があります。

1 7 問い合わせ先（質問送付先）

〒173-0004 東京都板橋区板橋二丁目65番6号

板橋区役所産業経済部産業振興課産業支援係 担当：木下

電話番号：03-3579-2172 E-mail : kb-ssyuro@city.itabashi.tokyo.jp